

徳島県立椿泊漁港荷さばき所  
指定管理者募集要項  
様式集

令和7年7月

徳島県農林水産部生産基盤課

(様式1)

## 現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

(申請者) 住 所

法人等名

代表者職氏名

「徳島県立椿泊漁港荷さばき所指定管理者募集」に係る現地説明会について、以下のとおり参加を申し込みます。

参加日

- 第1回目 令和7年8月22日(金)
- 第2回目 令和7年8月27日(水)

参加者の所属、氏名等

所 属	氏 名

注) 現地説明会への参加人数については、制限することがあります。

担当者連絡先

氏 名	
所 属	
所 在 地	
電 話 番 号	
メールアドレス	

注) 提出後は、確認の電話連絡を行うこと。

(様式2)

# 質 問 書

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

(質問者) 住所

法人等名

担当者職氏名

連絡先 電話番号  
メールアドレス

徳島県立椿泊漁港荷さばき所指定管理者の募集内容等に関して以下の質問がありますので、質問書を提出します。

番号	ページ	タイトル(項目)	質 疑 事 項

注) 質疑事項は本様式1枚につき1項目とし、簡潔に記載してください。  
また、質疑事項が複数の場合、右上に通しの質問番号を明記してください。

(様式3-1)

## 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

住所

申請者 法人等名

代表者職氏名 印

徳島県立椿泊漁港荷さばき所における指定管理者の指定を受けたいので、徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により申請します。

添付書類

様式	書類	提出確認
3-1	指定管理者指定申請書	(本書)
4	誓約書	
5	参加グループ構成員表(参加グループの場合)	
6	参加グループ協定書の写し(参加グループの場合)	
7	参加グループ委任状(参加グループの場合)	
8-1	法人等概要書	
8-2	法人等役員一覧	
9	法人等の主要業務実績一覧	
10-1~ 10-12	事業計画書	
(ア)	定款、寄附行為、規約、就業規則、雇入通知書(労働条件通知書)その他これに代わる書類	
(イ)	法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し(代表者が外国人である場合にあっては、外国人登録原票記載事項証明書の写し)	
(ウ)	申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近2事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの	
(エ)	徳島県の県税(法人事業税・法人県民税)、法人税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税に関する過去3年分の納税証明書	

注) 添付する書類は、提出確認欄に○印を記入してください。

(様式3-2)

## 指定管理者指定申請辞退届

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

住 所

申請者 法人等名

代表者職氏名 印

徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により、徳島県立椿泊漁港荷さばき所における指定管理者の指定を受けるため、令和 年 月 日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

申請辞退理由：

(様式4)

## 誓 約 書

徳島県知事 殿

令和 年 月 日

住 所

申請者 法人等名

代表者職氏名 印

(参加グループの場合、構成員連名で、押印してください)

徳島県立椿泊漁港荷さばき所指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

### 記

- 指定管理者募集要項第3の申請資格要件を満たしています。
- 提出した申請書類に虚偽または不正はありません。
- 提出した事業計画書により行う業務の内容及びその範囲は、要求水準書を充足しています。

(様式5) 参加グループ構成員表 (参加グループの場合)

## 参加グループ構成員表

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

参加グループの名称

構成員 (代表者)	住所 法人名等 代表者職氏名	印
構成員	住所 法人名等 代表者職氏名	印
構成員	住所 法人名等 代表者職氏名	印

このたび、徳島県立椿泊漁港荷さばき所における指定管理者の指定を受けるため、参加グループを結成しましたので届け出ます。

注) 構成員が3者を超える場合は、適宜追加してください。

(様式6) 参加グループ協定書 (参加グループの場合)

## 徳島県立椿泊漁港荷さばき所管理運営業務 に関する参加グループ協定書

第1条 (目的)

第2条 (名称)

第3条 (所在地)

第4条 (成立の時期及び解散の時期)

第5条 (構成員の所在地及び名称)

第6条 (代表者の名称)

第7条 (代表者の権限)

第8条 (構成員の責任)

第9条 (権利義務の制限)

第10条 (構成員の脱退に対する措置)

第11条 (構成員の破産または解散に対する措置)

第12条 (協定書に定めのない事項)

令和 年 月 日

構成員 (代表者)	住所 法人名等 代表者職氏名	印
-----------	----------------------	---

構成員	住所 法人名等 代表者職氏名	印
-----	----------------------	---

注1) 上記各条項を参考に参加グループの協定書を作成し、提出してください。

注2) 各構成員の役割分担がわかるものを添付してください。

(様式7) 委任状 (参加グループの場合)

## 委 任 状

徳島県知事 殿

参加グループの名称

構成員 住所

法人名等

代表者職氏名

印

私は、下記の参加グループ代表者を代理人と定め、当参加グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者 住所

法人名等

代表者職氏名

### 委任事項

- 1 徳島県立椿泊漁港荷さばき所の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 徳島県立椿泊漁港荷さばき所の管理運営業務についての協定書の締結
- 3 徳島県立椿泊漁港荷さばき所の管理運営業務についての納付金の納付

---

上記のことについては、相違ありません。

令和 年 月 日

受任者 (参加グループの代表者)

住所

名称

代表者氏名

印

注) 参加グループの構成員が3者以上にわたる場合、連名による委任でも差し支えありません。

(様式8-1)

## 法人等概要書

所在地	〒		
商号又は名称			
代表者氏名			
役割	管理事業者 ・ 運営事業者		
電話番号		ファクシミリ番号	
資本金		株式上場の有無	有 ・ 無
設立年月日		従業員数	
営業種目			
業務内容			
担当者氏名			
所属			
電話番号		ファックス番号	
メールアドレス			
備考			

注) 参加グループで申請する場合は、構成員ごとに作成してください。





(様式10-1)

## 事業計画書

(施設の管理運営方針)

徳島県立椿泊漁港荷さばき所の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、「利用者へのサービス向上」と「管理コストの削減」について、どのようなノウハウを活用し事業展開を図るのか、その方針について、抱負も含めて具体的に記入してください。

(様式10-2)

## 事業計画書

(利用者ニーズの把握・分析と利用促進)

徳島県立椿泊漁港荷さばき所の設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映し利用促進を図るか、具体的かつ現実的に記入してください。

注) 自主事業に関する取組方針については、様式10-3に記載してください。

(様式10-3)

## 事業計画書

(自主事業)

徳島県立椿泊漁港荷さばき所の設置目的に適合し、利用促進や利用者の利便性の向上につながる自主事業の計画について、具体的かつ現実的に記入してください。  
また、事業コストを削減するために企業協賛や有料イベント等の提案がある場合は記入してください。

(様式10-4)

## 事業計画書

(適正な維持管理)

徳島県立椿泊漁港荷さばき所に係る施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを、指定管理者として目指す荷さばき所の将来像とともに、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入し、年間の作業計画表（様式任意、A4版）を作成してください。

(様式10-5)

## 事業計画書

(収支計画書)

表-1

(単位：千円)

区 分		R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	合計
収 入	利用料金収入						
	自主事業収入						
	収入計(a)						
支 出	氷購入費						
	自主事業直接費						
	管理費						
	人件費						
	法定福利費						
	旅費交通費						
	保守修繕費						
	水道光熱費						
	その他						
	支出計(b)						
利益見込 {a-b=c}							
県への納付金見込 {c/2}							

注1) 「管理費」には、通信費、消耗品費、図書研修費、賠償保険料、賃借料、車両費等を含めてください。

注2) 「人件費」には、給与手当、役員報酬、役員退職慰労引当金、退職給付費用、等を含めてください。ただし、退職給付費用、役員退職慰労引当金を含める場合は、引当の基準となる規定等を併せて提出してください。

注3) 保守修繕費は200万円を上限にしてください。

(様式10-5)

# 事業計画書

(収支計画書)

表-2

増収対策について具体的に記載してください。
経費削減対策について具体的に記載してください。

(様式10-6)

## 事業計画書

(管理運営体制等)

業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、協力会社の構成、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について、計画を記入してください。  
また、業務が適正に遂行されていることを確認することを目的として行うセルフモニタリングの方法についても記入してください。

セルフモニタリングについては、少なくとも①利用者アンケートの実施及び分析、②トラブル発生時の対応報告及び改善点の検討、③業務目標の達成結果とその分析、④その他業務改善ポイントの提案の4項目をモニタリング項目として含めるものとします。

さらに、徳島県立椿泊漁港荷さばき所にどのような能力(資格等)や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「職員体制」(様式10-7)及び「協力法人等一覧」(様式10-8)を作成してください。



(様式10-7)

## 事業計画書

(職員体制)

表-2

徳島県立椿泊漁港荷さばき所に配置する予定の職員の労働条件について、下記の項目に従い具体的に記入してください。

また、良好な就業環境の構築に向けた取り組みの実施状況について記入してください。

### 正規職員

- 勤務時間 時間/日
- 休暇
- 給与 ( ) 円/月～( ) 円/月
- 各種手当
- 各種保険 社会保険・労働保険
- 退職金制度

### 嘱託職員

- 労働契約の期間
- 勤務時間 時間/日
- 休暇
- 給与 ( ) 円/日～( ) 円/日
- 各種手当
- 各種保険
- 退職金制度

### パート

- 労働契約の期間
- 勤務時間 時間/日
- 休暇
- 給与 ( ) 円/日～( ) 円/日
- 各種手当
- 各種保険
- 退職金制度

### 障害者等の雇用状況

良好な就業環境の構築に向けた取り組み

- 長時間労働の削減に向けた取り組み

- 従業員の多様な働き方を支援する制度



(様式10-9)

## 事業計画書

(地域への貢献)

地元雇用及び地元企業への業務の委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。様式10-8に記載の団体と重複してもかまいませんので、業務の委託を予定している地元企業の法人名等について本様式にも記入してください。

(様式10-10)

## 事業計画書

(地域との連携)

地域の関連団体（地元企業、自治体、自治会、ボランティア団体等）とどのように連携して荷さばき所を管理運営するのか、方針及び計画について具体的に記入してください。

(様式10-11)

## 事業計画書

(安全管理)

安全管理について、情報管理、事故予防、感染症拡大防止、災害・緊急時の対応体制、職員の訓練・教育等について、その考え方を記入してください。

また、個人情報の適正な取扱いについての方策を記入してください。

\*個人情報保護法等に関する規程等を設けている場合は、それを示してください。

(様式10-12)

## 事業計画書総括表

類似施設の管理運営等 実績の状況 (詳細は様式9)	
施設の管理運営方針 (詳細は様式10-1)	
利用者ニーズの把握・ 分析と利用促進 (詳細は様式10-2)	
自主事業 (詳細は様式10-3)	
適正な維持管理 (詳細は様式10-4)	
収支計画 (詳細は様式10-5)	
管理運営体制等 (詳細は様式10-6～ 10-8)	
地域への貢献 (詳細は様式10-9)	
地域との連携 (詳細は様式10-10)	
安全管理 (詳細は様式10-11)	

注) 様式9及び様式10-1から10-11について、各項目ごとに特にアピールしたい点を、100字以内(厳守)で、明瞭に要点を箇条書きにしてください。適宜、頁送りしても構いません。