

徳島県立総合看護学校入試 インターネット出願マニュアル

1. インターネット出願の流れ

(1) 事前準備

- ☐ インターネットが利用できるパソコン機器
(推奨環境は別紙「インターネット出願サイト利用推奨環境」(14ページ)のとおり。)
※スマートフォン等でPDFを閲覧する場合は、PDFアプリをダウンロードしてください。
 - ☐ メールアドレスの準備
連絡のとれるメールアドレスにしてください。
迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-tokushima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。
 - ☐ A4用紙が印刷できるプリンタ等の印刷環境(白黒印刷でも可)の確認
 - ☐ 写真データ(容量: **20MBまで**。デジタルカメラ、スマートフォンで撮影可。)
使用できる拡張子は、「jpeg」、「jpg」、「png」です。
出願前6か月以内撮影、正面向き、上半身(胸部より上)、脱帽のご本人の顔が明確に確認できる写真で、縦横比を4:3(縦4、横3)としてください。
※写真の位置がずれる場合があるため、縦横比4:3で撮影または編集したデータを使用してください。
- 
- ☐ 入学試験手数料
徳島県収入証紙5,500円
 - ・徳島県収入証紙は、阿波銀行または徳島大正銀行の各店舗で購入できます。
 - ・県外在住で徳島県収入証紙を購入できない場合は「郵便為替」を準備し、無記名で貼付しない状態で送付してください。

(2) 出願書類の準備

※出願に必要な書類の詳細は、入学者募集要項をご確認ください。

- ☐ 調査書・各種証明書等(卒業学校等に交付を依頼してください。)
- ☐ その他必要書類
- ☐ 封筒(角形2号)
- ☐ 切手(簡易書留での送付分)
本校事務室まで持参の場合は、切手は不要です。

(3) インターネット出願サイトで出願登録

- ☐ 出願情報等の内容入力
※操作手順の詳細は、2～13ページをご確認ください。
本校ホームページから「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要事項を登録してください。
- ☐ 入学願書、本校宛て住所ラベル等の印刷

(4) 出願書類の郵送または持参

- ☐ 郵送(簡易書留)または持参
角形2号の封筒に(3)で出力した本校宛て住所ラベルを貼付し、入学願書(徳島県収入証紙5,500円分を貼ったもの)、出願の必要書類を封入の上、本校事務室へ郵送または持参してください(郵送の場合は簡易書留)。

(5) 受験票の印刷(データ配信日以降)

- ☐ 受験票を印刷
登録されたアドレスに受験票配信の案内メールをお送りしますので、インターネット出願サイトから受験票をダウンロードしてください。
※印刷した受験票を、試験当日に必ず持参してください。

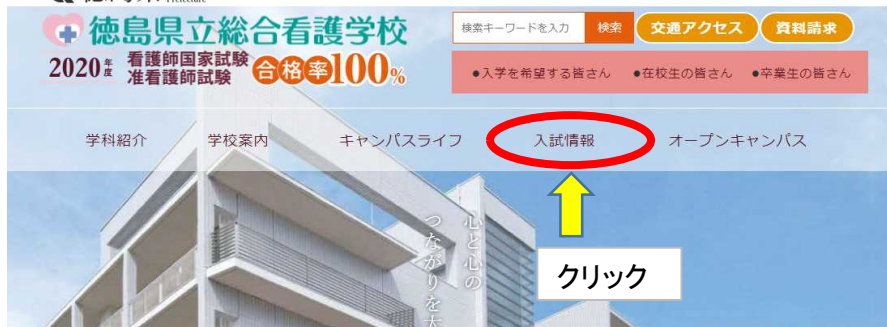
2. インターネット出願操作手順

【注意】できるだけパソコンを利用してください。

スマートフォン等ではPDFがうまく表示されない場合があります。

(1) 徳島県立総合看護学校ホームページにアクセス

URL: <https://www.pref.tokushima.lg.jp/kangogakkou/>
トップページの「入試情報」をクリックします。



→「インターネット出願」をクリックします。



(2) 出願する試験区分を選択します。

【試験区分】6区分あります。

- ① 第一看護学科(推薦入試)
- ② 第一看護学科(社会人入試)
- ③ 第一看護学科(一般入試)
- ④ 第二看護学科
- ⑤ 准看護学科(一般入試)
- ⑥ 准看護学科(社会人入試)

出願する試験区分のリンクをクリックすると、インターネット出願サイト(電子申請サービス)に移行します。

※試験区分を誤らないように、十分ご注意ください！

(3) 利用者登録を行います。

※利用者登録済みの方は、利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

- ① 利用者登録がお済みでない方は、
「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。

- ② 利用者登録説明画面が表示されます。利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

③ メールアドレスを入力します。

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※	☒ 個人 ☐ 法人 ☐ 代理人
利用者ID(メールアドレス)※	
利用者ID(確認用)※	

連絡のとれるメールアドレスを入力

登録する

入力後、「登録する」をクリック

[手続き申込](#)
[申込内容照会](#)
[職責署名検証](#)
[利用者登録](#)
[ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [ヘルプ](#)

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻るをクリック

一覧へ戻る

- ④ ③で入力したメールアドレス宛にメールが配信されるので、メールの本文中に記載されているURLにアクセスして残りの情報を入力します。
- ※メールが届かない場合は、迷惑メール対策等の設定をご確認ください。

送信者	pref-tokushima@s-kantan.com	アビ
送信日時		
宛先		
件名	【電子申請サービス】【登録アドレス確認】	

③で入力したメールアドレス

徳島県電子自治体共同システム（電子申請サービス）

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://s-kantan.jp/pref-tokushima-u>

メールに記載されているURLをクリック

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

- ⑤ 残りの情報を全て入力します。
※設定したパスワードは必ず控えておいてください。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

※印があるものは必須です。

利用者区分	個人
利用者ID	
パスワード※	パスワードは8～14文字、1種類以上の文字を入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。
氏名(フリガナ)※	片仮名で入力してください。 氏: 名:
氏名※	氏: 名:
性別	☐ 男性 ☐ 女性
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 770-0000は7700000と入力 住所検索
住所※	
電話番号1※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
電話番号2	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
メールアドレス1	tsurumoto_chiyo_1@pref.tokushima.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

パスワードは必ず控えておいてください。

情報を入力してください。
(全ての項目を必ず入力してください。)

入力が全て完了したら「確認へ進む」をクリック

- ⑥ 確認画面が表示されるので、確認の上、登録します。

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	
氏名(フリガナ)	
氏名	
性別	女性
郵便番号	7700046
住所	徳島県徳島市駒場町2-41-6
電話番号1	088-633-6611
電話番号2	088-633-6628
メールアドレス1	
メールアドレス2	

入力した内容に誤りがないか確認してください。

登録内容に問題が無ければ「登録する」をクリック

- ⑦ 利用者登録が完了。入学試験の受験申込手続きに移ります。

The screenshot displays the '徳島県 電子申請サービス' (Tokushima Prefecture Electronic Application Service) interface. At the top, there is a header with the prefecture's logo and the service name. Below the header, a navigation bar contains links for '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Inquiry), '職責署名検証' (Signature Verification), '利用者登録' (User Registration), and 'ログイン' (Login). A secondary bar includes '操作時間 延長' (Operation Time Extension) and '文字サイズ' (Text Size) options (小, 中, 大). The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and shows '利用者登録完了' (User Registration Completed). A message states '利用者: [redacted] さまを登録しました。' (Registered user: [redacted]). A red box highlights the '一覧へ戻る' (Return to List) button. Two yellow callout boxes provide instructions: one points to the completion message stating '利用者登録完了画面が表示される。' (The user registration completion screen is displayed), and the other points to the '一覧へ戻る' button stating '「一覧へ戻る」をクリック' (Click 'Return to List').

徳島県 徳島県電子自治体共同システム 電子申請サービス

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ ヘルプ

利用者管理

利用者登録完了

利用者: [redacted] さまを登録しました。

「一覧へ戻る」をクリック

一覧へ戻る

(4) 受験申込をします。

- ① 本校ホームページから、出願する試験区分のリンクをもう一度クリックするか、試験区分名(一部でも可)を検索キーワード欄に入力します。

【試験区分】6区分あります。

- ① 第一看護学科(推薦入試)
- ② 第一看護学科(社会人入試)
- ③ 第一看護学科(一般入試)
- ④ 第二看護学科
- ⑤ 准看護学科(一般入試)
- ⑥ 准看護学科(社会人入試)

※試験区分を誤らないように、十分ご注意ください！

手続申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会 | 利用費情報 | ログアウト

ようこそ、[ユーザー名] 前回ログイン日時: 2019年12月12日 10時32分

[申請団体選択へ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

手続き検索 | **手続き一覧** | 手続き内容 | メールアドレス入力 | 確認メール送信完了 | 申込 | 申込確認 | 申込完了

STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | STEP 4 | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7 | STEP 8

手続き一覧

ようこそ、[ユーザー名]

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年02月06日 19時03分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
[黒く塗りつぶされた手続き名]	[黒く塗りつぶされた受付開始日時]	随時
[黒く塗りつぶされた手続き名]	[黒く塗りつぶされた受付開始日時]	随時
[黒く塗りつぶされた手続き名]	[黒く塗りつぶされた受付開始日時]	随時

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年02月06日 16時00分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
[黒く塗りつぶされた手続き名] 入学試験受験申込	2020年01月22日 10時00分	随時

検索キーワードに試験区分名(一部でも可)を入力

検索ボタンをクリックすると下に手続き名が表示される。

該当する手続き名をクリック

※手続き名(試験区分)が正しいか必ず確認してください。

- ② 手続き申込画面で、登録した利用者ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	
受付時期	

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください

ログイン

**利用者ID: 2.(3)③で登録したメールアドレス
パスワード: 2.(3)⑤で登録したパスワード
を入力してください。**

**入力後
「ログイン」をクリック**

- ③ 利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込
説明	
受付時期	～

問い合わせ先	徳島県立総合看護学校
電話番号	088-633-6611
FAX番号	088-633-6628
メールアドレス	sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

<利用規約>
徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)利用規約

1 目的

この規約は、徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して徳島県及び徳島県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る **同意する**

**手続き名(試験区分)、説明内容、
利用規約を十分確認した上で、
「同意する」をクリック**

④ 全ての項目を入力します。

令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込

問い合わせ先	徳島県立総合看護学校
電話番号	088-633-6611
FAX番号	088-633-6628
メールアドレス	sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申込日※	令和 年 月 日
ふりがな※	氏 名
申請者※	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 ☒ 氏 名 ☐ 法人名
生年月日	年 月 日
年齢(2021年4月1日時点)	自動計算式のため入力不要です。 0
性別※	☐ 男 ☐ 女
郵便番号※	入力例) 770-0000は7700000と入力 7700046 住所検索
現住所※	徳島県徳島市站前町2-41-6
ふりがな(住所)※	
電話番号1※	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 088
電話番号2	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 088

2.(3)⑤で登録した情報が一部反映されます。

反映されている部分は、誤りが無いか確認してください。

全ての項目が入力できているか確認してください。

5 アピールポイント※

入力文字数: 0 / 400

顔写真※

削除

■ 学歴

一般学

学校名

学部・学

在学期

在学期

修学区

選択

4 学歴について※

顔写真の登録方法
 →「参照」をクリック
 → 写真データを選択
 →「開く」をクリック

※写真の縦横比が縦4:横3となっているか確認してください。
 ご本人の顔がはっきり確認できる写真(胸部から上)を登録してください。

参照...

写真データを選択

「開く」をクリック

全て入力し、問題なければ

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存する

保存データの読み込み

※入力中の申込データを一時保存する場合、
 「入力中のデータを保存する」をクリック

※一時保存した申込データを再度読み込む場合、
 「保存データの読み込み」をクリック

手続き検索 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

入力内容に誤りが無いか確認してください。

※「申込む」ボタンをクリックすると、以後は入力内容の修正ができません。入力内容をもう一度確認してください。

「PDFプレビュー」をクリックして、
入学願書のイメージを確認して
ください。

※PDFファイルは一度パスワードを解除してから開くようにしてください。

入学願書のイメージ(PDFファイルで表示されます)

登録した写真が表示されます。

本校へ必要書類を送付する際に使用する住所ラベルです。

このページはチェックシートです。
必要書類等の確認にご利用ください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

入力内容及び入学願書のイメージを
確認した上で、誤りがなければ「申込む」
をクリック

(5) 入学願書等を出力します。

手続き申込

手続き検索	手続き一覧	手続き内容	メールアドレス入力	確認メール送信完了	申込	申込確認	申込完了
STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8

申込完了

令和5年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込の申し込みの受付が完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	S1
パスワード	k

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げます。

一覧へ戻る

PDFファイルを出力する

※PDFファイルは一度パソコンにダウンロードする必要があります。

「PDFファイルを出力する」をクリックし、入学願書等をプリントアウトしてください。

PDFファイルを片面でプリントアウトしてください。

※入学願書は、必要書類と一緒に本校へ提出してください。
 ※本校宛ての住所ラベルは提出時に封筒に貼ってください。
 ※チェックシートは必要書類等の確認にご利用ください。

(6) 申込完了通知が届きます。

- ① 申込が完了したら、登録したメールアドレスに【申込完了通知】が届きます。
 ※この段階では、出願手続きは完了していません。

送信者: dms

送信日時:

件名: (電子申込サービス) 【申込完了通知】

徳島県電子自治体共同システム (電子申込サービス)

手続き名: 令和5年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込

の申し込みの受付が完了しました。

整理番号とパスワードをお知らせします。

整理番号: S1

パスワード: k

上記の整理番号とパスワードを必ず覚えてください。

申込内容照会の際に必要となります。

どらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先

徳島県立総合看護学校

電話: 089-523-5511

FAX: 089-523-5528

メール: exam@kcnsh.kouhoucf.tokushima.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等が来なくても必ずお読みください。

登録したメールアドレス(利用者ID)にメールが配信されていることを確認してください。

メールが届いていない場合は、迷惑メール対策等で受信できていないケースも考えられますので、インターネット出願サイトの申込状況を確認してください。

(7) 仮受付のメールが届きます。

本校で仮受付処理を行った後、登録したメールアドレス(利用者ID)に仮受付のメールをお送りします。

申込内容に不備等がある場合は、本校から電話またはメールで連絡をすることがあります。

※申込をした曜日、時間帯によっては、処理に時間を要する場合があります。

※出願期限まで余裕を持って申込をしてください。出願期限が迫っている場合は、仮受付のメールを待たずに(8)に進んでください。

送信者	denshi [redacted]
送信日時	2020-02-07 13:50
宛先	[redacted]
件名	徳島県立総合看護学校入学試験受験申込仮受付

徳島県電子自治体共同システム（電子申請サービス）

手続き名：
令和[redacted]年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 [redacted] 入学試験受験申込

整理番号：5 [redacted]

[redacted]

問い合わせ先
徳島県立総合看護学校
電話：088-633-6611
FAX：088-633-6628
メール：gougo.kangogakko@pref.tokushima.jp

※このメールは自動配信メールです。
返信等されなくても応答できませんのでご注意ください。

(8) 入学願書及び必要書類の提出

(5)で出力した入学願書の所定欄に、入学試験手数料(徳島県収入証紙5,500円分)を貼付し、出願の必要書類と一緒に封入の上、本校へ郵送または持参してください。

※本校宛ての住所ラベルは、(5)で出力したものを使用してください。

※出願の必要書類については、入学者募集要項の各試験区分の必要書類一覧を確認してください。

※(注)郵送の場合は、「簡易書留郵便」としてください。

(9) 本校で入学願書等の受付・確認

本校で出願書類の内容を確認します。

※書類等に不備がある場合は、本校から電話またはメールで連絡をすることがあります。

(10) 受理メールが届きます。

出願書類の審査が完了すると、登録したメールアドレス(利用者ID)に、受理メールをお送りします。受験票配信日までお待ちください。

※迷惑メール対策等により受理メールが届いていない場合は、インターネット出願サイトの申込状況をご確認ください。

(11) 受験票をダウンロードします。

本校ホームページ上でお知らせしているダウンロード開始予定日頃に、登録したメールアドレス(利用者ID)に受験票配信の案内メールをお送りします。

インターネット出願サイト(電子申請サービス ※下記URLまたは「徳島県電子申請」で検索)にログインし、「申請状況の確認」から、申込一覧の「詳細」をクリックしてください。

【※電子申請サービス https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList_initDisplay】

申込詳細ページの「返信添付ファイル1」欄にあるPDFファイル(受験申込書・受験票等)を出力します。(出力方法は次頁をご参照ください。)

※本校に送付する必要はありません。

※受験票は、試験当日に必ず持参してください。

申込内容照会

申込詳細

手続き名	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込
整理番号	18
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2019年12月10日19時45分 返信ファイルアップロード 2019年11月29日8時59分 受理 2019年11月29日8時53分 振受付 2019年11月26日8時10分 申込
返信添付ファイル1	受験申込書・面接カード・受験票.pdf

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開く必要があります。

伝達事項

日時	内容
申込内容	
申請日	
ふりがな	
申請者	

申込内容印刷

返信添付ファイル1欄に添付されているPDFファイルを出力します。

※片面でプリントアウトしてください。

※出力した「受験票」は、試験当日必ず持参してください。

(線に沿って切り取り、中央で折り返して、のり付けしてください。)

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索

2019年12月11日 11時33分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

整理番号 ▲ ▼	手続き名 ▲ ▼	問い合わせ先 ▲ ▼	申込日時 ▲ ▼	処理状況 ▲ ▼	操作
S94994707572	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込	徳島県立総合看護学校		完了	詳細

PDFファイルの出力完了後、処理状況が「完了」となります。

(12) インターネット出願手続きは、以上で完了です。

インターネット出願サイト 利用推奨環境

■パソコン

次のブラウザを推奨します。

・Microsoft Edge (Chromium版)

(※)動作検証はWindows10で行っています。

(※)Internet Explorer11は令和4年6月16日のサポート終了に伴い、推奨外としています。

(一部バージョンについてはサポートが継続されていますが、本サービスでは推奨外とします。詳細につきましては、マイクロソフト社のホームページをご確認ください。)

(※)推奨環境ではありませんが、以下の環境でもご利用いただけます。

＜Windowsパソコン＞

Google Chrome (バージョン70以降)

＜Macパソコン＞

Safari (バージョン11以降)

Google Chrome (バージョン70以降)

(※)以下のブラウザについては、全ての機能の動作保証はしていません。

Firefox、Opera

■スマートフォン

以下のスマートフォンとブラウザを推奨します。

・iPhone: iOS10以降 (標準提供ブラウザのSafari)

・Android系: Android8.0以降 (Google Chrome)

推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン (Android4.4以前またはiOS4以前) では利用できません。

また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PCとして扱われます。

スマートフォンの画面サイズがPCより小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は、拡大してご利用ください。

■携帯電話

携帯電話(フィーチャーフォン)では利用できません。

■メールアドレス

1. 受信可能なメールアドレスにしてください。
2. 迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-tokushima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

■その他

1. 使用するパソコン等の利用場所(自宅、学校等)は問いません。
2. 自己責任において、ご利用ください。
3. パソコンがある場合は、できるだけパソコンをご利用ください。
4. 詳しくは、徳島県電子自治体共同システム電子申請サービスFAQをご参照ください。
URL <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFTS/faq4-2.htm>