

試験区分「行政事務（D X）」

令和 7 年度 徳島県職員採用試験(民間企業等職務経験者)

エントリーシート

試験区分	行政事務（D X）	受験番号		氏名	
生年月日	S・H 年 月 日 (令和 8 年 4 月 1 日現在満 歳)	最終学歴	(学校名、学部、学科等を記入) (卒業・中退・その他)		

1 職務経歴 ※別紙「エントリーシート作成方法及び記入要領」を必ず読んで記入してください。

勤務先名称 所属名・役職	所在地 上段：本 社 下段：勤務地	職務内容	実績、成果等 (具体的に記入)	在職期間 (和暦で記入)	職務経歴 通算の該当 ・ 非該当
(最 終)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～現在 (令和 7 年 7 月 31 日) (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
(その前)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
(その前)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
(その前)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
(その前)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
(その前)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
(その前)		(週 時間勤務)		年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)	該 当 ・ 非該当
除外期間 ※職務経歴通算に該当する「在職期間」のうち、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間があれば記入すること。(産前産後休暇を除く。)			休暇・休業・休職等の内容 上記の期間 年 月から 年 月まで (期間： 年 月)		
県外に本社等を置く民間企業等における職務経歴年数の通算期間 (令和 7 年 7 月 31 日現在) ※上記「除外期間」は通算期間から除外すること。				通算 年 月	
資格・免許（取得等年月日）、特技等					

令和 年 月 日
上記のとおり相違ありません。

氏名(自筆)

試験 区分	行政事務 (D X)	受験 番号		氏 名	
----------	---------------	----------	--	--------	--

2 志望動機

あなたが徳島県職員を志望する理由について記入してください。

3 民間企業等における職務経験(「行政事務(D X)」 関連)

これまでの職務経験のうち「D X(デジタルトランスフォーメーション)」に関連するもの(※)で、あなたが最もアピールしたいこと(知識や経験、実績等)を具体的に記入してください。

(※関連する職務経験(例))

- ・大規模ユーザー数のシステム開発(内部基幹システム等)におけるシステム構想、企画、調達仕様書の作成等
- ・トレンドを踏まえたシステム開発経験(アジャイル開発、サービスデザイン思考による開発、DevSecOps(開発と運用、セキュリティの連携)、クラウドネイティブなアプリケーション開発・運用管理等)

4 徳島県職員として活かしたい能力等

これまで民間企業等で得た経験や能力を、県政のどのような分野で、どのように活かしていきたいのか記入してください。

(注) 2、3、4の記載枠については、様式の変更は行わないこと。