　　　　　別添資料④

徳島県日峯大神子広域公園

徳島県文化の森総合公園

徳島県新町川公園

指定管理者募集要項

様式集

令和７年７月

徳島県県土整備部都市計画課

（様式１）

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

　徳島県県土整備部都市計画課長　殿

（申請者）　 所 在 地

団 体 名

代表者名

「徳島県都市公園指定管理者募集」に係る現地説明会の参加について

　「徳島県都市公園指定管理者募集」に係る現地説明会について、次のとおり参加を申込みます。

○参加希望日　　（　　８月　　　２１日　　・　　２２日　　）どちらか一方選択

○参加者の所属、氏名等

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |

注）現地説明会への参加人数については、制限することがあります。

○担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名 |  |
| 所 属 |  |
| 所 在 地 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| ファクシミリ |  |
| メールアドレス |  |

（様式２）

質問書

令和　　年　　月　　日

　徳島県知事　殿

（質問者）　 所 在 地

団 体 名

代表者名

　連絡先　　 電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

徳島県都市公園指定管理者の募集内容等に関して次の質問がありますので、本紙を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ページ | タイトル | 質疑事項 |
|  |  |  |  |

注）質疑事項は、簡潔にとりまとめて記載してください。

　　また、質疑事項が複数の場合、通しの質問番号を明記して下さい。

（様式３）

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

徳島県知事　殿

（申請者）　 所 在 地

団 体 名

代表者名

　徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、徳島県都市公園における指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 名　　称 | 提出書類 |
| ３ | 指定管理者指定申請書 | （本書） |
| ４ | 誓約書 |  |
| ５ | 参加グループ構成員表（参加グループの場合） |  |
| ６ | 参加グループ協定書の写し（参加グループの場合） |  |
| ７ | 参加グループ委任状（参加グループの場合） |  |
| ８ | 法人等概要書 |  |
| ９ | 法人等の主要業務実績一覧 |  |
| （ア） | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| （イ） | 法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し（代表者が外国人である場合にあっては、外国人登録原票記載事項証明書の写し） |  |
| （ウ） | 申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近２事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの |  |
| （エ） | 徳島県の県税（法人事業税・法人県民税）、法人税、消費税及び地方消費税に関する過去３年分の納税証明書 |  |
| 10-1  ～10-12 | 事業計画書 |  |

注）提出書類欄には添付する書類に○印を記入してください。

（ウ）については、新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、上記に代えて収支予算書又はこれに類する書類を提出して下さい。設立初年度の法人にあっては、さらに、設立時における財産目録も提出してください。また、設立２年目の法人等にあっては、前事業年度に係る書類を提出してください。

　　（エ）については、新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、提出を要しないものとします。

（様式３－２）

指定管理者指定申請辞退届

令和　　年　　月　　日

徳島県知事　殿

（申請者）　 所 在 地

団 体 名

代表者名

　徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、徳島県都市公園における指定管理者の指定を受けるため、令和　　年　　月　　日申請書を提出しましたが、次の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由：

（様式４）

誓　約　書

　徳島県知事　殿

令和　　年　　月　　日

団体名

代表者

　徳島県都市公園指定管理者指定申請を行うに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

・指定管理者募集要項第３の申請資格要件を満たしています。

・提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

・提出した事業計画書により行う業務の内容及びその範囲は要求水準書を充足しています。

（様式５）参加グループ構成員表（参加グループの場合）

参加グループ構成員表

令和　　年　　月　　日

　徳島県知事　殿

参加グループの名称

構成員（代表者）所在地

　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者

構成員　　　　　所在地

　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者

構成員　　　　　所在地

　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者

　このたび、徳島県都市公園における指定管理者の指定を受けるため、参加グループを結成しましたので届け出ます。

（様式６）参加グループ協定書（参加グループの場合）

徳島県都市公園管理運営業務に関する参加グループ協定書

第１条

（目的）

第２条

（名称）

第３条

（所在地）

第４条

（成立の時期及び解散の時期）

第５条

（構成員の所在地及び名称）

第６条

（代表者の名称）

第７条

（代表者の権限）

第８条

（構成員の責任）

第９条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産または解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

　令和　　年　　月　　日

構成員（代表者） 所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　 所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　印

注１）上記各条項を参考に参加グループの協定書を作成し、提出してください。

注２）各構成員の役割分担が分かるものを添付してください。

（様式７）委任状（参加グループの場合）

委　任　状

　徳島県知事　殿

参加グループの名称

構成員（代表者）所在地

　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者 　印

構成員　　　　　所在地

　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者 　印

　私は、次の参加グループ代表者を代理人と定め、当参加グループが存続する間、下記の権限を委任します。

　受任者

　　参加グループの代表者　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　名　称

　 代表者

記

　委任事項

　１　徳島県都市公園の指定管理者申請関係書類の作成及び提出

　２　徳島県都市公園の管理運営業務についての協定書の締結

　３　徳島県都市公園の管理運営業務についての指定管理料の請求及び受領

受任者印

（様式８－１）

法人等概要書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　在　　地 | 〒 | | |
| 商号 又は 名称 |  | | |
| 代 表 者 氏 名 |  | | |
| 役 割 | 管理事業者　・　運営事業者 | | |
| 電 話 番 号 |  | ファクシミリ |  |
| 資 本 金 |  | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設 立 年 月 日 |  | 従 業 員 数 |  |
| 営 業 種 目 |  | | |
| 業 務 内 容 |  | | |
| 担 当 者 氏 名 |  | | |
| 所 属 |  | | |
| 電 話 番 号 |  | ファクシミリ |  |
| メールアドレス |  | | |
| 備 考 |  | | |

（様式８－２）

法人等役員一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申　請　者 | | | |
|  | め い し ょ う  名　　　　称 | | 住　　　　　所 |
|  | |  |
| 法人等の役員（監査役及び幹事を含む） | | | |
|  | し 　め 　い  　氏　　名 | 生年月日 | 住　　　　　所 |
| 役職名 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

（様式９）

法人等の主要業務実績一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 業　務　内　容 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１）本書には過去３か年程度の主要業務実績について１８件を上限として記入してください。（公園に関する管理運営業務実績がある場合は、これを優先して記入して下さい。）

注２）業務内容欄には業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

（様式１０－１）

事業計画書

（施設の管理運営方針）

|  |
| --- |
| 徳島県都市公園の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、「利用者へのサービス向上」と「管理コストの削減」について、どのようなノウハウを活用し事業展開を図るか、その方針について、抱負も含めて具体的に記入してください。 |
|  |

（様式１０－２）

事業計画書

（利用者ニーズの把握・分析と利用促進）

|  |
| --- |
| 徳島県都市公園の設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映し利用促進を図るか、具体的かつ現実的に記入してください。 |
|  |

注）自主事業に関する取組方針については、様式１０－３に記載してください。

（様式１０－３）

事業計画書

（自主事業）

|  |
| --- |
| 徳島県都市公園の設置目的に適合し、利用促進や利用者の利便性の向上につながる自主事業の計画について、具体的かつ現実的に記入してください。  また、企業協賛や有料イベント等の提案がある場合は記入してください。 |
|  |

（様式１０－４）

事業計画書

（適正な維持管理）

|  |
| --- |
| 徳島県都市公園内施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、植栽管理、設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。  　また、指定管理者として目指す徳島県都市公園の将来像とともに、業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入し、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。 |
|  |

（様式１０－５）表１

事業計画書

（収支計画書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ１０ | Ｒ１１ | Ｒ１２ | 合　計 |
| 収  入 | 指定管理料 | |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 | |  |  |  |  |  |  |
| 収入計(a) | |  |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 | |  |  |  |  |  |  |
| 維  持    管  理  費 | 植栽管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 維持補修費 |  |  |  |  |  |  |
| 清掃補修費 |  |  |  |  |  |  |
| 警備補償費 |  |  |  |  |  |  |
| コート管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 | 16,700 | 16,700 | 16,700 | 16,700 | 16,700 | 83,500 |
| 諸  経  費 | 需用費 |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 支出計(b) | |  |  |  |  |  |  |

注１）収入計(a)と支出計(b)は必ずしも等しくなる必要はありません。

注２）需用費には、消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、研修費、雑費を含めてください。役務費には通信運搬費、保険料、保守料を含めてください。

注３）修繕費は、毎年１６，７００千円を計上するものとします。

注４）収入及び支出の金額は税抜き額を記載してください。

注５）支出については公園ごと及び項目ごとの明細表を別添資料として添付してください。

　なお、参考資料⑤維持管理基準書の項目ごとの単価及び算出明細表を提出してください。

（様式１０－５）表２

事業計画書

（収支計画書）

|  |  |
| --- | --- |
| 支出の項目ごとにコスト削減についてどのように工夫したかを具体的に記入してください。 | |
| 人　件　費 |  |
| 維持管理費 |  |
| 諸　経　費 |  |

（様式１０－６）

事業計画書

（管理運営体制等）

|  |
| --- |
| 業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、協力会社の構成、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について計画を記入してください。  　また、業務が適正に遂行されていることを確認することを目的として行うセルフモニタリングの方法についても記入してください。セルフモニタリングについては、少なくとも①利用者アンケートの実施及び分析、②トラブル発生時の対応報告及び改善点の検討、③業務目標の達成結果とその分析、④その他業務改善ポイントの提案の４項目をモニタリング項目として含めるものとします。  　さらに、徳島県都市公園内にどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「職員体制」（様式１０－７）及び「協力法人一覧」（様式１０－８）を作成してください。 |
|  |

（様式１０－７）表１

事業計画書

（職員体制）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 配属先  担当業務内容 | 能力、資格 | 雇用形態  （正規、パート、  委託等の別） | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１）配置する職員すべてについて記入してください。

注２）役職については、都市公園を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

注３）職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して記入してください。

注４）正規職員は、週40時間程度勤務し、貴団体が期間の定めなく雇用する職員とします。

注５）パートは、非常勤で臨時に契約する職員とします。

注６）派遣職員は、労働派遣法に基づく労働者とします。

（様式１０－７）表２

事業計画書

（職員体制）

|  |
| --- |
| 都市公園内に配置する予定の職員の労働条件について、次の項目に従い具体的に記入してください。なお、正規、パートは区分して記入してください。 |
| 正規職員  ○勤務時間 　　時間／日  ○休暇  ○給与 （　　　）円／月～（　　　）円／月  ○各種手当  ○各種保険 社会保険・労働保険  ○退職金制度  パート  ○労働契約の期間  ○勤務時間 時間／日  ○休暇  ○給与 （　　　）円／日～（　　　）円／日  ○各種手当  ○各種保険  ○退職金制度  良好な就業環境の構築に向けた取組み  　障がい者雇用や仕事と生活（育児・介護・治療）の両立への支援策、超過勤務の縮減や休暇の取得促進、雇用形態（正規、非正規）にかかわらない公正な待遇の確保など、「働き方改革関連法」や「育児・介護休業法」などに基づく取組みについて具体的に記載し、国が発行する認定証等があれば添付してください（必須）。 |

（様式１０－８）

事業計画書

（協力法人一覧（協力法人がある場合））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人等名 | 代表者名 | 所在地 | 協力を受ける内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１）本業務を行うに当たって、業務の一部を委託することを予定している法人等について記入してください。

注２）備考欄には、現時点で想定される貴団体と協力団体との契約金額（単位：万円）を記入してください。

（様式１０－９）

事業計画書

（地域との連携）

|  |
| --- |
| 地域の関連団体（地元企業、自治体、自治会、ボランティア団体等）とどのように連携して都市公園を管理運営するか、方針及び計画について具体的に記入してください。 |
|  |

（様式１０－１０）

事業計画書

（地域への貢献）

|  |
| --- |
| 地元雇用及び地元企業への業務の委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。  　業務の委託を予定している地元企業の法人名等をあわせて記入してください。（様式１０－８と重複してもかまいません。） |
|  |

（様式１０－１１）

事業計画書

（安全管理）

|  |
| --- |
| 安全管理について、事故予防、感染症拡大防止、災害・緊急時の対応体制、職員等の教育について、また、個人情報保護についてその考え方を記入してください。 |
|  |

（様式１０－１２）

事業計画書総括表

|  |  |
| --- | --- |
| 類似施設の管理  運営実績の状況  （詳細は様式９） |  |
| 施設の管理運営方針  （詳細は様式10-1） |  |
| 利用者ニーズの把握・分析と利用促進  （詳細は様式10-2） |  |
| 自主事業  （詳細は様式10-3） |  |
| 適正な維持管理  （詳細は様式10-4） |  |
| 収支計画  （詳細は様式10-5） |  |
| 管理運営体制等  （詳細は様式10-6～10-8） |  |
| 地域との連携  （詳細は様式10-9） |  |
| 地域への貢献  (詳細は様式10-10) |  |
| 安全管理  (詳細は様式10-11) |  |

注）事業計画書の提案内容を審査項目ごとに計１００字以内（厳守）で、できる限り明瞭に要点を箇条書きにしてください。適宜、ページ送りは可能です。

１００字を超える部分はカットして審査します。