

別紙様式 1

令和6年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

| | | | |
|--------|----------------------------|-------|---|
| 対象施設名 | 徳島県駐車場 (富田浜第一、富田浜第二、幸町) | 施設所在地 | 徳島市富田浜町3丁目14番、4丁目9番 徳島市富田浜2丁目4番、22番、24番 徳島市幸町3丁目83番 |
| 指定管理者名 | 株式会社バル | 指定期間 | 令和5年4月1日～令和10年3月31日 |
| 施設所管課 | 都市計画課 | 【連絡先】 | 088-621-2568 |

1 施設の概要

| | |
|----------|---|
| 設置年月日 | 昭和42年8月(富田浜第一、幸町) 昭和43年7月(富田浜第二) |
| 設置目的 | 道路交通の安全の円滑化を図り、もって公衆の利便に資する。 |
| 施設内容 | 平面式駐車場、管理棟、自動料金徴収システム |
| 利用料金等 | 駐車場利用料金例 ・普通自動車 20分100円(以降20分ごとに100円) ・各駐車場ごとに上限料金を設定 12時間毎(600～700円) ・定期駐車券あり |
| 開館日・休館日等 | 常時営業 |

2 指定管理者の業務

| | |
|------------|-------------------------------|
| 指定管理者の業務内容 | 施設維持管理業務 使用料收受業務 利用促進業務 |
|------------|-------------------------------|

3 施設の管理体制

| | | | | |
|------|---|---------|------|--------|
| 管理体制 | 正職員 5名 | 臨時職員 0名 | 計 5名 | ※駐車場職員 |
| | <pre> graph LR A[株式会社バル 本社] <--> 連絡・調整 B[駐車場 職員 5名(うち本社と兼任2名)] </pre> | | | |

4 施設の利用状況

| 利用者数 (台) | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|-------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | 6年度 | 3,185 | 3,426 | 3,835 | 3,900 | 4,372 | 3,321 | 3,958 | 3,681 | 4,776 | 3,786 | 3,020 | 3,613 | 44,873 |
| | 前年度 | 3,973 | 3,930 | 4,369 | 4,122 | 4,685 | 3,773 | 3,535 | 3,712 | 4,758 | 3,605 | 3,083 | 3,486 | 47,031 |
| | 前々年度 | 4,205 | 4,199 | 4,563 | 4,593 | 4,826 | 4,233 | 4,452 | 4,214 | 5,182 | 4,514 | 4,087 | 4,658 | 53,726 |

| 月別利用 料金収入 (千円) | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|----------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | 6年度 | 1,658 | 1,819 | 2,059 | 2,002 | 2,879 | 1,756 | 2,007 | 1,882 | 2,186 | 1,835 | 1,540 | 1,902 | 23,526 |
| | 前年度 | 2,174 | 2,102 | 2,554 | 2,244 | 3,019 | 1,990 | 1,816 | 1,910 | 2,300 | 1,653 | 1,638 | 1,969 | 25,370 |
| | 前々年度 | 2,169 | 2,133 | 2,315 | 2,348 | 2,783 | 2,151 | 2,208 | 2,100 | 2,377 | 2,068 | 2,053 | 2,460 | 27,165 |

| 施設毎 利用料金 収入 (千円) | | 駐車場 | | | | | 計 |
|---------------------------|------|--------|--|--|--|--|---|
| | 6年度 | 23,526 | | | | | |
| | 前年度 | 25,370 | | | | | |
| | 前々年度 | 27,165 | | | | | |

※前年度及び前々年度の実績について、回数券の計上方法を売上月から使用月に変更したため、昨年度のシートと数値が異なっている。

5 収支の状況

(単位：千円)

| 項目 | | 令和6年度 | 令和5年度(前年度) | 令和4年度(前々年度) |
|----|-----------|---------|------------|-------------|
| 収入 | 指定管理料 | 0 | 0 | 0 |
| | 利用料金収入 | 23,526 | 25,370 | 27,165 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 計 | 23,526 | 25,370 | 27,165 |
| 支出 | 人件費 | 13,522 | 13,871 | 12,348 |
| | 需用費 | 1,794 | 2,271 | 1,768 |
| | 役務費 | 550 | 572 | 576 |
| | 使用料(リース料) | 45 | 21 | 6 |
| | 指定管理納付金 | 17,559 | 17,380 | 18,590 |
| | 計 | 33,469 | 34,115 | 33,288 |
| 収支 | | ▲ 9,943 | ▲ 8,745 | ▲ 6,124 |

6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

| | |
|-----------|--|
| コスト削減の取組 | <ul style="list-style-type: none"> ・人件費 自動精算機の導入による人件費の抑制 ・管理運営費 日常業務のマニュアル化による効率化 ・維持管理費 職員のノウハウを活用した機器の日常点検、講習会の参加 機器トラブルには自社の「メンテナンス部門」で対応 管理棟周辺に緑のカーテンを設置 |
| サービス向上の取組 | <ul style="list-style-type: none"> ・近隣施設や周辺イベントへの周知・案内を積極的に実施 ・周辺道路、公園の清掃を実施 ・回数券の取扱店舗増加に向けた営業活動 ・全駐車場に貸傘を設置 ・富田浜第一駐車場管理等にAED(自動体外除細動器)を配置し、職員全員が普通救命講習修了 ・機器のトラブル時に備えた研修の実施 ・駐車場内の花壇の美化活動の実施 |

7 自主事業の取組状況

| | |
|----------|---------------|
| 自主事業取組状況 | サービス向上の取組のとおり |
|----------|---------------|

8 管理運營業務に係る点検・評価

| 項 目 | 評 価 | 点 検 結 果 |
|---|-----|--|
| ①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進 | B | <ul style="list-style-type: none"> ・積極的なアンケートの実施や聞き取りにより利用者ニーズの把握に努めている。 ・全駐車場に貸傘の設置等、利便性の向上を図っている。 ・幸町駐車場東端に人用出入口を新設し、隣接する中州市場等へのアクセス向上を図っている。 ・日曜、祝日の利用率向上が進んでいない。 |
| ②自主事業 ・計画した自主事業の実施 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・定期駐車サービスの多様化を図っている。 ・近隣施設や周辺イベントへの周知・案内を積極的に実施している。 ・回数券の取扱店舗増加に向けた営業活動を行っている。 ・富田浜第一駐車場管理棟にAED（自動体外除細動器）を配置している。 |
| ③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・県備品等の適正な管理 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・施設案内のPOP、ゲートバー交換等、軽微な施設の保守管理・修繕については職員自身が行っている。 ・県備品について、適正に管理されている。 |
| ④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況 | B | <ul style="list-style-type: none"> ・軽微な施設の保守管理・修繕については、職員自身が行い、経費削減を図っている。 ・植栽管理をシルバー人材センターへ委託するなど、コスト削減に努めている。 ・収入について、当初の見込みより伸び悩んでいる。 |
| ⑤管理運営体制等 ・管理運營業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・概ね管理運營業務計画書に基づいた管理が行われている。 ・計画的に職員を研修に参加させている。 ・セルフモニタリングを実施し、改善・向上に取り組んでいる。 ・利用料金の徴収に係る帳簿類が整備されている。 |
| ⑥職員体制 ・職員の労働条件 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・職員の労働条件について、事業計画書に記載した内容が確保されている。 ・事故やクレーム発生時にスムーズに対応するため、勉強会を実施している。 |
| ⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・職員は全て県内雇用されている。 ・地元企業への業務委託に努めている。 ・富田浜第一駐車場管理棟にAEDを配置し、徳島市からまちかど救急ステーション表示証を交付されている。 |

| 項 目 | 評 価 | 点 検 結 果 |
|--|-----|--|
| ⑧地域との連携 ・地元団体等との連携 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・地元イベント開催前に定期契約者に区画の一般開放を依頼し、期間中の渋滞対策や不法駐車減に努めている。 ・イベント案内資料を準備し、道順案内している。 ・町内会清掃に参加している。 ・周辺道路、公園の清掃を実施している。 |
| ⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・災害、緊急時の対応マニュアルのとおり、体制を整備している。 ・施設賠償責任保険に加入している。 ・全職員が救命救急措置に関する講習会に参加する等、職員教育に努めている。 ・情報公開、個人情報保護等必要な諸規定が整備できている |
| ⑩環境への配慮 ・環境対策の状況 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者へアイドリングストップを呼びかけている。 ・管理棟屋根の散水設備を活用するなど、夏場の節電対策を実施している。 |
| ⑪その他 ・関係法令の遵守状況 ・情報公開請求への対応体制 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・有資格者の防火管理者を配置している。 ・個人情報保護に配慮した情報公開手続きについて、対応体制が確立されている。 |
| 総合評価 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・適正な管理を行っている。 |

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
A：概ね協定書の内容とおりの成果があり、適正な管理が行われている。
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

9 その他（今後の課題及び対応等）

・利用者ニーズの把握、駐車場実績データの分析を基に、更なるサービス向上や利用促進を図る必要がある。収支計画について、見直し、改善を検討する必要がある。