

仕 様 書

上質紙(複写室用)単価契約

I 仕 様 書	(頁)1
II 応札仕様書	2

上質紙(複写室用)単価契約 仕様書

- 1 品名 上質紙(白色)
- 2 規格 日本産業規格(JIS) A4判、A3判
(1)複写機用紙として、納入場所の複写機に適していること。
(2)防湿梱包されていること(1包1,000枚)。
(3)表面に塗工・特殊コーティング等を施していないこと。
上質紙(複写室用) (4)両面コピーに適していること。
(5)紙厚=70キログラム以上又は坪量=1平方メートル当たり81.4グラム(±5グラム)以上であること。
(6)グリーン購入法に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の判断基準による総合評価値が80以上であること。
- 3 発注見込量 A4判=約200,000枚、A3判=約5,000枚
(当該数量の発注を保証するものではない)
- 4 契約期間 契約締結日から令和8年3月31日まで
- 5 契約方法 A4判(1包 1,000枚) 1包当たりの売買単価契約

※ A3判の入札は行わず、A4判上質紙を面積按分して得た価格(1包 1,000枚)とする(円未満切り捨て)。
- 6 発注方法 県担当者が随時納入者に発注する。
- 7 納入場所 県庁3階複写室
- 8 納入方法 発注日を含め概ね4日以内(土日・祝日・閉庁日を除く)に各指定場所に納入し、速やかに県担当者の検収を受けること。
なお、使用済みの段ボールは納入時に引き取ること。
- 9 支払方法 毎月10日迄に、前月中に納入した物品に係る代金を徳島県に請求するものとする。
徳島県は、納品量を確認した上、適法な請求書を受理した日から起算して30日以内に代金を支払うものとする。

上質紙(複写室用)単価契約 応札仕様書

住所

商号

代表者役職氏名

担当者

電話

fax

e-mail

上質紙(複写室用)単価契約

製品銘柄・製紙会社名	
規格(1)～(4)	適 合 ・ 非 適 合 (い ず れ か に ○)
規格(5)紙厚又は坪 量 (いずれかに記入のこと)	kg g/m ²
規格(6)総合評価値	点

◎規格(5)及び(6)が確認できる証明書(製紙会社発行のもの)を添付すること。

◎規格(1)～(4)については、証明書の添付を必須としないが、可能な限り適合性を証明すること。

◎入札しようとする製品の見本を添付すること。