徳島県土木施設占用等

申請システム

操作マニュアル(事業者ユーザー向け)

2025.3

改訂履歴

改定日	改定内容	改訂者名
2025/03/31	初版	八田
2025/04/04	P176、183、186 メール表示例の画像を差し替え。 P182 ユーザ登録画面の画像を差し替え。 P185 パスワードリセットメール送信の画像を差し替え。(1.1版)	高田
2025/04/14	P11、149 各種届出の対象が河川・砂防・公園のみであることを追記 (1.2版)	浅海



利用上の注意......7

1. 「徳島県土木施設占用等申請システム」へのログイン 8



2.	徳島県土木施設占用等申請システム	(事業者ユーザ
_)		q

2-2. 本システムで行えること 12

(2)	新しく占用等申請を行う(対象:道路、河川、砂防、公園) 12
(3)	占用等許可の更新申請を行う(対象:道路、河川、砂防) 12
(4)	占用等許可の変更申請を行う(対象:道路、河川、砂防、公園)
(5)	占用等許可の廃止申請を行う(対象:道路、河川) 12
(6)	占用等許可の届出を行う(対象:河川、砂防、公園)13
(7)	占用等申請の情報を修正する 13

(8)	事業者の連絡先、担当者の情報を変更する	13
(9)	事業者の情報を変更する	13
(10)	新規占用等申請に使用する誓約書のダウンロードを行う	13
(11)	ログインユーザーのメールアドレスやパスワードを変更する	14

2-3. 画面操作における共通事項 15

(1)	一覧項目によるソートについて15
(2)	一覧に表示する件数、改ページについて16
(3)	路線選択について18
(4)	河川選択について19
(5)	砂防区域選択について 20
(6)	ファイル添付について
(7)	占用位置図作成について 21

(1) 논	ップページ画面について	6
-------	-------------	---

1等申請を新規に登録する 37	(1)
1等申請の更新を行う	(2)
1等申請の変更を行う	(3)
1等申請の廃止を行う	(4)

(1)	占用等申請を新規に登録する	68
(2)	占用等申請の更新を行う	84
(3)	占用等申請の変更を行う	93
(4)	占用等申請の廃止を行う	98

 (1) 占用等申請を新規に登録する (2) 占用等申請の更新を行う (3) 占用等申請の変更を行う 	
2-8. 公園	126
(1) 占用等申請を新規に登録する(2) 占用等申請の変更を行う	126
2-9. 届出	149
(1) 占用等許可の届出を行う	
2-10.占用等申請一覧	153
(1) 占用等申請一覧の操作を行う	154 157
2-11. 変更登録	160
(1) 事業者情報の変更について登録する	161
2-12.変更申し込み	165
(1) 事業者情報の変更について申請を行う	166
2-13. アカウントコンソール	173
(1) メールアドレスを変更する	
2-14. ログアウト	180
(1) 土木施設占用等申請システムからのログアウトを行う	

2-15. ユーザー登録 181

(1) 土木施設占用等申請システムのログイン用のユーザーを登録する181

2-16. パスワードリセット...... 185

(1) 土木施設占用等申請システムのログイン用のユーザーのパスワードをリセットする185

2-17. 外部公開画面...... 188

(1)	外部公開画面にアクセスする。1	188
(2)	台帳情報を確認する。1	188
(3)	アンケートに回答する。1	191

利用上の注意

(1)利用するブラウザのサイズについて

徳島県土木施設占用等申請システムは、ブラウザを使用して申請を行いますが、ブラウザの幅が狭い(960px以下)場合、各占用カテゴリのメニューが非表示となります。(※1)

非表示となっている場合は、ご利用しているブラウザの幅を拡大(最大化)していただくことで、利用可能なメニューが全て表示されるようになります。(※2)

※1 一部非表示のメニュー



※2 全て表示されたメニュー

MENU	J	
•	НОМЕ	
道路		-
河川		-
砂防		-
公園		•
照会		
Q	占用等申請	
利用申		
(J*	変更登録	
(J ¹	変更申込	
マニュ	アル	
0	ユーザーガイド	
各種書	瀬 ダウンロード	-
アカウ	ント	
:	アカウントコンソール	
€	ログアウト	

1.「徳島県土木施設占用等申請システム」へのログイン

1-1.「徳島県土木施設占用等申請システム」にアクセスす る

ブラウザを起動し、「徳島県土木施設占用等申請システム」にアクセスします。
 接続先 URL: https://senyo.pref.tokushima.lg.jp/biz-user/

徳島県土木施設占用等申請システム
アカウントにログイン
〕 上-ザ-名
۶-۴
バスワードをお忘れですか?
עאנים
新規ユーザーですか? 登録

② ログインページが表示されるので、ユーザー名、パスワードを入力しログインボタンをクリックします。

2.徳島県土木施設占用等申請システム(事業者ユーザ -)

2-1.事業者ユーザー用の画面について

① 左側メニューバーのクリック時、以下のメニューが表示されます

MENU	l	
n	НОМЕ	
道路		-
河川		-
砂防		-
公		-
照会		
Q	占用等申請	
利用申		
1ª	変更登録	
0°	変更申込	
7=2	アル	
0	ユーザーガイド	
各種書	瀬 ダウンロード	-
アカウ	ント	
*	アカウントコンソール	
€	ログアウト	

HOME	トップページ画面を表示します。
道路(※)	道路の占用等申請を行います。
河川(※)	河川の占用等申請を行います。
砂防(※)	砂防の占用等申請を行います。
公園(※)	公園の占用等申請を行います。
占用等申請	占用等申請の情報を照会します。
変更登録	事業者の連絡先情報と担当者の情報を修正します。
変更申し込み	事業者情報の変更の申請を行います。
ユーザーガイド	土木施設占用等申請システムの操作マニュアルを閲覧できます。
各種書類ダウンロード	新規占用等申請に使用する誓約書をダウンロードします。
アカウントコンソール	ログインユーザーのメールアドレス、パスワードを変更できます。
ログアウト	土木施設占用等申請システムからログアウトします。

(※)申請可能なカテゴリのみ表示されます。

② メニューバー右側の▼のクリック時、縮小しているメニューが展開できます。

道路		
占用	等申請	
5	新規	
5	更新	
5	変更	
5	廃止	
河川		^
占用	等申請	
5	新規	
5	更新	
5	変更	
5	廃止	
届出	i i	
0	各種届出	
砂防		^
占用	等申請	
5	新規	
5	更新	
5	変更	
届出	i	
0	各種届出	
公国		^
占用	等申請	
5	新規	
5	変更	
届出		
0	各種届出	

新規	新規に占用等の申請を行います。
更新	許可済の占用等申請に対して、更新の申請を行います。
変更	許可済の占用等申請に対して、変更の申請を行います。
廃止	許可済の占用等申請に対して、廃止の申請を行います。(道路・河川のみ)
各種届出	許可済の占用等申請に対して、着手日などの届出を行います。(河川・砂防・公園のみ)

2-2.本システムで行えること

(2) 新しく占用等申請を行う(対象:道路、河川、砂防、公園)

- ① メニューより申請を行う占用カテゴリを選択し、「新規」を選択します。
- ② 申請内容を入力し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「2-10. 占用等申請一覧」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

(3) 占用等許可の更新申請を行う(対象:道路、河川、砂防)

- ① メニューより申請を行う占用カテゴリを選択し、「更新」を選択します。
- ② 更新したい占用等許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「2-10. 占用等申請一覧」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

(4) 占用等許可の変更申請を行う(対象:道路、河川、砂防、公園)

- ① メニューより申請を行う占用カテゴリを選択し、「変更」を選択します。
- ② 変更したい占用等許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「2-10. 占用等申請一覧」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

(5) 占用等許可の廃止申請を行う(対象:道路、河川)

- ① メニューより申請を行う占用カテゴリを選択し、「廃止」を選択します。
- ② 廃止したい占用許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして申請を行います。
- ③ 申請を行うと処理状況が「申請中」となります。処理状況は「2-10. 占用等申請一覧」で確認できます。
- ④ 徳島県に申請が受領されると処理状況が「審査中」となります。
- ⑤ 徳島県に申請が許可されると処理状況が「許可済」となります。

- (6) 占用等許可の届出を行う(対象:河川、砂防、公園)
- ① メニューより申請を行う占用カテゴリを選択し、「各種届出」を選択します。
- ② 届出を行う占用等許可の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックして届出を行います。

(7) 占用等申請の情報を修正する

- ① メニューより照会の「占用等申請」を選択します。
- ② 修正したい占用等申請に対して、「詳細」ボタンをクリックして申請詳細を表示します。
- ③ 「編集」ボタンをクリックして、占用等申請の情報を修正します。
 詳細は「<u>2-10.占用等申請一覧</u>」参照。

(8) 事業者の連絡先、担当者の情報を変更する

- ① メニューより「変更登録」を選択します。
- ② 事業者の連絡先(電話番号、FAX番号)、担当者の情報を修正し、「変更」ボタンをクリックして 変更を反映します。本修正内容については、徳島県への申請は不要です。 詳細は「2-11.変更登録」参照。

(9) 事業者の情報を変更する

- ① メニューより「変更申し込み」を選択します。
- 事業者の情報、担当者の情報を修正し、「申込」ボタンをクリックして 変更内容を徳島県に申請します。
- ③ 申請が徳島県に許可された場合、変更内容がシステムに反映されます。 詳細は「2-12.変更申し込み」参照。

(10) 新規占用等申請に使用する誓約書のダウンロードを行う

① メニューより各種書類ダウンロードを選択し、「誓約書(新規占用等申請)」を選択しダウンロードを行います。

(11) ログインユーザーのメールアドレスやパスワードを変更する

- メニューより「アカウントコンソール」を選択します。詳細は「<u>2-13.アカウントコンソール</u>」参照。
 <メールアドレスを変更する場合>
- ② 画面内の「メールアドレス」を選択し、Eメールの変更を行うことができます。
 Eメールを変更した場合、変更した Eメールに対して、確認用のメールが送信されます。
 メールアドレスの確認が完了後、システムへ再度ログインできるようになります。
 <パスワードを変更する場合>
- ③ 画面内の「パスワード変更」を選択し、パスワードの変更を行うことができます。

2-3.画面操作における共通事項

(1) 一覧項目によるソートについて

占用等申請一覧

🗹 道路 🗌 河川 🗌 砂防 🗌 公園

検索項目	3	1							~
		申請番号	種別	処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間
詳細	*	000131	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	а	2025/02/10~2025/02/17
詳細	<u>+</u>	000132	更新	申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/01~2026/03/31
詳細	<u>+</u>	000012	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/10~2025/02/10
詳細	<u>+</u>	000013	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31
詳細	<u>+</u>	000001	新規	許可済	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31
								Rows per page: 5 rows 👻	1-5 of 10 < < > >

① 一覧の項目名をクリックすることで、その項目でソートすることが可能です。

占用等申請一覧

СЛН									
		申請番号 个	種別	処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間
1	*	000001	新規	許可済	道路	道路法32条(掘削なし)		test	2025/01/27~2025/01
	<u>+</u>	000007	新規	申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	徳島県	2025/02/03~2025/02
	<u>+</u>	000008	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削あり)	-	а	2025/02/04~2025/02
1	<u>+</u>	000009	新規	審查中	道路	道路法35条	-	ccc	2025/02/05~2025/02
	<u>+</u>	000010	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/06~2025/02
								Powe per page: 5 rows =	1-5 of 10

② 1回クリックすることにより、対象の項目にて昇順にソートされます。

占用等申請一	占用等申請一覧								
☑ 道路 [☑ 道路 □ 河川 □ 砂防 □ 公園								
検索項目	3								~
		申請番号 ↓	種別	処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間
詳細	<u>+</u>	000132	更新	申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/01~2026/03/31
詳細	<u>+</u>	000131	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	а	2025/02/10~2025/02/17
詳細	<u>+</u>	000013	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31
詳細	<u>+</u>	000012	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/10~2025/02/10
詳細	<u>+</u>	000011	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31

Rows per page: 5 rows 👻 1–5 of 10 | < < > > |

③ さらに1回クリックすることにより、対象の項目にて降順にソートされます。

もう1度クリックすると、ソートの状態が解除されます。

(2) 一覧に表示する件数、改ページについて

占用等申請一覧										
☑ 道路 □ 河川 □ 砂防 □ 公園										
検索項目										~
	申	請番号 ↓	種別	処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間	工事期間
詳細	<u>▶</u> 00	00132	更新	申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/01~2026/03/31	2025/0
詳細	00	00131	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	а	2025/02/10~2025/02/17	2025/0
詳細	00	00013	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31	2025/0
詳細	<u>▶</u> 00	00012	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/10~2025/02/10	2025/0
詳細	L 00	00011	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31	2025/0
								1 5 10 20		
								20 Rows per page:	1-5 of 10 < < >	>1

① クリックすることで、一覧に表示する行数を選択することができます。

16

占用等申請一覧

🗹 道路 🗌 河川 🗌 砂防 🗌 公園

検索項目	1								~
		申請番号	種別	処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間
詳細	<u>+</u>	000131	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	а	2025/02/10~2025/02/17
詳細	<u>+</u>	000132	更新	申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/01~2026/03/31
詳細	<u>+</u>	000012	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/10~2025/02/10
詳細	*	000013	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31
詳細	<u>+</u>	000001	新規	許可済	道路	道路法32条(掘削なし)		test	2025/01/27~2025/01/31

2 3→ >

Rows per page: 5 rows ▼ 1-5 of 10 |<

② クリックすることで、一覧の次ページを表示することができます。

③ クリックすることで、一覧の最後のページを表示することができます。

占用等申請一	一覧									
☑ 道路	🗌 河川	🗌 砂防 🔲 🖞	公園							
検索項目	1									~
		申請番号 ↓	種別	処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間	工事期間
詳細	<u>+</u>	000010	新規	審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/06~2025/02/07	2025/0
詳細	<u>+</u>	000009	新規	審査中	道路	道路法35条	-	ссс	2025/02/05~2025/02/06	2025/0
詳細	<u>+</u>	800000	新規	審查中	道路	道路法32条(掘削あり)	-	а	2025/02/04~2025/02/05	2025/0
詳細	<u>+</u>	000007	新規	申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	徳島県	2025/02/03~2025/02/04	2025/0
詳細	<u>+</u>	000001	新規	許可済	道路	道路法32条(掘削なし)		test	2025/01/27~2025/01/31	2025/0
									4 5	
								Rows per page: 5 rows 💌	6-10 of 10 < < >	>
(A	ר (いっす <i>ろ</i> っ	・とで —	暫の最初	のページを見	表示することができ	ŧ≠4			

④ クリックすることで、一覧の最初のペーシを表示することかでさます。

⑤ クリックすることで、一覧の前ページを表示することができます。

(3) 路線選択について

败迫区	1	2
	選択	クリア

① 路線を選択する画面を表示します。

② 選択した路線をクリアします。

路線検索				
3	1	<u>(4)</u>		
路線区分	· ·	路線名		
				(5) 🕅 🕫 👯 (6)
0	路線区分	路線香号	路線名	有効期間(至)
選択	国道	377	国道377号	9999/12/31
選択	国道	438	国道438号	9999/12/31
選択	国道	439	国道439号	9999/12/31
選択	国道	492	国道492号	9999/12/31
選択	県道	1001	徳島引田線	9999/12/31
				5 rows ▼ 1-5 of 217 < < 1-5 of 217 > >

- ③ 路線区分を選択します。
- ④ 路線名を入力します。
- ⑤ 路線を選択する画面を閉じます。
- ⑥ ③④で入力した情報で路線を絞り込みします。
- ⑦ 選択した路線を反映します。

(4)河川選択について	(5)	4
版別 「 水系名 「 河川名 「 河川名 」 「 河川名 」 」 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 」 』 」 」 』 」 』 」 』 」 』 」 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』	選択	クリア

① 河川を選択する画面を表示します。

② 選択した河川をクリアします。

河川検索 3		4		5				
級別	÷	水系名		河川名				
						閉じる	検索	
8	級別	水系名	河川名			6	有効期間(至)	7
選択	1級河川	吉野川	吉野川				2030/12/31	
選択	1級河川	吉野川	宮島江湖川				2030/12/31	
選択	1級河川	吉野川	新町川				2030/12/31	
選択	1級河川	吉野川	助任川				2030/12/31	
選択	1級河川	吉野川	大岡川				2030/12/31	
				Row	vs per page: 5 rows 💌	1-5 of 494 <	< >	>1

- ③ 河川の級別を選択します。
- ④ 水系名を入力します。
- ⑤ 河川名を入力します。
- ⑥ 河川を選択する画面を閉じます。
- ⑦ ③④⑤で入力した情報で河川を絞り込みします。
- ⑧ 選択した河川を反映します。

(5) 砂防区域選択について

/	1	2
	選択	クリア

① 砂防区域を選択する画面を表示します。

② 選択した砂防区域をクリアします。

指定地検索	索	(4)	5	6	
砂防関係	指定地区分	▼ 砂防関係指定地名	市町村名	告示番号	
	砂防圆係指定地	市町村名		間じる ⑦ _{音示年月日}	検索 8 告示番号
選択	*1 ⊽ <i>∓</i>	三好市		2050/12/31	県告229号
選択	二軒屋	徳島市		2050/12/31	県告317号
選択	津田	徳島市		2050/12/31	県告643号
選択	妙見山	鳴門市		2050/12/31	県告644号
選択	大谷	海郡郡牟岐町		2050/12/31	県告645号
				Rows per page: 5 rows ▼ 1-5 of 2115 <	< > >I

③ 砂防関係指定地区分を選択します。

④ 砂防関係者指定地を入力します。

- ⑤ 市町村を入力します。
- ⑥ 告示番号を入力します。
- ⑦ 砂防区域を選択する画面を閉じます。

⑧ ③④⑤⑥で入力した情報で砂防区域を絞り込みします。

⑨ 選択した砂防区域を反映します。

(6) ファイル添付について

書類添付 (平面図)		
 道路の使用方法について、真 平面図の作成に当たっては、注 また、占用物件の長さや面積 (※添付を省略する場合は「) 	上から見下ろして表示した図面(平面図)を添付してくださ 道路と占用物件の位置関係がわかるよう、道路境界線を赤線 がわかるよう、寸法等の数値も書き込んでください。 添付しない」にチェックを入れてください。)	い。 で表記する等の記載をお願いします。
ファイル種別: 平面図	① 平面図テスト.pdf	2 3 4 U 選択 D 登録 D 添付しない
560	ファイル名	登録日時
R 👱 î	平面図テスト.pdf	2023/03/02 16:40:59 5 rows ▼ 1-1 of 1 < < 1-1 of 1 > >

- ① 選択したファイル名を表示します。
- ② ウィンドウからファイルを選択します。
- ③ 選択したファイルをシステムへアップロードします。

※アップロードできるファイルの拡張子は、「jpeg、jpg、png、tiff、tif、bmp、gif、pdf、doc、docx、xls、xlsx、 zip」となります。

アップロード後、ファイルのチェック処理を行うため、数分間参照・ダウンロードは行えません。

- ④ ファイル添付が必要ではない場合、クリックしてチェックを付けます。
- ⑤ アップロードしたファイルを参照します。
- ⑥ アップロードしたファイルをダウンロードします。
- ⑦ アップロードしたファイルを削除します。削除確認画面を表示します。

平面図テスト.pdf	9	ՠ	
	CANCEL	OK	

- ⑧ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照
- ⑨ ファイルの削除をキャンセルします。
- ⑩ ファイルの削除を実施します。

占用位置図作成



- ① 地形図の表示を拡大縮小します。
- ② 地形図選択画面を表示します。
- ③ 図形描画保存画面を表示します。
- ④ 占用位置図を作成のための描画ができます。

直線	+ クリックして最初の点を指定	クリックすることで、直線の描画開始の 位置を決定します。
	デア 最後の頂点を削除 キャンセル	
		クリックすることで開始位置からの直線
	 + クリックして線を引く デア 最後の頂点を削除 キャンセル 	を引くことができます。





24



	 	
	 い い	クリックすることで、マーカーが描画されます。
文字列	 コークリックして文字列を入力 〇 〇 日 	クリックすることで、文字列を描画した い位置を決めます。
	 ✓ ↓ ↓<th>枠線が表示され、文字列を入力する ことができます。</th>	枠線が表示され、文字列を入力する ことができます。
	 ✓ □ □<th>枠線外をクリックすることで、文字列を 描画することができます。</th>	枠線外をクリックすることで、文字列を 描画することができます。









⑤ 入力する文字のサイズを変更することができます。



30

⑤ 入力する文字の色を変更することができます。

6

	「文字色」をクリックすると、選択できる色が表示されま
	す。色の円をクリックすることで、文字色を決定すること
	ができます。
20 - ABC	
	 決定した文字色が表示されます
去 南久 書	決定した文字色で文字列を入力することができます。
乂子色:育	
gen	
= ± 7 b	
描画する凶形の背景色の透明度を変更することができます。 「	
	「背景の透明度」のバーをクリックすることで、透明度を変
	更することができます。

0 は透明度が無く、	数字が大きくなるにつれて、	透明度が
高くなります。		

기形 -(景の透明度 背景色 枠線色 透明度を40に設定した例です。





描画する図形の背景色を変更することができます。

描画する図形の枠線色を変更することができます。





- ⑦ 作成した占用位置図のファイル名を入力します。
- ⑧ 図形描画保存画面を閉じます。
- ⑨ 作成した占用位置図を保存します。

2-4.HOME

MENU			
n	HOME	1	
道路			•
河川			-
砂防			•
公			•
照会			
Q	占用等申請	Î	
利用申	T.		
0°	変更登録		
05	変更申込		
₹ ⊒⊐	アル		
?	ユーザーガ	i イド	
各種書	類 ダウンロ	1—1 ⁶	•
アカウ	ント		
•	アカウント	コンソール	
€	ログアウト		

ログイン直後にトップページ画面を表示します。
 または、左側メニューの「HOME」をクリックして画面を表示します。

(1) トップページ画面について

5	お知らせ			
_	2023-03-01	新聞品用申請における注意	新現占用申請を行う際、書類の添付を忘れないようにして下さい。	
	2023-02-17	x>??>>	以下の期間について、メンテナンスを行うためシステムをご利用できません。 2023/2/22(水)~2023/2/24(金)	

お知らせがある場合、その内容を表示します。
 お知らせがない場合、「お知らせはありません」と表示します。
2-5.道路

- 占用等申請を新規に登録する (1) 道路 ▲ 占用等申請 1 ٦ 新規 ٦ 更新 ٦ 変更 廃止 河川 -砂防 \mathbf{T} 公園 $\mathbf{\overline{v}}$
- ① 左側メニューの道路の「新規」をクリックして画面を表示します。

【申請の複写】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請	青(道路)	
1	 1 申請の複写 ― 2 申請者 ― 3 占用許可の名義人 ― 4 送付先 ― 5 申請内容 ― 6 占用料金・減免 ― 7 添付ファイル ― 3 申請内容確認 	
	申請を選択	
	許可済みの申請を複写する場合はここで選択してください② ③ 後写しない場合はそのまま次へボタンを押してください。	
	数写する中語の許可語号 許可検索 クリア	



- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- 過去の占用許可の情報を複写して占用等申請を作成することができます。
 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、過去の占用許可の情報を選択できます。
- ③ 選択した占用許可情報をクリアします。
- ④「申請者」のステップに進みます。
- ⑤ 占用等申請の内容を一時保存するか確認画面を表示します。

確認	
申請内容を一時保存します。よろしいで ⑥	すか。
CANCEL	ок

- ⑥ 一時保存をキャンセルします。
- ⑦ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

申請番号		許可番号		提出先整備局		•		L 10
_ 致線反分	26.8	前女				選択 クリ	9) ファ □ 管内一円	路線種別
占用場所				占用物件				
	13						_	11 12 閉じる 検索
(14)	申請番 号	許可番号	提出先整 備局	路線区 分	路線名	路線種 別	占用場所	占用物件
選択	000041	徳島県指令東 土第140009号	徳島庁舎	国道	国道377号	車道	許可書ダウンロードテ スト	許可書ダウンロード スト
選択	000042	徳島県指令東 土第140010号	徳島庁舎	国道	国道377号	車道	ddddddd	
選択	000005	徳島県指令東 土第140006号	徳島庁舎	国道	国道377号	車道	塩谷さんテスト	塩谷さんテスト

⑧ 絞り込み情報を入力します。

⑨ 路線区分、路線名の入力については、「2-3.(3)路線選択について」参照。

⑩ アイコンをクリックすることにより、⑧検索項目入力欄が縮小・拡大します。

⑪ 許可検索画面を閉じます。

② 「検索」ボタンをクリックすることで⑧で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。

③ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)

⑭ 複写対象とする占用許可情報を選択します。

⑤ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて</u>」参照)

- ^{事業者名*}		- 事業者名カナ* テストジギョウシャ		
代表者氏名(姓)* 代表者性	代表者氏名(纪)*	代表者氏名(20)カナ* ダイヒョウシャセイ	代表者氏名(名)カナ*	
	在所* 德島県			
電話番号(ハイフンなし)・ 0123456789				
申請担当者				
申請担当者 	担当者情朝	<u>最を変更する場合はこちらから</u>		
申請担当者 <u>担当者性名</u> ③ 近5、(8)。 担当者性	✓ 担当者情朝 (氏系 (%) * 名	<u>服を変更する場合はこちらから</u> (低冬 (別) カナ* タントウシャセイ	氏名 (名) カナ*	

【申請者】

- ①「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
- ② 「申請担当者」を表示します。選択した担当者の情報を表示します。
- ③ 担当者を選択します。利用申請で入力した担当者の情報を選択できます。
 担当者は、占用等申請について徳島県から問合せを行う際の連絡先として使用します。
 担当者を選択すると、「申請担当者」および「送付先」のステップの「占用料納付書等の送付先」に情報が反映されます。
- ④「変更登録」画面を表示します。(「2-11.変更登録」参照)
- ⑤ 「占用等許可の名義人」のステップに進みます。

【占用許可の名義人】

	徳島県土	木施設占用等申請システム	
路)			
🕑 申請の複写 ―― 🕑 申請	諸 ―― 3 占用許可の名義人 ―― 🕢 送付	先 ― ⑤ 申請内容 ― ⑥ 占用料金・減免 ― (7 添付ファイル — 8 申請内容確認
占田許可の名義人			
E1001-3-9-64673			
 占用許可証や納付書に記載される※ 代理申請など、申請者と名義人が影響 	t人名・氏名です。 tなる場合のみ、内容を変更してください。		
一事業者名。			
テスト事業者		テストジギョウシャ	
- 名義人氏名 (姓)	名義人氏名(名)	名義人氏名(姓)カナ	- 名義人氏名(名)カナ
部署			
- 郵便番号(ハイフンあり)・	(估所・ 德島県		
┌ 電話番号(ハイフンなし)・――			
0123456789	FAX (ハイフンなし)		

		2	3
			● 上 次へ 一時保存
1	占用等許可の名義人情報を	を入力します。	
	登録されている情報を表示し	っています。	
	以下の*の項目は <mark>入力必須</mark>	<mark>項目</mark> です。	
	事業者名*	名義人事業者名を入力します。	
	事業者名カナ*	名義人事業者のカタカナ名を入力します。	
	名義人氏名(姓)	名義人の姓。	
	名義人氏名(名)	名義人の名。	
	名義人氏名(姓)カナ	名義人の姓のカタカナ名。	
	名義人氏名(名)カナ	名義人の名のカタカナ名。	
	部署	名義人の部署を入力します。	
	郵便番号*	名義人の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。	
	住所*	名義人の住所を入力します。	
	電話番号*	名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。	
	FAX	名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。	
2	「申請者」のステップに戻ります	す。	

③「送付先」のステップに進みます。

【送付先】

	徳島県土木施設占用等申請システム
申請(道路	
	💙 申請の複写 ―― 💙 申請者 ―― 💙 占用許可の名義人 ―― 🚺 送付先 ―― ⑤ 申請内容 ―― 🜀 占用料金・減免 ―― 🕧 添付ファイル ―― 🚯 申請内容確認
1	占用許可証・占用料納付書等の送付先
Ŭ	① 占用料納付書等の送付先です。申請者の所在地等と異なる場合のみ、内容を変更してください。
	「単原書号 (ハイフンあり)・ (市・) 111-1111 徳島県
	○ 平果者名・ テスト事業者
	氏名 (道) * ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	部署 役職
	電話番号 (ハイフンなし)・ 0123456789 FAX (ハイフンなし)
L	



① 占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

選択した担当者に紐づく送付先の情報を表示しています。この情報は変更することが可能です。 以下の*の項目は入力必須項目です。

郵便番号*	送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxxの形式で入力します。
住所*	送付先担当者の住所を入力します。
事業者名*	送付先担当者の事業者名を入力します。
氏名(姓)*	送付先担当者の姓を入力します。
氏名(名)*	送付先担当者の名を入力します。
氏名(姓)カナ*	送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。
氏名(名)カナ*	送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。
部署	送付先担当者の部署を入力します。
役職	送付先担当者の役職を入力します。
電話番号*	送付先担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
FAX	送付先担当者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン) の入力は不要です。

②「占用等許可の名義人」のステップに戻ります。

③「申請内容」のステップに進みます。

【申請内容】

 ● 中語の故写 (● ● 申請者 (● ● 占用許可の名義人 (● ● 送付先 (● ● 前内容 (● ⑥ 占用用令・減免 - 申請内容 ① 満常の占用者は「32条(筆問なし)」を選択してください、 水道管など道路の低耐を伴う場合は「32条(筆問なり)」を選択してください。 5日許可証の様式 ● 32条(無削なし) (● 32条(無削あり) (● 35条 ③ 道路を占用する目的(工事の概要、イベントの概要など)を具体物に記入してください。 占用の目的。 ① 申請先となる庁舎名を選択してください。 提出先整備局。* (● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● 予約ファイル ● (1) 申請内容確認
 □ 満常の占用者は「32条(箇例なし)」を選択してください、 水道管など道路の証明を作う場合は「32条(箇例あり)」を選択してください。 本用許可証の様式 ③ 32条(箇例なし) ○ 32条(箇例あり) ○ 35条 ① 道路を占用する目的(工事の概要、イベントの概要など)を具体的に記入してください。 占用の目的。 ① 申請先となる庁舎をを選択してください。 提出先整備局。 () [申請先(お明合を含む) 年間 () [申請先(お明合を含む) 年間 () (申請先(お明合を含む) 年間 () (申請告(お明合を含む) 年間 () (申請告(お明合を含む) 年間 () (申請告(お明合を含む) 年間 () (申請告(お明合を含む) 年間 () (申請告(前合を含む) 年間 () (前合を含む) (申請告(前合を含む) 年間 () (前合(前合を含む) (申請告(前合を含む) 年間 () (前合(前合(前合(前合(前合) 音(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(前合(
① 運営の心用者は「32条(額別なし)」を選択してください。 用許可証の様式 ② 32条(観別なし) ○ 32条(観別あり) ○ 35条 ① 道路を占用する日的(工事の機要、イベントの機要など)を具体的に記入してください。 □ 道路を占用する日的(工事の機要、イベントの機要など)を具体的に記入してください。 □ 山田の目的* □ 申請先となる庁舎をを選択してください。 2 ① 「申請先となる庁舎をを選択してください。 2 ① 「申請先となる庁舎を選択してください。 2 ① 「申請先となる庁舎を通知してください。 2 ① 「申請先となる庁舎を通知してください。 2 ① 「申請先となる庁舎を通知してください。 2 ① 「申請先となる庁舎を変形してください。 2 ① 「申請先となる庁舎を変形してください。 2 ① 「申請先をも用うき □ 2086 653-8817 素店市、小区市、 新町町、 数町町 素店町、小区市・ 新町町 北島町、監任町 案町サービスととっ ○ 2086 84-582 案町町市、私区町、委町町 実際社 整備に合き □ 2083 26-3731	
 用許可証の様式 32条(掘削なし) ○ 32条(掘削あり) ○ 35条 ③ 遊発を占用する目的(工事の概要、イベントの概要など)を具体的に記入してください。 占用の目的* ① 申請先となる庁含名を選択してください。 提出先整備局* * () [中請先(お問合せ窓ロ) - 覧] 東部社主整編<<使品庁舎> ☎088.653-8817 豊志市、小化品市、勝浦町、佐部河内村、特山町、北島町、幣任町 戦門サービスピンター ☎088.664-582 戦門市、私忍町、戦野町 東部民主整編(5番町町)(素) ☎ 088.266.7311 	
 ③ 道路を占用する目的(工事の概要、イベントの概要など)を具体的に記入してください。 	
占用の目的* () 申請先となる庁舎名を選択してください。 (2) 申請先となる庁舎名を選択してください。 (2) 申請先となる庁舎名を選択してください。 (2) [申請先 (お問合せ宮口) 一覧] 東部県土整編与(徳島庁舎) 〒 008-633-8017 登島市、小松島市、勝道町、安部河内村、特山町、北島町、藍住町 専門サービスセンター □ 008-604-532 専門市、松港町、数都町「合参 □ 008-804-732 専門市・松港町、数都町「合参 □ 008-804-732	
 ① 申請先となる庁舎名を選択してください。 提出先整備局* × ② [申請先(お問合せ窓口) - 覧] 東部程士整備は、使馬庁舎> 官 088-653-8817 整局市、小公島市、勝満町、佐那河内村、特山町、北島町、藍住町 専門サービスビンター □ 088-645-822 専門市、松茂町、数郡町 東部程士整備員 古野川庁舎> 官 088-326-3731 	
提出先整備局* ▼ 「 【中請先 (お問合七室口) 一覧】 東部県土整編局 <徳局庁舎> ☎ 088-653-8817 徳島市、小気高市、勝道町、安那河内村、特山町、北島町、監住町 端門サービスピンタ − ☎ 088-64-452 端門市、松茂町、数期町 東部用土整編局 <著町川庁舎> ☎ 088-32-63731	
() 【中治先(お用台七宴口】)一覧】 東部県土整編局<徳島庁舎> 宮 088 653-8817 徳島市、小松島市、動通町、佐部河内村、沖山町、北島町、藍住町 端門サービスセンター 宮 088 684-582 端門市、松泥町、飯野町 東部県土整編局(古野町)庁舎> 宮 0883-26 3731	
吉野川市、阿波市、石井町、上板町 南部総合県民局県土整備部<5町市庁ろ> 10.084-244236 阿南市 南部総合県民局県土整備部<5駅庁合> 10.084-62-0219 那賀町 南部総合県民局県土整備部<支援庁合> 10.084-62-0219 美湖町、中総町、海嶋町 西部総合県民局県土整備部<支馬庁合> 10.083-53-2232 美馬市、つるで町 西部総合県民局県土整備部<5駅庁合> 10.083-76-0619 三好市、東みよし町	
路線 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	選択 クリア 2
複数路線に対する申請 第00路線数	
5月物件情報	4
- 物力可能。	⑤ 演択
() 占用物件の名称について記入してください。 (例:工事用足場、店舗用有板、床板橋など)	
名称	
名称	
名称	

① 申請内容の情報を入力します。

以下の*の項目は 入力必須項	目です。
占用許可証の様式*	占用許可証の様式を選択します。
占用の目的*	占用の目的を入力します。
提出先整備局*	提出先整備局を選択します。
路線区分*	路線を選択することで自動入力されます。②参照。
路線名*	路線を選択することで自動入力されます。②参照。
複数路線に対する申請	複数路線に対する申請がある場合はチェックを付けます。
	チェックを付けることで、他の路線数を入力することができます。
他の路線数	他の路線数を入力します。
管内一円	管内一円の占用等申請である場合、チェックを付けます。
	チェックを付けた場合、路線選択が不要となります。
車道・歩道・その他*	占用等申請の路線種別を選択します。複数選択可能です。
占用場所*	占用場所を入力します。
占用開始日*	占用開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
占用終了日*	占用終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工事の実施方法*	工事の実施方法を選択します。
工事の実施方法(事業者	工事を実施する事業者名などの情報を入力します。
名などを記載)	
工事開始日*	工事開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工事終了日*	工事終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
占用物件構造	占用物件構造を入力します。
道路の復旧方法	道路の復旧方法を入力します。
備考	備考を入力します。

② 路線区分、路線名の入力については、「2-3.(3)路線選択について」参照。

③ 占用物件情報を入力します。

以下の*の項目は<mark>入力必須項目</mark>です。

物件*

入力不要です。選択した物件により自動入力されます。

物件詳細*

く 入力不要です。選択した物件により自動入力されます。

- 名称 物件の名称を入力します。
- 規模* 物件の規模を入力します。
- 区域* 物件の区域を選択します。
- 数量* 物件の数量を入力します。

単位* 入力不要です。選択した物件により自動入力されます。

- ④ クリックすることで、入力する物件を追加することができます。
- ⑤ 物件を選択します。「物件の選択」画面を表示します。
- ⑥「送付先」のステップに戻ります。
- ⑦「占用料金・減免」のステップに進みます。

	物件の選択	
8		· ·
		(9) 閉じる
	(10) RH	物件詳細
	延択 (1)-A 電柱・電話柱	第一種電柱
	週 祝 (1)-A 電柱・電話柱	第二種電柱
	選択 (1)-A 電柱・電話柱	第三種電柱
	週 祝 (1)-A 電柱・電話柱	第一種電話住
	選択 (1)-A 電柱・電話柱	第二種電話柱
		(1) Rows per page: 5 rows

⑧ 物件の区分による絞り込みが可能です。

⑨ 「物件の選択」画面を閉じます。

- ⑩ 物件を選択します。
- ① 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」</u>参照)

【占用料金·減免】

	徳島県土木施設占用等申請システム
🛛 申請の複写 ―― 🖉	🔇 申読者 ―― 🛇 占用許可の名義人 ―― 🛇 送付先 ―― 🛇 申読内容 ―― 🞧 占用料金・減免 ―― 🕥 送付ファイル ―― 🕥 申読内容能波
占用料金・減免	
 占用料予定額(自動計算した参考値) 916 	۳.
「占用料予定額(修正)。 ————————————————————————————————————	
916	円
□ 占用料金の免除・控除を申請する	5
- 減免額	
0	円 全額減免
- 認定予定占用料	Э
- 理由を入力してください	
書類添付 (減免申請書類)	
ファイル	(ル種別: 減免申請書類 🕛 選択 📄 登録 🗌 添付しない
77	7ァイル名 登録日時
77	ファイル名 登録日時 添付ファイルが存在しません。
77	ファイル名 登録日時 添付ファイルが存在しません。 Rows per page: Srows マ 0-0 of 0 < < > >
77	ファイル名 登録日時 添付ファイルが存在しません。 Rows per page: 5 rows マ 0-0 of 0 < < > > 3 ④

① 占用料金・減免情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

占用料予定額(自動計 入力不要です。「申請内容」で入力した占用期間および物件の内容により自動計算した参考値)
 算した値(参考値)を表示します。占用料が時価に分類される物件が含まれる場合、自動計算されません。
 自動計算されなかった場合、0を表示します。

占用料予定額(修正)* 占用料予定額を入力します。占用料予定額が自動計算されなかった、自動計算 された占用料を修正したい時など、必要に応じて値を入力してください。

占用料金の免除・控除を 占用料金の免除、控除がある場合はチェックを付けます。

申請する

減免額 「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となります。

減免額を入力します。

全額減免	「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となりま
	す。
	占用料金を免除とする場合、チェックを付けます。
認定予定占用料	入力不要です。占用料予定額(修正)と減免額より自動計算します。
理由	「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となりま
	す。
	減免の理由を入力します。

- ②「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合、減免申請書類を添付します。
 操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照
- ③「申請内容」のステップに戻ります。
- ④ 「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

	徳島県土木施設占用等申請システム
現申請(道路)	
	文 申請の複写 ―― 文 申請者 ―― 文 占用許可の名義人 ―― 文 送付先 ―― 文 申請内容 ―― 父 占用料金・減免 ―― 🍞 添付ファイル ―― ③ 申請内容確認
1	占用位置図作成
	 下の「占用位置図件成」のボタンを押して、占用位置図を作成してください。 ※占用したい箇所が遊還台飯上に存在しない等、やむをえない場合に限り、運付ファイルとして手書きの占用位置図をアップロードしてください。
3	3 (⁸⁸⁷) (⁸⁸⁸) (797)
(4	4) ファイル種別:位置図
	ファイル名 路線名 図面番号 登録日時
	添付ファイルが存在しません。
	Rows per page: S rows 👻 0-0 of 0 < < > >
(5)	聿覧运行 (巫商同)
Ŭ	E ACUPUTJ (* Tabled) ① 道路の使用方法について、真上から見下ろして表示した詞面(平面図)を添付してください。 平面回の作品に当たっては、道路た占用槽的で成方の目的がわかるよう、道路装饰都を含縮すで表記する等の記載をお願いします。 また、占用槽的で成分や高額がわかるよう、「法等の数値から言さ込んでください。 (※添付を名略する場合は「添付しない」にチェックを入れてください。)
	ファイル種別:平面図 🔋 選択 🗋 登録 🗌 添付しない
	771/18 (6) (7)

- 占用位置図を作成します。「占用位置図作成」をクリックして、該当する道路を選択し、画面より占用物を描画してく ださい。該当する道路を選択できない場合、手書きした占用位置図のファイルを添付してください。
- ② 「道路台帳選択」画面を表示します。
- ③ 占用位置図を作成せず、ファイル添付する場合は路線を選択してください。 路線区分、路線名の入力については、「<u>2-3.(3)路線選択について</u>」参照。
- ④ ファイル添付する方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照。
- ⑤ 平面図を添付します。操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照 以降、断面図等の書類についても同様に添付します。
- ⑥「占用料金・減免」のステップに戻ります。
- ⑦「申請内容確認」のステップに進みます。



⑧ 道路台帳を表示します。選択できる道路がオレンジ色で表示します。
 道路にカーソルを当てると該当する道路の色が変化します。



道路をクリックすることで該当する道路台帳情報を表示します。

- ⑨ 地図の拡大縮小を行います。
- ⑩ 道路台帳選択画面を閉じます。

道路台帳情報	
熟練高号 熟練名 3401 鳴門徳島自転車道 本町村名 実送長 後島市 502.6m 道路部高前 「四二、中心線送長 1759.3㎡ 「四二、中心線送長)
े - क्षेत्र क्षेत्र त्य - क्षेत्र क्षेत्र त्य - भारभ स	₩ - 0 -
- + * *	+ -
0 0	

⑪ 選択した道路の道路台帳情報を表示します。

12 選択した道路の道路台帳の画像を表示します。

13 道路台帳選択画面を表示します。

(4) 占用位置図作成画面を表示します。

占用位置図の作成については、「2-3.(6)占用位置図作成について」参照。

徳島県土木施設占用等申請システム menu 新規申請(道路) 🕑 申請の複写 ―― 🖌 🚽 🖉 🖉 ✓ 占用許可の名義人 ── 🕑 送付先 ―― 🕑 申請内容 ―― 🕑 占用料金・減免 ―― 🤡 漆付ファイル ― 8 申請内容確認 申請者の情報 1 テスト事業者 テストジギョウシャ 名 XT 代表者性 ダイヒョウシャセイ 111-1111 徳島県 0123456789 申請担当者 3 名) [×1 担当者性 タントウシャセイ manualhojin@test.com 0123456789 占用等許可の名義人 - 68 W (2) 3 ● 戻る **2**

【申請内容確認】

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
この申請内容で登録します。よろしい ④	17	ですか。 ⑤
CANCE	-	OK

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 占用等申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(2) 占用等申請の更新を行う

道路			^
占月	目等申請		
5	新規		
5	更新	1	
9	変更		
5	廃止		
河川			•
砂防			•
公園			•

① 左側メニューの道路の「更新」をクリックして画面を表示します。

【更新対象の申請を選択】

				徳島	県土木施設占	用等申請シス	テム			
申請(道路)	1 1 2	新対象の申請を選択 -	- 2 申請者 (3 占用許可の名義人 -	— 4 送付先 —	- 5 申請内容 -	— 🜀 占用料金・減免 -	— 7 添付ファイル –	- 8 申請內容確認	
	申請を選択									
2	前回の申請方法 主木占用システムで ^{前内的可書号[*]}	で申請実施 🔵 書言	面で申請実施	許可検索	3					
										4
〕 現	在、どの情報	を入力し	ているかの	進捗状況を	表示しま	す。				
2) 前	回の申請方	法について	選択します	す。						
_	した施設占り	用等申請	システムで	前回の	占用許可	可について	、土木施設	占用等申請	清システムにて申	請を行っ

土木施設占用等申請システムで	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムにて申請を行った
申請実施	場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を
	選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムで申請を行わ
	ず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新した
	い占用等申請の内容を入力してください。

③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。

ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。

④ 「申請選択」のステップに進みます。

許可検索									
検索項目								7	<u>ן</u> ב
申請番号	2	許可番号		提出先整備局		•			
路線区分		名 ————				選択クリ	リア 6 □ 管内一円	路線種別]
占用場所	所			占用物件				•	J
	10						8	9 閉じる 検索	
11)	申請番 号	許可番号	提出先整 備局	路線区 分	路線名	路線種 別	占用場所	占用物件	
選択	000041	徳島県指令東 土第140009号	徳島庁舎	国道	国道377号	車道	許可書ダウンロードテ スト	許可書ダウンロードテ スト	
選択	000042	徳島県指令東 土第140010号	徳島庁舎	国道	国道377号	車道	ddddddd		
選択	000005	徳島県指令東 土第140006号	徳島庁舎	国道	国道377号	車道	塩谷さんテスト	塩谷さんテスト	
						D Rows per	page: 5 rows ▼ 1-3 c	of3 < < >>].

⑤ 絞り込み情報を入力します。

⑥ 路線区分、路線名の入力については、「<u>2-3.(3)路線選択について</u>」参照。

⑦ アイコンをクリックすることにより、⑤検索項目入力欄が縮小・拡大します。

⑧ 許可検索画面を閉じます。

⑨ 「検索」ボタンをクリックすることで⑤で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。

⑩ 一覧に表示している項目をソートします。(「2-3.(1)一覧項目によるソートについて」参照)

⑪ 前回の占用許可情報を選択します。

② 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照)

【申請者】

	徳島県	土木施設占用等申請システム		
道路)				。 由铁山梁建筑
♥ 更新対象の中間を選択	2 中請者 — 3 百用計可の名義人 —	4 达11元 — 5 中崩內容 — 6	百用料金・親光 — 🌒 添刊ノアイル —	8 中前內谷確認
申請者の情報				
- 事業者名* ゲスト		事業者名カナ* ゲスト		
- 代表者氏名(姓)*	(代表者氏名(名)*	代表者氏名(姓)カナ*	(代表者氏名(名)カナ* ――――	
ゲスト	ゲスト	ゲスト	ゲスト	
- 役職				
- 郵便番号(ハイフンあり)* 000-0000	^{住所*} 石川県			
電話番号(ハイフンなし)* 0000000000				
申請担当者				
- 担当者を選択		ち亦玉すフ想へはったとわた		
921921		を変更する場合はこちらから		
_ 氏名(姓)*	氏名(名)*	氏名(姓)カナ*	- 氏名(名)カナ*	
ゲスト	ゲスト	ゲスト	ゲスト	
- 部署				
- 電話番号(ハイフンなし)*				
0000000000	guest@test.com			
			2	(3) (
			G	€
			戻る	次へ

- 「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
 「申請者の情報」「申請担当者」について、「<u>2-5.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。
- ② 「更新対象の申請を選択」のステップに戻ります。
- ③「占用許可の名義人」のステップに進みます。
- ④ 一時保存確認画面を表示します。

確認		
申請内容を一時保存しま	す。よろしいで	すか。
	5 CANCEL	6 OK

- ⑤ 一時保存をキャンセルします。
- ⑥ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

【占用許可の名義人】

「占用許可の名義人」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用許可証・占用料納付書等の送付先」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム
更新申請(道路	
✓	更新対象の申請を選択 🕑 申請者 🥑 占用許可の名義人 🥑 送付先 💿 申請内容 💿 占用料金・減免 🗊 添付ファイル 💿 申請内容確認
	申請內容
	() 通常の占用者は「32条(掘削なし)」を選択してください。 水道管など道路の掘削を伴う場合は「32条(掘削あり)」を選択してください。
	占用許可証の様式 ● 32条(掘削なし) ○ 32条(掘削あり) ○ 35条
	() 道路を占用する目的(工事の概要、イベントの概要など)を具体的に記入してください。
	_ 占用の目的*
	- 占用場所。 許可書ダウンロードテスト
	() 希望する占用期間を入力してください。
1	占用開始日・
	 ① 工事を行う場合は、「請負」「直営」のいずれかを選んでください。 工事を行わない場合は「工事なし」を選んでください。 そのほか、工事の内容について記載すべき事項があれば、右欄に記載してください。 ○ 工事の実施方法、*
	(2) (3)
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

①「申請内容」について入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

占用開始日

占用開始日を入力します。

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

占用終了日

占用終了日を入力します。

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

上記項目以外の入力について、前回の申請方法を「土木施設占用等申請システムで申請実施」と選択した場合、 前回の占用許可情報を元に情報が自動入力します。また、前回の占用開始日と占用終了日を元に、同じ期間とな るよう占用開始日と占用終了日を自動入力します。必要に応じて修正してください。

「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

②「送付先」のステップに戻ります。

③「占用料金・減免のステップ」のステップに進みます。

【占用料金·減免】

占用料金・減免について、「<u>2-5.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。

【添付ファイル】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
更新申請(道路	8)	
	🔰 更新対象の申請を選択 ―― 文 申請者 ―― 文 占用許可の名義人 ―― 文 送付先 ―― 文 申請内容 ―― 文 占用料金・減免 ―― 🍞 添付ファイル ―― ⑧ 申請内容確認	
L.	書類添付 (現況写真)	1
	ファイル種別:現況写真 🛛 選択 🗋 登録 🗌 添付しない	
	ファイル名 登録日時	
	添付ファイルが存在しません。	
	Rows per page: 5 rows ▼ 0-0 of 0 < < > >	
1		
		J
	2 3	
		. ↓ .
	戻る 次へ	一時保存

- 更新時現況写真を添付します。操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照 前回の申請方法を「書面で申請実施」と選択した場合、占用位置図、断面図、構造図、構造計算書、道路使用 許可書(写し)、その他参考書類についても、添付してください。
- ② 「占用料金・減免」のステップに戻ります。
- ③「申請内容確認」のステップに進みます。

【申請内容確認】

申請者の情報				
- 事業者名 *		事業者名カナ* ゲスト		
代表者氏名(姓)* ゲスト 役職	代表者氏名(名)* ゲスト	代表者氏名(姓)カナ* ゲスト	- 代表者氏名(名)カナ* ゲスト	
- 郵便寄号(ハイフンあり) 000-0000	*			
電話器号 (ハイフンなし) 00000000000	* FAX (ハイフンなし)			
申請担当者				
- 氏名(姓)*	氏名 (名) *	氏名 (姓) カナ*	- 氏名 (名) カナ*	
	721		7.45	
┌ 電話番号(ハイフンなし)	* メールアドレス *			

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。



- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 更新申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

● 戻る

✓
登録

(3) 占用等申請の変更を行う

道路			
占用]等申請		
5	新規		
5	更新	_	
5	変更	1	
5	廃止	-	
河川			•
砂防			•
公園			•

① 左側メニューの道路の「変更」をクリックして画面を表示します。

【変更対象の申請を選択】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
変更申請(道路)		
1	5 変更対象の申請を選択 ── ② 申請者 ── ③ 占用許可の名義人 ── ④ 送付先 ── ⑤ 申請内容 ── ⑤ 占用料金・減免 ── ⑦ 添付ファイル ── ⑤ 申請内容確認	
	申請を選択	
	前回の申請方法	
	● 土木占用システムで申請実施 ○ 書面で申請実施	
(2)	前同許可悉9 ⁺	



- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 前回の申請方法について選択します。

道路占用システムで申請実施	前回の占用許可について、道路占用システムにて申請を行った場合、こちら
	を選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、道路占用システムで申請を行わず、書面で行っ
	た場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新したい占用等申請
	の内容を入力してください。

- ③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。 「許可検索」について、「<u>2 – 5.(2)更新申請</u>」と同様になります。
- ④「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「2-5.(2)更新申請」と同様になります。

【占用許可の名義人】

「占用許可の名義人」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用料納付書等の送付先」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

「申請内容」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【占用料金·減免】

占用料金・減免について、「<u>2-5.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。

【添付ファイル】

各種添付ファイルについて、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容確認】

menu		徳島県	L木施設占用等申請システム		
変更申請(道路)					
	ダ 変更対象の申請を選択 ― 🕑	申請者 ―― 🕑 占用許可の名義人 ――	🗸 送付先 —— ✔ 申請內容 —— ✔ 占用	料金・減免 ―― 🔗 添付ファイル ――	申請内容確認
1	申請者の情報				
	事業者名。 ゲスト		事業者名カナ* ゲスト		
	代表者氏名(姓)* ゲスト	代表者氏名(名)* ゲスト	代表者氏名(姓)カナ* ゲスト	代表者氏名(名)カナ* ゲスト	
	● 郵便番号 (ハイフンあり) *				
	000-0000	石川県			
	電話番号(ハイフンなし)* 00000000000	- FAX (ハイフンなし)			
	申請担当者				
	氏名 (姓) * ゲスト	- 氏名(名) [*] ゲスト	氏名 (姓) カナ* ゲスト	氏名(名)カナ [。] ゲスト	
	 電話番号(ハイフンなし)* ——— 00000000000 	x-ll7FLZ*			2 3
					ご ・ 反ろ 登録

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
この申請内容で登録します	。よろしいて ④	ですか。 ⑤
	CANCEL	OK

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(4) 占用等申請の廃止を行う

道路			^	
占用等申請				
5	新規			
5	更新			
5	変更	_		
5	廃止	1		
河川			-	
砂防			-	
公園			•	

① 左側メニューの道路の「廃止」をクリックして画面を表示します。

【廃止対象の申請を選択】

ienu	徳島県土木施設占用等申請システム			
発止申請(道路	0			
1	1 廃止対象の申請を選択 ―― ② 申請者 ――― ③ 占用許可の名義人 ――― ④ 送付先 ――― ⑤ 申請内容 ――― ⑥ 添付ファイル ―――_ ⑦ 申請内容確認			
	申請を選択			
	前回の申請方法			
2	● 土木占用システムで申請実施 ○ 書面で申請実施			
	前回許可當号 * 許可検索 3			

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 前回の申請方法について選択します。

土木施設占用等申請システムで	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムにて申請を行った
申請実施	場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を
	選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムで申請を行わ
	ず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新した
	い占用等申請の内容を入力してください。

③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。
 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。
 「許可検索」について、「<u>2-5.(2)更新申請</u>」と同様になります。

④「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「2-5.(2)更新申請」と同様になります。

【占用許可の名義人】

「占用許可の名義人」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用料納付書等の送付先」について、「2-5.(1)新規占用等申請」と同様となります。

(4)

【申請内容】

	徳島県土木施設占用等申請システム	
申請(道路)		
	アルゴ象の申請を選択 ● ● 請者 ● ○ 占用許可の名義人 ● ○ 送付先 ● ⑤ 申請内容 ● ⑥ 添付ファイル ● ⑦ 申請内容確認	
	廃止理由	
Ū	廃止理由*	
	L 占用終了日*	
	道路の復旧方法 *	
 Image: A set of the set of the	申請内容	7
	占用計可能の編3 ④	

① 廃止理由の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

廃止理由* 廃止理由を入力します。

占用終了日* 占用終了日を入力します。

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

道路の復旧方法* 道路の復旧方法を入力します。

- ② 申請内容の情報を入力します。 前回の申請方法を「道路占用システムで申請実施」と選択した場合、前回の占用許可情報を元に情報が自動入力します。「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「<u>2-5.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。
- ③「送付先」のステップに戻ります。
- ④ 「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

廃止時現況写真の書類添付について、「2-5.(2)更新申請」と同様となります。

【申請内容確認】

menu		徳島県土木旅	設占用等申請システム			
廃止申請(道路)						
	✓ 廃止対象の申請を選択	🕑 申請者 ――― 🔮 占用許可の名義人 ――	— 🕑 送付先 — 🕑 申請内	容 ――― 👽 添付ファイル ―――	7 申請内容確認	
	申請者の情報					
Ú	20月1日月 -		正理学力上 1 *			
	ゲスト		「 ^{事業者名力ナ⁺ 「 ゲスト}			
	代表者氏名(姓) * ゲスト	代表者氏名(名)*	代表者氏名(姓)カナ*	代表者氏名(名)カナ* ゲスト		
	(2職)					
	第6月日 (0.4つ)(4日)(4	Ab 22. *				
	- 新賀会号(パイラジあり)*	石川県				
	電話番号(ハイフンなし)*	- FAX (ハイフンなし)				
				2) 3	
				Г	C	存

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。



- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 廃止申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-6.河川

(1)	占用等申請を新規に登	を録する
道路		•
河川		^
占用	目等申請	
5	新規①	
5	更新	
5	変更	
5	廃止	
届出	Li la	
0	各種届出	
砂防		•
公園		-

① 左側メニューの河川の「新規」をクリックして画面を表示します。

【申請の複写】

menu		徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請(河川)			
	1	1 申請の複写 — 2 申請選択 — 3 申請者 — 4 占用等許可の名義人 — 5 送付先 — 6 申請内容 — 7 占用料金・減免 — 3 添付ファイル — 9 申請内容確認	
	申請	を選択	
	G) 許可済の申請を複写して次ページに進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから申請をやり直してください。	
	許可 複写	済みの申請を複写する場合はここで選択してください。 しない場合はそのまま次へボタンを押してください。	
		許可検索 クリア	
		(4)	(5

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- 過去の占用許可の情報を複写して占用等申請を作成することができます。
 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、過去の占用許可の情報を選択できます。
- ③ 選択した占用許可情報をクリアします。
- ④「申請選択」のステップに進みます。
- ⑤ 占用等申請の内容を一時保存するか確認画面を表示します。



- ⑥ 一時保存をキャンセルします。
- ⑦ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

検索項目									^
申請番号		許可番号	申請先庁領	2	•				10
	- 水系名 -		河川名 ——			選択 クリア	9		
占用等場所	ŕ		占用物件						•
(13							閉じる	検索
4	申請番号	許可番号	申請先庁舎	級別	水系名	河川名	占用等場所	占用物件	
選択	000069	徳島県指令東土第 140025号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	職權修正変更242627条	耕作地(田)	
選択	000060	徳島県指令東土第 140020号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	職權修正更新書面242627 条	耕作地(田)	
選択	000067	徳島県指令東土第 140024号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	職權修正55-45条		
選択	000064	徳島県指令東土第 140021号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	職權修正用	桟橋敷	
選択	000062	徳島県指令東土第 140019号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	職権修正用	桟橋敷	

- ⑧ 絞り込み情報を入力します。
- ⑨ 級別、水系名、河川名の入力については、「2-3.(4)河川選択について」参照。
- 11 アイコンをクリックすることにより、⑧検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑪ 許可検索画面を閉じます。
- ② 「検索」ボタンをクリックすることで⑧で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ③ 一覧に表示している項目をソートします。(「2-3.(1)一覧項目によるソートについて」参照)
- ⑭ 複写対象とする占用許可情報を選択します。
- ⑮ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照)

【申請選択】

mesu	徳島県土木施設占用等申請システム						
新規申請(河川)							
	♥ 申請の按写 ─ ② 申請選択 ─ ③ 申請者 ─ ④ 占用等許可の名義人 ─ ⑤ 送付先 ─ ⑥ 申請内容 ─ ⑦ 占用料金・減免 ─ ⑧ 添付ファイル ─ ③ 申請内容確認						
	申請様式の選択						
	① 次ページに進んだ聖合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ限に当ページの選択を変更する場合はメニューから申請をやり直してください。						
Ú	● 第24条 (河川区域内の土地の占用)						
	○ 第24条+第26条(河川区域内の土地を占用し、その土地に工作物を新築・改築・除去する場合)						
	○ 第24条+第27条(河川区域内の土地を占用し、その土地を掘削する場合)						
	○ 第24条+第26条+第27条(河川区域内の土地を占用し、その土地を掘削し、さらに工作物を新築・改築・除去する場合)						
	○ 第26条 (河川区域内の私有地に工作物を新築・改築・除去する場合)						
	○ 第27条(河川区域内の私有地を掘削する場合)						
	○ 第26条+第27条(河川区域内の私有地を掘削し、工作物を新築・改築・除去する場合)						
	○ 第55条乙の4(保全区域内の私有地に工作物を新築・改築・除去する場合)						
	○ 第55条乙の5 (保全区域内の私有地を掘削する場合)						
	○ 第55条乙の4+第55条乙の5 (保全区域内の私有地を面削し、工作物を新築・改築・除去する場合)						



① 申請を実施する条例を選択します。

②「申請の複写」ステップに戻ります。

③「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

21.1 第二/用1			
 ● 法人 ○ 個人 ○ 地方公共団]体 🔘 法人格のない団体		
· ^{事業者名。} 河川事業者		事業者名カナ。 カセンジギョウシャ	
代表者氏名(姓)* 河川	代表者氏名(名)* 代表	代表者氏名 (姓) カナ* カセン	代表者氏名(名)カナ* ダイヒョウ
- 役職			
-	^{住所。} 石川県		
電話番号 (ハイフンなし) *	FAX (ハイフンなし)		
申請担当者			
	▼ 担当者情報を変更	<u>見する場合はこちらから</u>	
 	<u>→</u> 担当者情報を変更 (4)	<u>まする場合はごちらから</u>	(A) +++
割者を選択 河川 代表 ③ 、(別)・ 河川	<u>田当者情報を変更</u> したで(約)・ 代表	<u>しまる場合はこちらから</u> 氏名 (別) カナ・ カセン	- 氏名(名)カナ*
	田当者情報を変更 田当者情報を変更 氏ち (5)・ 代表	<u>してる場合はごちらから</u>	氏約(約)カナ [・] ダイヒョウ
那当社年期 河川 代表 〇、(約) - 河川 「第三 町三 町三 町三 町三 町三 町三 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町		セクる場合はごちらから EEE (B) カナ・ カセン	LE (私) カナ・ ダイヒョウ

- ①「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
- ② 「申請担当者」を表示します。選択した担当者の情報を表示します。
- ③ 担当者を選択します。利用申請で入力した担当者の情報を選択できます。
 担当者は、占用等申請について徳島県から問合せを行う際の連絡先として使用します。
 担当者を選択すると、「申請担当者」および「送付先」のステップの「占用料納付書等の送付先」に情報が反映されます。
- ④「変更登録」画面を表示します。(「2-11.変更登録」参照)
- ⑤ 「占用等許可の名義人」のステップに進みます。
【占用等許可の名義人】

	徳島県土木	施設占用等申請システム
膏 (河川)		
	🔮 申請の複写 ― 🔮 申請選択 ― 🔮 申請者 ― 🚯 占用等許可の名義人 ― (🜀 送付先 — 🚯 申請内容 — 🕜 占用料金・減免 — 🚯 添付ファイル — 🔕 申請内容確認
D	占用等許可の名義人	
	① 占用等許可選(衲)や時付供に記載される法人名・氏名です。 代理中請など、申請者と名義人が異なる場合のみ、内容を変更してください。	
	○ ^{事要名4.} 河川事業者	→ 事業48.カナ・ カセンジギョウシャ
	金融人氏な (0)	▲ 名利氏名(例)カナ (名利氏名(名)カナ (名利氏名(名)カナ)
	部署	
	● 郵要高号 (ハイフンあり) * (投所* 石川県 000-0000	
	電話番号 (ハイフンなし)・ 00000000000 FAX (ハイフンなし)	

	(2	3	
		● 戻る	● 次へ	业 一時保存
 占用等許可の名義人情報 	を入力します。			
登録されている情報を表示し	っています。			
以下の*の項目は <mark>入力必須</mark>	<mark>項目</mark> です。			
事業者名*	名義人事業者名を入力します。			
事業者名カナ*	名義人事業者のカタカナ名を入力します。			
名義人氏名(姓)	名義人の姓。			
名義人氏名(名)	名義人の名。			
名義人氏名(姓)カナ	名義人の姓のカタカナ名。			
名義人氏名(名)カナ	名義人の名のカタカナ名。			
部署	名義人の部署を入力します。			
郵便番号*	名義人の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します	す。		
住所*	名義人の住所を入力します。			
電話番号*	名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要で	す。		
FAX	名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要で	す。		
②「申請者」のステップに戻りま	す。			

③「送付先」のステップに進みます。

【送付先】

 र त्र क्ष 	●県土木旋設占用等中額シスミメ +	-		×
$\leftarrow \rightarrow$	C 全保護されていない通信 senyo-mainjapaneast.cloudapp.azure.com/biz-staff/user/kasen/shinsei/shinki	Q \$	•	:
menu	徳島県土木施設占用等申請システム			
新規申請	(河川)			
	🛇 申請の複写 — 父 申請選択 — 父 申請者 — 父 占用等許可の名義人 — 💲 送付先 — 🚯 申請内容 — 🍞 占用料金・減免 — 🔞 添付ファイル — ⑨ 申請	内容確認		
	占用等料納付書等の送付先			
1	 は用等料納付書等の送付先です。申請者の所在地等と異なる場合のみ、内容を変更してください。 		1	
	郵便番号 (ハイフンあり)* 住所* 000-0000 石川県			
	事業老名* ゲスト			
	氏名 (姓) * 氏名 (名) * 「氏名 (母) カナ* 「氏名 (名) カナ* ゲスト ゲスト ゲスト ゲスト			
	部署			
	電話番号(ハイフンなし)・ 00000000000 FAX(ハイフンなし)	_		
	2 3			
		>		」 呆存

① 占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

選択した担当者に紐づく送付先の情報を表示しています。この情報は変更することが可能です。

以下の*の項目は<mark>入力必須項目</mark>です。

	郵便番号*	送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。
	住所*	送付先担当者の住所を入力します。
	事業者名*	送付先担当者の事業者名を入力します。
	氏名(姓)*	送付先担当者の姓を入力します。
	氏名(名)*	送付先担当者の名を入力します。
	氏名(姓)カナ*	送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。
	氏名(名)カナ*	送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。
	部署	送付先担当者の部署を入力します。
	役職	送付先担当者の役職を入力します。
	電話番号*	送付先担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
	FAX	送付先担当者の FAX 番号を入力します。-(ハイフン)の入力は不要です。
2	「占用等許可の名義人」のス	テップに戻ります。

③ 「申請内容」のステップに進みます。

【申請内容】

	徳島県土木施設占用等申請システム
	🔮 申請の崔写 一 🔮 申請選択 一 🔮 申請者 一 🥏 占用等許可の名義人 一 🤡 送付先 一 🟮 申請內容 一 🍘 占用料金・減免 一 ③ 添付ファイル 一 💿 申請內容確認
Fのとお	り、河川法第24条の許可を申請します。
申請内容	
(i) 4	用する目的を共体的に記入してください。
目的*	
_	
(i) 4	諸先となる庁舎名を選択してください。
申請先	庁舍' *
	中治水、(上間合土変(1) 一覧) 家部月士登録与(老島)合大 2008-653-8817 総長市、小松志市、勝浦町、(奈河3内村、神山町、北島町、新住町 窓門小・化2029、一面 088-684-4582 総門小・化2029、一面 088-684-4582 総門小・化2029、一面 088-26-3731 吉奈山市、月空山、乾雪町 高端総合民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-4256 内部市 高端総合民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-4256 日本部公司民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-4256 日本部公司民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-4256 日本部公司民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民以最佳工登編部(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民以最佳工登編第(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民以最佳工艺登編等(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民以最佳工艺登編等(冬間内合大 2009-24-216 高端総合民工艺会報報(冬間の合人) 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本書 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本書 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本部公司 第二日本書 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第二日本 第
河川	
一級別	
 1 占用開 工作特 	愛する品期間を入力してください。 始日・
()	工作物の名称文は複数を記入してください。 mnのを取り付款を
	,
()	工作物の構造又は能力を記入してください。
「 エ作 なし	象の構造又は能力。————————————————————————————————————

① 申請内容の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項	目です。
占用の目的*	占用の目的を入力します。
申請先庁舎*	申請先庁舎を選択します。
級別	河川を選択することで自動入力されます。②参照。
水系名*	河川を選択することで自動入力されます。②参照。
河川名*	河川を選択することで自動入力されます。②参照。
場所*	占用場所の住所を入力します。
占用開始日	占用開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
占用終了日	占用終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工作物の名称又は種類	工作物の名称又は種類を入力します。
工作物の構造又は能力	工作物の構造又は能力を入力します。
工事の実施方法	工事の実施方法を選択します。
工事の実施方法(事業者	工事を実施する事業者名などの情報を入力します。
名などを記載)	
工事開始日*	工事開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工事終了日*	工事終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
行為	実施する行為を選択します。
行為の内容	行為の内容を入力します。
行為の免責	行為にかかる土地の面積を入力します。
行為の方法	行為の実施方法を入力します。
行為の開始日	工事開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
行為の終了日	工事終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

② 級別、水系名、河川名の入力については、「2-3.(4)河川選択について」参照。

③ 占用物件情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

物件*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。
物件詳細*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。
区域*	物件の区域を選択します。
数量*	物件の数量を入力します。
単位*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。

④ クリックすることで、入力する物件を追加することができます。

⑤ 物件を選択します。「物件の選択」画面を表示します。

- ⑥「送付先」のステップに戻ります。
- ⑦「占用料金・減免」のステップに進みます。

	物件の選択	ź								
8	絞り込み			-						
							9		閉じる	
		区分	物件詳細							
(10)	選択	耕作地(田)	耕作地(田)							
	選択	羽井/乍地()纽)	耕作地(畑)							
	選択	栈摇数	桟橋敷							
	選択	係船柱	係船柱							
	選択	电性	電柱							
				(1)	Rows per page:	5 rows 🔻	1–5 of 18	K	< >	>

⑧ 物件の区分による絞り込みが可能です。

⑨ 「物件の選択」画面を閉じます。

⑩ 物件を選択します。

① 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照)

【占用料金·減免】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請(河川)		
	🔗 申請の複写 — 🔗 申請選択 — 🔗 申請者 — 🔗 占用等許可の名義人 — 🔗 送付先 — 🔗 申請内容 — 🝞 占用料金・減免 — 🚯 添付ファイル — 🚯 申請内容確認	
1	占用料金・減免	
Ŭ	占用料学定領(自動計算した参考値) 100 た記金額は入力に基づいた自動計算結果であり、実際の占用料は審査の結果、変動する可能性があります。	
	「品明料予定類 (修正) * 円 上の占用料を修正する場合は、本項目に修正後の金額を入力してください。	
	□ 占用料金の免除・控除を申請する	
	Image: Image and I	
	記述予定合同时 100 円	
2	書類添付 (減免申請書類)	
	ファイル種別:減免申請書類	
	ファイル名 登録日時	
	添付ファイルが存在しません。	
	Rows per page: 5 rows > >	

① 占用料金・減免情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

占用料予定額(自動計 入力不要です。「申請内容」で入力した占用期間および物件の内容により自動計

算した参考値) 算した値(参考値)を表示します。占用料が時価に分類される物件が含まれる場合、自動計算されません。 自動計算されなかった場合、0を表示します。

占用料予定額(修正)* 占用料予定額を入力します。占用料予定額が自動計算されなかった、自動計算 された占用料を修正したい時など、必要に応じて値を入力してください。

占用料金の免除・控除を 占用料金の免除、控除がある場合はチェックを付けます。

申請する

減免額 「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となりま す。

減免額を入力します。

全額減免 「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となります。

占用料金を免除とする場合、チェックを付けます。

認定予定占用料 入力不要です。占用料予定額(修正)と減免額より自動計算します。 理由 「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となります。 す。

減免の理由を入力します。

- ②「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合、減免申請書類を添付します。
 操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照
- ③「申請内容」のステップに戻ります。
- ④「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

		徳島県土木施設占用等申請システ	<u>ــــــ</u>	
申請(河川)				
	シ 申請の複写 — 🔮 申請選択 — 😒 申請者 —	🤡 占用等許可の名義人 ― 💙 送付先 ― 💙 申請内容 -	- 🔗 占用料金・減免 — ଃ 添付ファイル — ᠑	申請内容確認
1	用位置図作成			
	 下の「占用位置図作成」のボタンを押して、占用位置図を作成してくださ ※占用したい箇所が道路台帳上に存在しない等、やむをえない場合に限り 	い。 、添付ファイルとして手書きの占用位置図をアップロードしてください	,	
	- 振到			
3			選択	クリア
	フェノル種の「佐里岡			
(4)	ノアイル性別: 世自凶			
	ファイル名	河川名	國面番号 登録日時	
		添付ファイルが存在しません。		
			Rows per page: 5 rows 👻 0-0 of	0 < < > >
L				
_ ±	(若気付(若約主)			
(5)	スUかい」(日本3日)			
	 ※※誓約書のガイダンス※※ 			
	ファイル種別: 誓約書		◎ 選択 💽 登録 🔲 添付しない	
	ファイル名		登録日時	6 7
				0
				戻 る 次へ ─ ■

- 占用位置図を作成します。「占用位置図作成」をクリックして、該当する河川を選択し、画面より占用物を描画してく ださい。該当する河川を選択できない場合、手書きした占用位置図のファイルを添付してください。
- ②「河川区域図選択」画面を表示します。
- ③ 占用位置図を作成せず、ファイル添付する場合は河川を選択してください。 級別、水系名、河川名の入力については、「2-3.(4)河川選択について」参照。
- ④ ファイル添付する方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照。
- ⑤ 誓約書を添付します。操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照 以降、その他参考書類についても同様に添付します
- ⑥「占用料金・減免」のステップに戻ります。
- ⑦「申請内容確認」のステップに進みます。



河川区域図選択(河川をクリックすることで河川区域図が表示されます。河川を選択できない場合は地図を拡大してください。)

⑧ 河川情報を表示します。選択できる河川を、紫色(1級河川)青色(2級河川)で表示します。
 該当する河川にカーソルを当てると河川情報を確認できます。



1級河川のみ河川をクリックすることで該当する河川の地形図情報を表示します。

- ⑨ 地図の拡大縮小を行います。
- ⑩ 河川地形図選択画面を閉じます。

河川区域図情報

11	- 級別 1級河川	^{水系名} 吉野川水系		- 河川名			
	^{右岸庁舎名} 鳴門総合サービスセンター		左岸庁舎名 鳴門総合サービスセンター		- 図面番号		
			河川周辺。	の地形図			
							图 逝 番 号 宮川時谷川051-002
					ری) وج	少 地図上に描画	₩ ■ 確定

- ⑪ 選択した河川の情報を表示します。
- 12 選択した河川の地形図を表示します。
- 13 河川区域図選択画面を表示します。
- ⑭ 選択した地形図を使用せず、河川区域図画面を表示します。
- 15 占用位置図作成画面を表示します。

占用位置図の作成については、「2-3.(6)占用位置図作成について」参照。

【申請内容確認】

(2111)	低局県工不施設占用等甲請システム
100 (Filler)	◇ 申請の復写 ― ◇ 申請選択 ― ◇ 申請者 ― ◇ 占用等許可の名義人 ― ◇ 送付先 ― ◇ 申請内容 ― ◇ 占用料金・減免 ― ◇ 添付ファイル ― ③ 申請内容確認
	申請様式の選択
(<u>I</u>)	2011/54
	2010年 (河川区域内の土地の占用)
	○ 第24条+第26条(河川区域内の土地を占用し、その土地に工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第24条+第27条 (河川区域内の土地を占用し、その土地を掘削する場合)
	● 第24条+第26条+第27条(河川区域内の土地を占用し、その土地を掘削し、さらに工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第26条(河川区域内の私有地に工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第27条(河川区域内の私有地を掘削する場合)
	○ 第26条+第27条 (河川区域内の私有地を掘削し、工作物を新築・改築・除去する場合)
	 □ 第55条乙の4 (保全区域内の私有地に工作物を朝楽・収架・除去する場合) ○ 物55条乙の5 (保全区域内の私有地に工作物を朝楽・収架・除去する場合)
	→ 第35米公U3 (株主伝域内の低有地で動用する地面) 第55米乙U3 (株主伝域内の低有地で動用する地面) 第55米乙U3 (株主伝域内の低有地で動用する地面) 第55米乙U3 (株主伝域内の低有地で動用する地面) 第55米乙U3 (株主伝域内の低有地で動用する地面)
	申請者の情報
	法人等,個人
	● 法人 ○ 個人 ○ 地方公共団体 ○ 法人格のない団体
	事業者名・/// 河川事業者 事業者名カナ・// カセンジギョウシャ

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
この申請内容で登録します。	。よろしいて ④	すか。 ⑤
	CANCEL	OK

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 占用等申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(2) 占用等申請の更新を行う

道路			•
河川			^
占月	目等申請		
5	新規		
5	更新	1	
5	変更		
5	廃止		
届は	Li		
0	各種届出	1	
砂防			•
公園			-

① 左側メニューの河川の「更新」をクリックして画面を表示します。

申請様式をまたぐ更新申請はできません。

そのため、新規申請より改めて申請をお願いいたします。

【更新対象の申請を選択】

	徳島県土木施設占用等申請システム
更新申請(河川)	
	1 更新対象の申請を選択 - 2 申請選択 - 3 申請者 - 3 占用等許可の名義人 - 5 送付先 - 6 申請内容 - 7 占用料金・減免 - 8 添付ファイル - 9 申請内容確認
	申請を選択
	① 土木占用システムで中语実施を選択して次ページに選んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから中請をやり直してください。
2	前回の申請方法
	- 前同計引書号 · 許可放素 3

4

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 前回の申請方法について選択します。

土木施設占用等申請システムで	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムにて申請を行った
申請実施	場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を
	選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムで申請を行わ
	ず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新した
	い占用等申請の内容を入力してください。

③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。

ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。

④「申請選択」のステップに進みます。

許可検索 5										
検索項目								(7 ^	
申請番号		許可番号	申請先庁書	N. 2	*		_			
- 級別	- 水系名		7川名 ——			選択 クリア	6)			
占用等場所			占用物件						*	
	10							8 閉じる	検索]
<u>[]</u>	申請番号	許可番号	申請先庁舎	級別	水系名	河川名	占用等場所	占用物件		
選択	000035	徳島県指令東土第 140067号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	宮島江湖川	test	桟橋敷		
選択	000051	徳島県指令東土第 140071号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	tst	耕作地(田)		
選択	000067	徳島県指令東土第 140075号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	a	耕作地(田)		
選択	000045	徳島県指令東土第 140055号	徳島庁舎	1級河川	吉野川	吉野川	test	係船柱		
選択	000060	徳島県指令東土第 140056号	徳島庁舎	2級河川	大須川	大須川	test	ゴルフ場		
						12	Rows per page: 5 ro	ows ▼ 1-5 of 24 <	< > >I	

- ⑤ 絞り込み情報を入力します。
- ⑥ 級別、水系名、河川名の入力については、「2-3.(4)河川選択について」参照。
- ⑦ アイコンをクリックすることにより、⑤検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑧ 許可検索画面を閉じます。
- ⑨ 「検索」ボタンをクリックすることで⑤で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ⑩ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)
- ⑪ 前回の占用許可情報を選択します。
- ① 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて</u>」参照)

【申請者】

申請者の情報				
Sector man				
 法人等・個人 法人 個人 地方公共同(体 〇 法人格のない団体			
- ####%				
河川事業者		カセンジギョウシャ		
代表者氏名(姓)*	代表者氏名(名)*	代表者氏名(姓)カナ*	代表者氏名(名)カナ*	
河川	代表	カセン	タイヒョウ	
52.98				
- 郵便番号(ハイフンあり)*	住所*			
000-0000	石川県			
- 電話番号(ハイフンなし)*	- FAX (ハイフンなし)			
申請担当者				
- 担当者を選択		モデフロムはフナンシン		
PJ/TT/JAX		2月19年日はC00かり		
- 氏名 (例) *	- 任名 (名) *	_ 仟冬 (例) 力十*	- 仟兌 (兌) カ+*	
河川	代表	カセン	ダイヒョウ	
部署		2 2 3 4 2 3 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2		
電話番号(ハイフンなし)* 000000000000000000000000000000000000	メールアドレス* user001@test.com			

- 「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
 「申請者の情報」「申請担当者」について、「<u>2-6.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。
- ② 「占用等許可の名義人」のステップに進みます。
- ③ 一時保存確認画面を表示します。

確認		
申請内容を一時保存します。	、よろしいで	すか。
	4	5
	CANCEL	ОК

- ④ 一時保存をキャンセルします。
- ⑤ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

【占用等許可の名義人】

「占用等許可の名義人」について、「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用料納付書等の送付先」について、「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

II) 以下のと 申請内 (① (① (① (①) 東部 (①)	 ● 医板対象の中語を選択 - ● 中語波 - ● 中語者 - ● 占用等許可の名義人 - ● 送付先 - ● 中語内容 - ● 占用用金・減免 - ● お付ファイル - ● 中語内容確認 とおり、河川法第24条の許可を申請します。 内容 ▲用する目的を見体物に記入してください。 ・ ・
以下のと 申請内 ① ^{日約} ① ① ① ^{日約} (① ② ②	 ● E版対象の申請を選択 - ● 申請求 - ● 申請者 - ● 占用等許可の名義人 - ● 送付先 - ● 申請内容 - ● 占用用金・減免 - ● 添付ファイル - ● 申請内容確認 とおり、河川法第24条の許可を申請します。 本店する目的を見体物に記入してください。 ・ ・
以下のと 申請内 ① ① ①	たおり、河川法第24条の許可を申請します。
内語申 ① test 電東 電東	内容 占用する目的を見体的に記入してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 ① ① 中型20 東部 ① 	▲周する目的を見体的に記入してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
日約 test 東部	中端先となる庁舎をを選択してください。
(〕 中前3 東部	、 中請先となる庁舎名を選択してください。 第月合・
。 中示3 東部 〔〕	甲油先となる庁舎をを選択してください。 50001 第四十整編局<使島庁舎> 「甲油先となる庁舎を通知してください。 「甲油先となる庁舎をあいまの」 「甲油先となる庁舎をあいまの」 「甲油先となる庁舎をあいまの」
***** 東部	5月合・ ■現土整編局<徳島庁含> ・ 「中語先(お問合せ窓口)一覧1 ■開始→世報用<-単品に合、 ● 088-531-8817
0	[中語先 (お問合せ窓口) 一覧] 東海県土都県に4巻点に進行金文 - m 088-551-8817
	 地点は、小を気が、影響が、水準が分析、中心町、北島町、整住町 第門サービスケシー 108.634.4402 第門サービスケシー 108.634.4402 第門サービスケシー 108.634.402 第四十、地面町 第四十、地面 第四十、地面
河川	Ш
C 8	載2
1	「取用用」 名野川 名馬江湖川 近近 クリア
()	占用場所の「住所」をわかる範囲で記入してください。
test	t
D 0	希望する占用期間を入力してください。
~ 占用	网络口
202	La 2026/03/31
IN	作物の新築又は改築
(① 工作物の名称又は種類を記入してください。
	正作物の2.時以以過意。
(① 工作物の構造又は能力を記入してください。

①「申請内容」について入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

占用開始日

占用開始日を入力します。

占用終了日を入力します。

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

占用終了日

「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

上記項目以外の入力について、前回の申請方法を「土木施設占用等申請システムで申請実施」と選択した場合、 前回の占用許可情報を元に情報が自動入力します。また、前回の占用開始日と占用終了日を元に、同じ期間とな るよう占用開始日と占用終了日を自動入力します。必要に応じて修正してください。

「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

- ②「送付先」のステップに戻ります。
- ③「占用料金・減免」のステップに進みます。

【占用料金·减免】

占用料金・減免について、「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

【添付ファイル】

(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
 ※※誓約書のガイダンス※※ 	
ファイル種別: 誓約書	🔋 選択 🎦 登録 🗹 添付しない
ファイル名	登録日時
	添付ファイルが存在しません。
	Rows per page: Srows * 0-0 ot 0 < < > >
書類添付 (更新時現況写真)	
書類添付 (更新時現況写真) ① **更新時現況写真のガイダンス***	
書類添付(更新時現況写真) ① ***史新時現況写真のガイダンス*** ファイル種別: 史新時現況写真	🔋 選択 🎦 登録 🗌 添付しない
書類添付(更新時現況写真) ① ***更新時現況写真のガイダンス※** ファイル種別: 更新時現況写真	 ● 選択 ● 登録 □ 添付しない ● 登録日時
書類添付(更新時現況写真のガイダンス※※ ① *※更新時現況写真のガイダンス※※ ファイル種別:更新時現況写真 ファイル名	 ● 選択 ● 翌録 □ 添付しない 登録日時 添付ファイルが存在しません。
書類添付(更新時現況写真) ① **=更新時現況写真のガイダンス※※ ファイル種別:更新時現況写真 ファイルを	 ● 選択 ● 登録 ● 添付しない ● 登録日時 添付ファイルが存在しません。 Rows per page: Srows マ 0-0 of 0 < < > >

- ①「前回申請」タブをクリックすると、前回申請時の添付ファイルを確認することができます。
- ② 誓約書を添付します。操作方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照
- ③ 更新時現況写真を添付します。操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照 前回の申請方法を「書面で申請実施」と選択した場合、新規申請時に添付した書類についても、添付してください。
- ④ 「占用料金・減免」のステップに戻ります。
- ⑤ 「申請内容確認」のステップに進みます。

【申請内容確認】

申請様式の選択				
河川法				
● 第24条 (河川区域内の土地の占用)				
○ 第24条+第26条(河川区域内の土地を占用し、その当	土地に工作物を新築・改築・除去する場合)			
○ 第24条+第27条(河川区域内の土地を占用し、その当	土地を掘削する場合)			
○ 第24条+第26条+第27条(河川区域内の土地を占用し	し、その土地を掘削し、さらに工作物を新築・改築・除去する場合)			
○ 第26条(河川区域内の私有地に工作物を新築・改築・	 ・除去する場合) 			
○ 第27条 (河川区域内の私有地を掘削する場合)				
○ 第26条+第27条(河川区域内の私有地を掘削し、工作物を新築・改築・除去する場合)				
○ 第55条乙の4 (保全区域内の私有地に工作物を新築・改築・除去する場合)				
○ 第55条乙の5(保全区域内の私有地を掘削する場合)				
○ 第55条乙の4+第55条乙の5(保全区域内の私有地を割	掘削し、工作物を新築・改築・除去する場合)			
申請者の情報				
法人等・個人				
 ・ ・ ・ ・ 	ない団体			
- ⁻	- 事要者名力ナ* カセンジギョウシャ			
	(1) 第 5 (f = 1)			
30.02				
C 20.68	(2)	(3)		

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認	
この申請内容で登録します。よろしいで ④	う (5)
CANCEL	OK

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 更新申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(3) 占用等申請の変更を行う



① 左側メニューの河川の「変更」をクリックして画面を表示します。

申請様式をまたぐ変更申請はできません。

そのため、新規申請より改めて申請をお願いいたします。

【変更対象の申請を選択】

 ・ 変更対象の申請を選択 - ② 申請選択 - ③ 申請者 - ④ 占用等許可の名義人 - ⑤ 送付先 - ⑤ 申請内容 - ⑦ 占用料金・減免 - ⑧ 添付ファイル - ⑤ 申請内容確認 申請を選択 ・ ・ ・			徳島県土木施設占用等申請システム
 ● 変更対象の申請を選択 - ② 申請選択 - ③ 申請者 - ③ 占用等許可の名義人 - ⑤ 送付先 - ⑤ 送付先 - ⑥ 申請内容 - ⑦ 占用料金・減免 - ⑤ 添付ファイル - ③ 申請内容確認 ホージに選んだ場合、当ページに戻ることはできません。 ページに選んだ場合、当ページに戻ることはできません。 ページに選んだ場合、当ページに戻ることはできません。 ページに選んだ場と当べージの選択を変更する場合は、メニューから申請をやり直してください。 	変更申請(河川)		
申請を選択 ① 次ページに進んだ場合、当ページに取ることはできません。 次ページに進んた場と当ページの選択を変更する場合は、メニューから中請をやり直してください。		1	● 変更対象の申請を選択 ─ ② 申請選択 ─ ③ 申請者 ─ ② 占用等許可の名義人 ─ ⑤ 送付先 ─ ⑥ 申請内容 ─ ⑦ 占用料金・減免 ─ ⑤ 添付ファイル ─ ③ 申請内容確認
⑦ 次ページに進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ場と当ページの選択を変更する場合は、メニューから中請をやり直してください。		申請を選択	
		 次ページ 次ページ 	に進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 に進んだ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから中語をやり直してください。
(2) 「前同时可靠可 并可後案	2	前回許可器号*	許可說来

3

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- 「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を選択します。
 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。
 「許可検索」について、「2-6.(2)更新申請」と同様になります。
- ③「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「2-6.(2)更新申請」と同様になります。

【占用等許可の名義人】

「占用等許可の名義人」について、「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用料納付書等の送付先」について、「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

≡ menu	徳島県土木施設占用等申請システム			
変更申請(河川)				
	愛更対象の申請を選択 - 受 申請選択 - 受 申請者 - 受 占用等許可の名義人 - 受 送付先 - ⑤ 申請内容 - ⑦ 占用料金・減免 - ⑤ 添付ファイル - ⑤ 申請内容 前	8		
	() 変更理由を具体的に記入してください。			
1	変更理由 			
	以下のとおり、河川法第24条の許可を申請します。			
	申請內容			
	 ・ ・ ・			
	・ - 本20日 数 供用 -			
	果部院工整備局く電局庁苦>			
	 【中満先(お問合せ窓口)一覧】 東部長土整備はく装飾行合> 10.086-653-88.17 被告示,小化なら示,勤業項、佐那河内村,神山町,北海町、監合町 転門サービスセンター 20.086-864-4582 堀門ホ、松河市、飯都町 東部長土整備に含新りIII-含> 12.0883-65-3731 古野川市、村湾市、右村町,上載町 市部総合県民員県土整備部<周市店合> 12.0883-424-4236 阿市市 南部総合県民員土整備部<馬覧庁合> 12.0884-62-0219 那買町 南部総合県民員土整備部<美波介含> 12.0884-62-0219 那買町 南部総合県民員主整備部<美波介含> 12.0884-74-7410 	3	3	
		● 戻る	• *^	↓ 一時保存

① 変更申請を実施する理由を記入します。

- ②「送付先」のステップに戻ります。
- ③「占用料金・減免」のステップに進みます。

その他は、「2-6. (1)新規占用等申請」と同様となります。

【占用料金·減免】

占用料金・減免について、「<u>2-6.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。

【添付ファイル】

各種添付ファイルについて、「2-6.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容確認】

	徳島県土木施設占用等申請システム
1請(河川)	
	🕑 変更対象の申請を選択 – 💟 申請選択 – 父 申請者 – 父 占用等許可の名義人 – 父 送付先 – 父 申請内容 – 父 占用料金・減免 – 父 添付ファイル – 외 申請内容確認
(1	申請様式の選択
	河川法
	 ・ ・ 第24条(河川区域内の土地の占用) ・ ・ ・
	○ 第24条+第26条(河川区域内の土地を占用し、その土地に工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第24条+第27条(河川区域内の土地を占用し、その土地を掘削する場合)
	○ 第24条+第26条+第27条(河川区域内の土地を占用し、その土地を掘削し、さらに工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第26条(河川区域内の私有地に工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第27条(河川区域内の私有地を掘削する場合)
	○ 第26条+第27条(河川区域内の私有地を掘削し、工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第55条乙の4(保全区域内の私有地に工作物を新築・改築・除去する場合)
	○ 第55条乙の5(保全区域内の私有地を掘削する場合)
	○ 第55条乙の4+第55条乙の5(保全区域内の私有地を掘削し、工作物を新築・改築・除去する場合)
	申請者の情報
	法人等・個人 ③ 法人 ○ 個人 ○ 地方公共団体 ○ 法人格のない団体
	- 事要者名・

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
この申請内容で登録します。よ ④	:ろしいです) (すか。 う
С	ANCEL	ОК

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(4) 占用等申請の廃止を行う

道路		•
河川		^
占用	等申請	
5	新規	
5	更新	
5	変更	
5	廃止	
届出		
0	各種届出	
砂防		-
公園		•

① 左側メニューの河川の「廃止」をクリックして画面を表示します。

【廃止対象の申請を選択】

nenu	徳島県土木施設占用等申請システム
廃止申請(河川)	
1	廃止対象の申請を選択 ― ② 申請選択 ― ③ 申請者 ― ④ 占用等許可の名義人 ― 5 送付先 ― 6 申請内容 ― 7 添付ファイル ― 8 申請内容確認
Ī	申請を選択
	
2	前回の申請方法 ④ 土木占用システムで申請実施 〇 書面で申請実施
	前回許可當号*

4

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 前回の申請方法について選択します。

土木施設占用等申請システムで	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムにて申請を行った
申請実施	場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を
	選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムで申請を行わ
	ず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新した
	い占用等申請の内容を入力してください。

③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。 「許可検索」について、「<u>2-6.(2)更新申請</u>」と同様になります。

④「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「2-6.(2)更新申請」と同様になります。

【占用等許可の名義人】

「占用等許可の名義人」について、「2-6.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用料納付書等の送付先」について、「2-6.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

≡ menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
廃止申請(河川)		
	🛇 廃止対象の申請を選択 ―― 父 申請選択 ―― 父 申請者 ―― 父 占用等許可の名義人 ―― 父 送付先 ―― 🚯 申請内容 ―― 🗊 添付ファイル ―― 🚯 申請内容確認	
	 廃止覆由を具体的に記入してください。 	
1	廃止理由	
	廃止理由*	
	「上用終了日・	
	土地の復旧方法*	
2	以下のとおり、河川法第24条の許可を申請します。	
	申請內容	
	100 °	_
	東部県土整備局<徳島庁舎> - 3 ④	

① 廃止理由の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

廃止理由*	廃止理由を入力します。
占用終了日*	占用終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
土地の復旧方法*	土地の復旧方法を入力します。

② 申請内容の情報を入力します。 前回の申請方法を「道路占用システムで申請実施」と選択した場合、前回の占用許可情報を元に情報が自動入力します。「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「<u>2-6.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。

- ③「送付先」のステップに戻ります。
- ④ 「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

廃止時現況写真の書類添付について、「2-6.(2)更新申請」と同様となります。

【申請内容確認】

E		徳島県:	土木施設占用等申請システム					
ê止申請(河川)	廃止対象の申請を選択 ──	申請選択 ―― 🕑 申請者 ―― 🕑 占	用等許可の名義人 ―― 🕑 送付先 ―― 🔮	申請内容 ―― 🕑 添付ファイル ―― 8	申請内容確認			
	申請者の情報							
1								
	事業者名。 事河1		- 事業者名カナ。 ジギョウシャ					
	- 代表者氏名(姓)*	代表著氏名(名)* 試験5	代表者氏名(雄)カナ* トクシマ	代表者氏名(名)カナ* シケン				
	- 役唯 							
	- 郷使善号(ハイフンあり)* 000-0000	(注所) 德島県徳島市試験町5-1						
	- 地話曲号 (ハイフンなし)* 0000000000	FAX (ハイフンなし) 0000000000						
	申請担当者							
	氏名 (姓) *	氏名 (名) * +在地区	「氏名 (姓) カナ [*] トクシマ	氏名 (名) カナ* タントウ				
	電話番号 (ハイフンなし) *	×-ルアドレス*			2	3		
					〇 戻る	ビ 空縁	↓ _時保存	

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。



- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 廃止申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-7.砂防



① 左側メニューの砂防の「新規」をクリックして画面を表示します。

【申請の複写】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム
新規申請(砂防)	
	1 申請の複写 ―― ② 申請選択 ―― ③ 申請者 ―― ② 占用等許可の名義人 ―― ⑤ 申請内容 ―― ⑥ 添付ファイル ―― ⑦ 申請内容確認
	申請を選択
	① 許可済の申請を複写して次ページに進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから申請をやり直してください。
	許可済みの申請を複写する場合はここで選択してください。 2 3 3 後国にない場合はそのまま次へボタンを押してください。
	<i>R</i> 5 7 6 中点のから会せ 許可検索



- ⑥ 一時保存をキャンセルします。
- ⑦ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

ΟK

CANCEL

	許可検索										
8	検索項目									10	^
	申請番号	1		許可番号	申請先庁舎		▼ 指定地区分		*		
	一砂防圆係指	定地名 ———		市町村名		告示番号	選択 クリ	7			
	占用等場	F									
									(1	12	
										閉じる 検索	R.
	14)	13	申請番号	許可番号	申請先庁舎	指定地区分	砂防関係指定地名	市町村名	告示番号	占用等場所	
	選択		000104	徳島県指令東土第 140027号	徳島庁舎	砂防指定地	柿谷川	海部郡海陽町	建告2192号	行為の場所	

- ⑧ 絞り込み情報を入力します。
- ⑨ 砂防関係指定地名、市町村名、告示番号の入力については、「2-3.(5)砂防区域選択について」参照。
- ⑩ アイコンをクリックすることにより、⑧検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑪ 許可検索画面を閉じます。
- ② 「検索」ボタンをクリックすることで⑧で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ③ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)
- ⑭ 複写対象とする占用許可情報を選択します。
- ⑤ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて</u>」参照)

【申請選択】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請(砂防)		
	♥ 申請の復写 (3) 申請謝択 (3) 申請者 (4) (3) 占用等許可の名義人 (5) 申請内容 (6) 添付ファイル (7) 申請内容確認	
	申請様式の選択	
	⑦ 次ページに進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ後に当ページの選択を変更する場合はメニューから申請をやり直してください。	
1	● 砂防法施行条例第4条第1項(砂防指定地内行為)	
	○ 砂防法施行条例第5条第1項(砂防設備占用)	
	○ 地すべり等防止法第18条第1項(地すべり防止区域内行為)	
	○ 急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第7条第1項(急傾斜地崩壊危険区域内行為)	
	2 3	

- ① 申請を実施する条例を選択します。
- ② 「申請の複写」ステップに戻ります。
- ③「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

中語内容確認 855.(5) カフ・ ト
197 (0) 207 ·
555, (b) 27*
4 (0) 807 ·
4 (0) 2017 4
(8) ±±.
(5)

- ① 「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
- ② 「申請担当者」を表示します。選択した担当者の情報を表示します。
- ③ 担当者を選択します。利用申請で入力した担当者の情報を選択できます。
 担当者は、占用等申請について徳島県から問合せを行う際の連絡先として使用します。
 担当者を選択すると、「申請担当者」に情報が反映されます。
- ④「変更登録」画面を表示します。(「2-11.変更登録」参照)
- ⑤「占用等許可の名義人」のステップに進みます。

【占用等許可の名義人】

		徳島県	木施設占用等申請システム	
请 (砂防)				
	♥ 申請の複写		占用等許可の名義人 ――― ⑤ 申請内容 ――― ⑥ 添付ファイル	レーー 🕡 申請内容確認
	占用等許可の名義人			
	 i) 占用等許可証(書)や納付書に記載される法) 代理申請など、申請者と名義人が異なる場合の 	へ名・氏名です。 Dみ、内容を変更してください。		
	- ^{事業者名・}			
	名義人氏名 (姓)	名義人氏名 (名)	名義人氏名 (姓) カナ (- 名義人氏名(名)カナ
	部署			
	- 郵便番号(ハイフンあり)* 000-0000	- ^{在所*}		
	常話番号(ハイフンなし)* 00000000000	FAX (ハイフンなし)		
	·			



① 占用等許可の名義人情報を入力します。

登録されている情報を表示しています。

以下の*の項目は入力必須項目です。

事業者名*	名義人事業者名を入力します。
事業者名カナ*	名義人事業者のカタカナ名を入力します。
名義人氏名(姓)	名義人の姓。
名義人氏名(名)	名義人の名。
名義人氏名(姓)カナ	名義人の姓のカタカナ名。
名義人氏名(名)カナ	名義人の名のカタカナ名。
部署	名義人の部署を入力します。
郵便番号*	名義人の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。
住所*	名義人の住所を入力します。
電話番号*	名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
FAX	名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。

②「申請者」のステップに戻ります。

③「申請内容」のステップに進みます。

【申請内容】

=	徳島県土木施設占用等申請システム		
新規申請(砂防)			
	以下のとおり、砂防法施行条例第4条第1項の許可を申請します。		
	申請內容		
(L)	① 目的 行為の概要)を見体的に記入してください。		
	行為の目的*		
	 () 申請先となら庁舎をを選択してください。 		
	申請先庁舎* ▼		
	① [中級氏 (お助くせ至に) 一覧] 第2回注: 芝島山(-安山(小本)、「吉川(小木)、山市)、 土島町、 田田町 第2回注: 芝島山(-安山(小木)、土山市)、 三日(10-43)-81.17 第2回注: 芝島山(-安山(小木)、土山市)、 三日(10-43)-81.17 第2回注: 芝島山(-大山(市)・)、 二日(10-43)-81.17 第2回注: 芝島山(-大山(市)・)、 二日(10-42)-81.17 第2回注: 芝島山(-大山(市)・)、 二日(10-42-42.15 第回回 第回回 第回目(三田)(三田)(三田)(-)、 二日(10-42-42.15) 第回回 第回回 第回目(三田)(三田)(三田)(-)、 二日(10-42-42.16) 第回回 第回回 第回回 第回目(三田)(三田)(三田)(-)、 二日(10-42-42.16) 第回回 第回 第回 第回 第回 第回 第回回 第回 第回回 第回 </td <td></td> <td></td>		
	砂防圆纸指定地		
	DEERSERS. (2017)		
	0 Jama (BK, Shizawa) (7/ 43))		
	C PRAM. BUL SCHARES (FULL LEGA)	_	
	行為の場所。		
	① 希望する行為期間を入力してください。		
	行為開始日* 1 行為開始日* 1		
	ქეფიტც.		
	3	(4)	
		0 Rő X ^	业 —₩@#

① 申請内容の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

行為の目的*	行為の目的を入力します。
申請先庁舎*	申請先庁舎を選択します。
砂防関係指定地名*	砂防区域を選択することで自動入力されます。②参照。
市町村名*	砂防区域を選択することで自動入力されます。②参照。
告示番号*	砂防区域を選択することで自動入力されます。②参照。
行為の場所*	行為の住所を入力します。
行為開始日*	行為開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
行為終了日*	行為終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
備考	特記事項がある場合入力します。
- ② 砂防関係指定地名、市町村名、告示番号の入力については、「2-3.(5)砂防区域選択について」参照。
- ③「占用等許可の名義人」のステップに戻ります。
- ④「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

(162-)			復	息県土木施設占用等申請	システム			
)	♥ 申請の複写	🕑 申請選択	 申請者 	✓ 占用等許可の名義人	● 申請内容	6 添付ファイル	🕜 申請內容確認	
占用等位置図作	斥成							
() 下の「占用 ※占用した	1位置図作成」のポタンを押して、 こい箇所が道路台帳上に存在しない	占用位置図を作成してくださ い等、やむをえない場合に限り	い。 、添付ファイルとして手き	きの占用位置図をアップロードしてくだ	きい。			
占用等位置図	作成 2							
	18	市町村名一			6示寄号		選択 クリア	
4		ファイル種別: 位置	Ø			◎ 選択 💽 登録		
		ファイル名		指定地名		登録日日	\$	
				添付ファイルが存在しません。		Rows per page: 5 rows	✓ 0-0 of 0 <	< > >1
書類添付 (平面	図)							
 (i) 道路の使用 平面図の作 また、占用 (※添付を 	1方法について、真上から見下ろし F感に当たっては、道路と占用物作 1物件の長さや面積がわかるよう、 - 省略する場合は「添付しない」に	、て表示した図面(平面図)を にの位置関係がわかるよう、道 寸法等の数値も書き込んでく こチェックを入れてください。	添付してください。 路境界線を赤線で表記する ださい。)	等の記載をお願いします。				
	ק 7	イル挿創・平面図			0 arte	日 登録 日 添付し	ない	(6) (7)

- 占用位置図を作成します。「占用等位置図作成」をクリックして、該当する砂防関係指定地を選択し、画面より占用物を描画してください。該当する砂防関係指定地を選択できない場合、手書きした占用位置図のファイルを添付してください。
- ② 「砂防区域選択」画面を表示します。
- ③ 占用等位置図を作成せず、ファイル添付する場合は砂防関係指定地を選択してください。
 砂防関係指定地名、市町村名、告示番号の入力については、「2-3.(5)砂防区域選択について」参照。
- ④ ファイル添付する方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照。
- ⑤ 平面図を添付します。操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照 以降、その他参考書類についても同様に添付します
- ⑥ 「申請内容」のステップに戻ります。
- ⑦ 「申請内容確認」のステップに進みます。



⑧ 砂防情報を表示します。選択できる砂防関係指定地を、緑色(砂防指定地)黄色(地すべり防止区域)茶色
 (急傾斜地崩壊危険区域)で表示します。

該当する砂防指定区域にカーソルを当てると砂防情報を確認できます。

指定地 (古父)
1.2.2
的子口
市
ज्मा
整備部東部県土整備局徳島庁舎

- ⑨ 地図の拡大縮小を行います。
- ⑩ 砂防区域選択画面を閉じます。



- ⑪ 選択した砂防関係指定地の情報を表示します。
- 迎 選択した砂防関係指定地の地形図を表示します。
- 13 砂防区域選択画面を表示します。
- (4) 占用位置図作成画面を表示します。

占用位置図の作成については、「2-3.(6)占用位置図作成について」参照。

【申請内容確認】

	(總局県	:土不施設占用等甲請システム		
♥ 申請の複写 ● ● ■	申請選択 👽 申請者 🄇	▶ 占用等許可の名義人 🛛 🛃 申請内容	💙 添付ファイル 💦 7	申請内容確認
申請様式の選択				
 砂防法施行条例第4条第 	1.項(砂防指定地内行為)			
 砂防法施行条例第5条第 	1項(砂防設備占用)			
○ 地すべり等防止法第18	条第1項(地すべり防止区域内行為)			
 ・ ・ ・	実の防止に関する注律第7条第1項(角桁)	6名地崩陸告除区域内行为)		
○ 志原州地の崩壊による火	「「「「「「「」」」「「「」」」」「「「」」」「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」	(4) 100 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)		
申請者の情報				
法人等・個人 法人 地方公共団体 	🔹 🔵 法人格のない団体 🔵 個人			
- ^{事業者名*} ゲスト		- ^{事業者名力ナ*} ゲスト		
(代表者氏名(姓)*	代表者氏名(名)*	代表者氏名(姓)カナ* パ 表者氏名(姓)カナ*	代表者氏名(名)カナ*	
	741	7.4.6	TAP	
 郵便番号(ハイフンあり)* 000-0000 	^{住所*} 石川県			
				O
				● 🗳 戻る 登録
	 ◇ 申請の複写 ◇ 申請様式の選択 ◇ 砂防法施行条例第4条第 ◇ 砂防法施行条例第5条第 ◇ 地すべり等防止法第18 ◇ 急傾斜地の崩壊による災 申請者の情報 法人等・個人 ◇ 法人 ○ 地方公共団体 * 本菜素売・ ゲスト ぐ(式素広系 (空)・ ゲスト ○ 空間 ○ 空間 ○ 回 ○ (ハイフンあり)・ 000-0000 	● 申請必復写 ● 申請逮択 ● 申請者 ● 砂防法施行条例第4条第1項(砂防指定地内行為) ● 砂防法施行条例第5条第1項(砂防設備占用) ● 砂防法施行条例第5条第1項(砂防設備占用) ● 地すべり等防止法第18条第1項(地すべり防止区域内行為) ● 塗焼料地の崩壊による災害の防止に関する法律第7条第1項(急報) ● 塗焼料地の崩壊による災害の防止に関する法律第7条第1項(急報) ● 塗洗人 ● 地方公共団体 ○ 法人格のない団体 ○ 個人 ★素素を・ ゲスト ● 反型 ● 酸用書 ● 認人 ● 地方公共団体 ○ 法人格のない団体 ○ 個人 ● 読人 ● 地方公共団体 ○ 法人格のない団体 ○ 個人 ● 意味 ● 「なれ」 ● 地方公共団体 ○ 法人格のない団体 ○ 個人	KAMPATINGXIIIIF9749期アメイナ KAMPATINGXIIIF9749期アメイナ endes e	P 講師 ● 申請選択 ● 単請選択 ● 申請選択 ● 申請選択 ● 単請 ● 申請選択 ● 単請 ● ● ● 「

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ②「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
この申請内容で登録します。よろしい ④	いです; (5)	<u>ኦ</u> »
CANCE		ОК

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 占用等申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。



① 左側メニューの砂防の「更新」をクリックして画面を表示します。

申請様式をまたぐ更新申請はできません。

そのため、新規申請より改めて申請をお願いいたします。

【更新対象の申請を選択】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム
更新申請(砂防)	1 ● 野新社会の申請を選択 ―― ● 申請選択 ―― ● 申請者 ―― ● 占用符許可の名差人 ―― ● 申請内容 ―― ● 添付ファイル ―― ● 申請内容要求
	110H (C. 125) (C. 24, 5) (C. 24, 6) (C. 24,
	① 土木占用システムで申請実施を選択して次ページに進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから申請をやり直してください。
\bigcirc	
2	

4

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 前回の申請方法について選択します。

土木施設占用等申請システムで	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムにて申請を行った
申請実施	場合、こちらを選択し、「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を
	選択します。
書面で申請実施	前回の占用許可について、土木施設占用等申請システムで申請を行わ
	ず、書面で行った場合、こちらを選択し「次へ」ボタンをクリックして、更新した
	い占用等申請の内容を入力してください。

③ 前回の占用許可の情報を選択することができます。

ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。

④ 「申請選択」のステップに進みます。

許 (5)	可検索										
	検索項目									\bigcirc	^
	申請番号			許可番号	申請先庁舎		▼ 指定地区分	®	-		
	砂防岡係指定	地名 ——		市町村名		告示番号	選択クリ	77			
L	6月等場所	Ť									
) (9)	
										閉じる 検索	
1	I)	(10)	申請番号	許可番号	申請先庁舎	指定地区分	砂防图係指定地名	市町村名	告示番号	占用等場所	
	選択		000104	徳島県指令東土第 140027号	徳島庁舎	砂防指定地	柿谷川	海部郡海陽町	建告2192号	行為の場所	
							12	Rows per pag	e: 5 rows = 1-1	of1 < < > >	>1

- ⑤ 絞り込み情報を入力します。
- ⑥ 砂防関係指定地名、市町村名、告示番号の入力については、「2-3.(5)砂防区域選択について」参照。
- ⑦ アイコンをクリックすることにより、⑤検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑧ 許可検索画面を閉じます。
- ⑨ 「検索」ボタンをクリックすることで⑧で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ⑩ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)
- ⑪ 複写対象とする占用許可情報を選択します。
- ① 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照)

【申請者】

申請者の情報				
法人等・個人				
● 法人 ○ 地方公共団体 ○ 法ノ	格のない団体 🔘 個人			
事業者名*		- 事業者名カナ*		
ゲスト		ゲスト		
- 代表者氏名 (姓) * ゲスト	代表者氏名(名)* ゲスト	代表者氏名(道)カナ [*] ゲスト	代表者氏名(名)カナ* ゲスト	
- 役職				
郵便番号(ハイフンあり)* 000-0000	住所* 石川県			
┌ 電話番号(ハイフンなし)* ────	FAX (ハイフンなし)			
0000000000				
申請担当者				
← 担当者を選択				
ゲストゲスト	▼ 担当者情報を変	更する場合はこちらから		
- 氏名 (姓) *	- 氏名 (名) *	氏名(姓)カナ*	氏名 (名) カナ*	
- 電話番号(ハイフンなし)。				
電話書号 (ハイフンなし)* 00000000000	guest@test.com			

①「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。

「申請者の情報」「申請担当者」について、「2-7.(1)新規占用等申請」と同様となります。

- ②「占用等許可の名義人」のステップに進みます。
- ③ 一時保存確認画面を表示します。

確認		
申請内容を一時保存します	。よろしいて	ですか。
	4	(5)
	CANCEL	ОК

- ④ 一時保存をキャンセルします。
- ⑤ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

【占用等許可の名義人】

「占用等許可の名義人」について、「2-7.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

	徳島県土木施設占用等申請システム		
(砂防)			
	🔗 更新対象の申請を選択 ―― 🔗 申請選択 ―― 🔗 申請者 ―― 🔗 占用等許可の名義人 ―― 🚯 申請内容 ―― 🚯 添付ファイル ―― 🔞 申請内容確認		
1	以下のとおり、砂防法施行条例第4条第1項の許可を申請します。		
	申請内容		
	() 目的 (行為の機要)を具体的に記入してください。		
	f faoun		1
			J
	() 申請先となる庁舎名を選択してください。		
	東岸荒土至偏高<使局庁官> ▼		
	() [申述先 (お聞合せ窓口)一覧] 第297+世紀日/世紀日本 ● 009 (CL 99)7		
	第20年上至18月7日 2017日7日 1000-03-001 総高市、小松高市、 勝瀬町、佐那河内村、神山町、北高町、 盤住町 塩門サービスセンター 2008-684-582		
	端門市、松洗町、板野町 東部県土整編局<吉野川庁舎> ☎0883-26-3731		
	活動用ル、阿森市、石井町、上板町 南部総合県民局県土整備部<阿南庁舎> 12 0884-24 4236 岡南市		
	高端総合但氏局兒土整備部<那與方含> ☎ 0884-62-0219 那質可		
	南部総合県民局県土整備部<支援庁舎> 20084-74-7410 東波河、本域河、大阪河 本部部会局民日日本部部に本部に本部に本部により1000-15-0000		
	日本後にかれて3月に11日間時で、5月31日か 日 0003-35-2222 英馬市、つろざ町 西湖総合県氏局蔵土整備部<三野行舎> 目 0883-76-0619		
	三好市、東みよし町		
	砂防阀係指定地		
	- 時期間指述地名		
	① よ田浩の「侍孫」をわかる範囲で見えしてください。		
	с Паовяя		
	住所		
			J
1	() 希望する行為期間を入力してください。		
	行為開始日* 「」 行為終了日*		J
			h
	行為の内容		
	行為の内容		
	行為の内容]]
	行為の内容		
	行為の内容 低考	<u></u>	
	行為の内容 備考	2 (3

①「申請内容」について入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

行為開始日行為開始日を入力します。「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。行為終了日を入力します。「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

上記項目以外の入力について、前回の申請方法を「土木施設占用等申請システムで申請実施」と選択した場合、 前回の占用許可情報を元に情報が自動入力します。また、前回の行為開始日と行為終了日を元に、同じ期間とな るよう行為開始日と行為終了日を自動入力します。必要に応じて修正してください。

「書面で申請実施」と選択した場合、入力が必要となります。「2-7.(1)新規占用等申請」と同様となります。

- ②「占用等許可の名義人」のステップに戻ります。
- ③ 「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

	徳島県土木施設占用等申請システム	
請(砂防)		
	🥏 更新対象の申請を選択 ――― 文 申請選択 ――― 文 申請者 ――― 🛇 占用等許可の名義人 ――― 文 申請內容 ――― 🜀 添付ファイル ―	- 🕜 申請内容確認
(1) 今回申請	前回申請	
Ŭ		
書類添付	(更新時現況写真)	
() ***	※更新時現況写真のガイダンス※※	
	ファイル種別: 更新時現況写真 🛛 道根 🗋 登録 🗌 添付した	ない
	ファイル名 登録日時	
	添付ファイルが存在しません。	
	Rows per page: 5 rows	▼ 0-0 of 0 < < > >
3		
書類活什		
音規称的	(†iaisi)	
道道 平西 大ま (3)	路の使用方法について、真上から見下ろして表示した詞面(平面間)を添付してください。 面間の作成に当たっては、道路とよ問題件の位置関係がかかるよう、道路処界解を示敵で表記する等の記載をお願いします。 た、占用物件の点字の面積がからよう、ブは当めの解析を言う込んでください。 ※添付を客幣する場合は「添付しない」にチェックを入れてください。)	
	7 テイル種別:平面図 🕴 選択 🗋 登録 🗌 添付した	ない
	ファイル名 登録日時	
	- 浜社ウッルメ目本(Ap女目 ま++↓	(4) (5)

- ① 「前回申請」タブをクリックすると、前回申請時の添付ファイルを確認することができます。
- ② 誓約書を添付します。操作方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照
- ③ 更新時現況写真を添付します。操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照 前回の申請方法を「書面で申請実施」と選択した場合、新規申請時に添付した書類についても、添付してください。
- ④「申請内容」のステップに戻ります。
- ⑤ 「申請内容確認」のステップに進みます。

【申請内容確認】

			诺 茵宗工不肥改口用守中	1777 1777		
;)	♥ 更新対象の申請を選択 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	오 申請選択 ——— 📀 🕫	申請者 ――― 🕑 占用等許可の名義人	👽 申請内容		
	申請様式の選択					
	砂防法施行条例第4条第1項	頁(砂防指定地内行為)				
	○ 砂防法施行条例第5条第1月	〔(砂防設備占用)				
	○ 地すべり等防止法第18条第	51項(地すべり防止区域内	1行為)			
	○ 急傾斜地の崩壊による災害の)防止に関する法律第7条第	11項(急傾斜地崩壞危険区域内行為)		
	申請者の情報					
	法人等・個人					
	● 法人 ○ 地方公共団体 ○	🔵 法人格のない団体 🔷	個人			
	- 事業者名。 がスト		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -			
	(代表者氏名(姓)*	─────────────────────────────────────	(代表者氏名	(姓) カナ*	代表者氏名(名)カナ*-	
	ゲスト	ゲスト	ゲスト		ゲスト	
	- 1Q100					
	- 郵便番号(ハイフンあり)* ――	□ (15) ⁴ (1				
	000-0000	HILF TO A STATE OF A S				
	000-0000 電話番号(ハイフンなし)*	- FAX (ハイフンなし)				

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認	
この申請内容で登録します。よろしいで ④	:すか。 ⑤
CANCEL	ОК

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 更新申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(3) 占用等申請の変更を行う

道路			-
河川			-
砂防			^
占用	1等申請		
5	新規		
5	更新	_	
5	変更	1	
届出	4		
0	各種届	出	
公園			-
照会			

① 左側メニューの砂防の「変更」をクリックして画面を表示します。

【変更対象の申請を選択】

		徳島県土木施設占用等申請システム	
変更申請(砂防)			
	1	● 変更対象の申請を選択 ──── ② 申請選択 ──── ③ 申請者 ──── ③ 占用等許可の名義人 ──── ⑤ 申請内容 ──── ⑤ 添付ファイル ───	🕡 申請內容確認
	申請を選択		
	 次ページは 次ページは 	バニ進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 に進んだ場と当ページの選択を変更する場合は、メニューから申請をやり直してください。	
2	前回許可醫号*—	許可検索	

3

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 「許可検索」ボタンをクリックして、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。 「許可検索」について、「<u>2-7.(2)更新申請</u>」と同様になります。
- ③「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

「申請者の情報」、「申請担当者」について、「2-7.(2)更新申請」と同様になります。

【占用等許可の名義人】

「占用等許可の名義人」について、「2-7.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

「「「」」では、「「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」」では、「」」、」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」」では、「」」」では、「」」、「」」では、「」」」では、「」」、」」、「」」、」」、「」」、」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」		
変更申請 (終防)		
愛 変更対象の申請を選択 ● 受 申請選択 ● 受 申請者 ● ひ 占用等許可の名義人 ● ⑤ 申請内容 ● ⑥ 添付ファイル ● ○ ○ ○ ○ ○ □ □ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	一 🕡 申請內容確認	
⑦ 変更豊由を具体的に記入してください。		
変更理由		
(<u>1</u>) (<u>1</u>) 変更理由		
申請內容		
 目的(行為の概要)を具体的に記入してください。 		
- 「活みの頃的。		
++++) / 1-0/20		
① 申請先となる庁舎名を選択してください。		
□ 中语先疗令· 東部県土整編局<徳島庁会> ▼		
 【中論先(お問合せ窓口)一覧】 		
東部県土物画へ総造行合う 〒 088-653-8817 機島市、小松島市、勝端町、佐部河内村、神山町、北島町、監住町 戦門サービスセンター 〒 088-684-4821		
電門本,私送町, 紙野町 東部県土整備局<吉野川庁舎> 12 0883-26-3731 吉野川市, 阿波木, 石村町, 土坂町		
南部総合規に長年1登編部<列南庁会> 12 0884 24 4236 阿南市 南部総合規に局兵1登編部	0 0	
	©	业 一時保存

- ① 変更申請を実施する理由を記入します。
- ②「占用等許可の名義人」のステップに戻ります。
- ③ 「添付ファイル」のステップに進みます。

その他は、「2-7.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【添付ファイル】

各種添付ファイルについて、「2-7.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容確認】

	✓ 変更対象の申請を選択 ────	🌶 申請選択 ――― 🔮 申請者 ――	- 🕑 占用等許可の名義人 ―― 🕑 申請内容	容 ――― 🔮 添付ファイル ―― 🍞	申請內容確認
	申請様式の選択				
e e	 砂防法施行条例第4条第1項 	i(砂防指定地内行為)			
	砂防法施行条例第5条第1項	(砂防設備占用)			
	○ 地すべり等防止法第18条第	1項(地すべり防止区域内行為)			
	 ・急惧斜地の崩壊による災害の 	防止に関する法律第7条第1項(急惧)	料地丽璨危険区域内行為)		
	申請者の情報				
	法人等,佣人				
	 ▲八寺・高八 ● 法人 ○ 地方公共団体 ○)法人格のない団体 🔵 個人			
	- 事業者名*				
	ゲスト		ゲスト		
	代表者氏名(姓) [。] ゲスト	代表者氏名(名)。 ゲスト	代表者氏名 (姓) カナ [*] ゲスト	代表者氏名(名)カナ [*] ゲスト	
	役職				
	- 郵便番号 (ハイフンあり)*	住所* 石川県			
	#使島号 (ハイフンあり)・ 000-0000 電話扇号 (ハイフンなし)・ 00000000000	住所・ 石川県 FAX (ハイフンなし)			
	(報告書号 (ハイフンあり) * 000-0000 電話書号 (ハイフンなし) * 00000000000	(1所) 石川県 - FAX (ハイフンなし)			

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認	
この申請内容で登録します。よろしい ④	ですか。 ⑤
CANCEL	ОК

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-8.公園

(1)	占用等申請を新規に登録	まする
道路		-
河川		-
砂防		•
公園		^
占用	等申請	
9	新規	
5	変更	
届出		
0	各種届出	

① 左側メニューの公園の「新規」をクリックして画面を表示します。

【申請の複写】

De 111	徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請(公園)		
	 申請の被写 - 2 申請送択 - 3 申請者 - 3 占用等許可の名義人 - 5 送付先 - 5 送付先 - 7 占用料金・減免 - 3 添付ファイル - 5 申請内容確認 	
	申請を選択	
	① 許可添の中語を着写して次ページに進んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに進んだ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから申請をやり良してください。	
	許可済みの申請を抱写する場合はここで選択してください。 復写しない場合はそのまま次へボタンを押してください。 全切する中間のサイ馬ヴ 許可後来 クリア	



- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- 過去の占用許可の情報を複写して占用等申請を作成することができます。
 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、過去の占用許可の情報を選択できます。
- ③ 選択した占用許可情報をクリアします。
- ④ 「申請選択」のステップに進みます。
- ⑤ 占用等申請の内容を一時保存するか確認画面を表示します。



- ⑥ 一時保存をキャンセルします。
- ⑦ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。

許可検索 <u>8</u>					
検索項目					9 ^
申請番号	許可番号	申請先庁舎	-		
都市公園名*		*			
占用等場所		占用物件			v
12					10
(13) 申請番号	許可番号	申請先庁舎	都市公園名	占用等場所	占用物件
選択 000167	徳島眞指令東土第14	1050号 徳島庁舎		t	徳島県都市公園条例 第四条第一項第 一号に掲げる行為 他
選択 000164	德島県指令東土第14	053号 徳島庁舎		t	電柱その他これに類するもの
選択 000166	德島県指令東土第14	051号 徳島庁舎		t	電柱その他これに類するもの
選択 000165	德島県指令東土第14	052号 徳島庁舎		t	電柱その他これに類するもの
選択 000169	德島県指令東土第14	048号 德島庁舎		1	電柱その他これに類するもの
				(14) Rows p	erpage: 5 rows ▼ 1-5 of 5 < < > >

- ⑧ 絞り込み情報を入力します。
- ⑨ アイコンをクリックすることにより、⑧検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑩ 許可検索画面を閉じます。
- ⑪ 「検索」ボタンをクリックすることで⑧で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ① 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)
- 13 複写対象とする占用許可情報を選択します。
- ④ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて</u>」参照)

【申請選択】

	徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請(公園)		
	② 申請の後写 ─ ② 申請差択 ─ ③ 申請者 ─ ③ 占用等許可の名義人 ─ ⑤ 送付先 ─ ⑤ 申請内容 ─ ⑦ 占用料金・減免 ─ ⑤ 添付ファイル ─ ⑤ 申請内容確認	
	申请模式の選択	
	① 衣ページに選んだ場合、当ページに戻ることはできません。 次ページに選んだ物に当ページの選択を変更する場合はメニューから中語をやり直してください。	
1	条項目 ④ 郡市公園法第6条第1項 (占用許可申請)	
	 ○ 德島県都市公園条例第4条第1項(行為許可申請) 	



- ① 申請を実施する条例を選択します。
- ②「申請の複写」ステップに戻ります。
- ③「申請者」のステップに進みます。

【申請者】

申請者の情報				
法人等・個人				
● 法人 ○ 地方公共団体 ○ 法人	格のない団体 🔘 個人			
- 事業者名*		- 事業者名カナ*		
ゲスト		ゲスト		
代表者氏名(姓)。	代表者氏名(名)。	- 代表者氏名(姓)カナ*	代表者氏名(名)カナ*	
- 2011	325	921	7.85	
75.44				
- 郵便番号(ハイフンあり)。	(住所*			
000-0000	石川県			
電話番号(ハイフンなし)*	FAX (ハイフンなし)			
申請担当者				
申請担当者			1	
申請担当者 担当者を選択	◆ 担当者情報を変更	<u>する場合はごちらから</u>]	
申請担当者 担当者を選択 3	· <u>担当者情報を変更</u> (4)	する場合はこちらから]	
申請担当者	<u> 担当者情報を変更</u> (名) (私) (私)	<u>する場合はこちらから</u> 「 ^{氏ち (B) カナ・}	「氏名 (名) カナ・	
中請担当者 担当者を選択 (3) (^{11.5, (8)})・	田当者情報を変更 (名) *	<u>する場合はごちらから</u> ^{氏系 (8) カナ・}	氏名 (名) カナ・	
申請担当者 担当者を選択 (3) 「 ¹¹⁵ (11)・ 「 ¹¹⁷ / ₁₁₇	田当者情報を変更 田当者情報を変更 低を(名)・	<u>する場合はごちらから</u>	氏名 (名) カナ・	
申請担当者 担当者を選択 (3) 「認示」 「「「」」 「「」」		<u>する場合はこちらから</u> 氏系 (8) カナ・	氏名 (名) カナ・	
申請担当者 担当者を選択 3 「私人」」 「「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 <		<u>する場合はごちらから</u> (兆、(೫) カナ・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	(E& (E) #)*	

- ①「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
- ② 「申請担当者」を表示します。選択した担当者の情報を表示します。
- ③ 担当者を選択します。利用申請で入力した担当者の情報を選択できます。
 担当者は、占用等申請について徳島県から問合せを行う際の連絡先として使用します。
 担当者を選択すると、「申請担当者」および「送付先」のステップの「占用料納付書等の送付先」に情報が反映されます。
- ④「変更登録」画面を表示します。(「2-11.変更登録」参照)
- ⑤ 「占用等許可の名義人」のステップに進みます。

【占用等許可の名義人】

		徳島県土木が	を設占用等	申請システム		
f規申請(公園)						
	🔮 申請の複写 — 🔮	申請選択 ― 🥏 申請者 ― 🚺 占用等許可の名義人 ― 🌘	5 送付先 —	6 申請内容 — 🍞 占用料金・減免 —	🔞 添付ファイル ― ⑨ 申請内容確認	
1	占用等許可の名義人					
	() 占用等許可証(書)や納付書に記載される法人名 代理申請など、申請者と名義人が異なる場合のみ	5・氏名です。 6、内容を変更してください。				
	- ^{事業者名・}		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	『名カナ・		
	名强人氏名(姓)	名義人氏名 (名)	2 名義	(氏名 (姓) カナ −−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−	名義人氏名(名)カナ	
	部署					
	「郵便番号 (ハイフンあり) * 000-0000					
	電話番号 (ハイフンなし) * 00000000000	FAX (ハイフンなし)				

			2	3	
			日 戻る	0 x^	
1	占用等許可の名義人情報	を入力します。			
	登録されている情報を表示し	っています。			
	以下の*の項目は <mark>入力必須</mark>	<mark>項目</mark> です。			
	事業者名*	名義人事業者名を入力します。			
	事業者名カナ*	名義人事業者のカタカナ名を入力します。			
	名義人氏名(姓)	名義人の姓。			
	名義人氏名(名)	名義人の名。			
	名義人氏名(姓)カナ	名義人の姓のカタカナ名。			
	名義人氏名(名)カナ	名義人の名のカタカナ名。			
	部署	名義人の部署を入力します。			
	郵便番号*	名義人の郵便番号を入力します。 xxx-xxxx の形式で入力しま	す。		
	住所*	名義人の住所を入力します。			
	電話番号*	名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要で	す。		
	FAX	名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要	です。		
2	「申請者」のステップに戻りま	す。			

③「送付先」のステップに進みます。

【送付先】

neru		徳島県土木施	設占用等申請システム			
新規申請(公園)						
_	🔮 申請の複写 — 🔗 申請	諸選択 — 🔮 申請者 — 🔗 占用等許可の名義人 — 5	送付先 ― 👩 申請內容 ― 初 占用料金・減免 ―	- 🚯 添付ファイル ― ᠑ 申請内容确	12	
ſ	占用等料納付書等の送付先					
	 占用等料納付書等の送付先です。申請者の所在地等と 	異なる場合のみ、内容を変更してください。				
	- 郵便番号(ハイフンあり)* 000-0000					
	- ^{事業者名・} ゲスト					
1	- 氏名 (姓)・ - ゲスト	_ 氏名 (名)・ パスト	- 氏名 (姓) カナ・	氏名(名)カナ・ グスト		
	部署		役職			
	- 電話番号(ハイフンなし)* 00000000000	FAX (ハイフンなし)				
					\bigcirc	3
					Ŀ	e

© 戻る 次へ

① 占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

選択した担当者に紐づく送付先の情報を表示しています。この情報は変更することが可能です。

以下の*の項目は入力必須項目です。

郵便番号*	送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。
住所*	送付先担当者の住所を入力します。
事業者名*	送付先担当者の事業者名を入力します。
氏名(姓)*	送付先担当者の姓を入力します。
氏名(名)*	送付先担当者の名を入力します。
氏名(姓)カナ*	送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。
氏名(名)カナ*	送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。
部署	送付先担当者の部署を入力します。
役職	送付先担当者の役職を入力します。
電話番号*	送付先担当者の電話番号を入力します。-(ハイフン)の入力は不要です。
FAX	送付先担当者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。

②「占用等許可の名義人」のステップに戻ります。

③「申請内容」のステップに進みます。

【申請内容】

	🔗 申請の施写 — 🕙 申請選択 — 📀 申請者 — 🤗 占用等許可の名義人 — 🤗 送付先 — 🚯 申請内容 — 👔 占用料金・送免 — 🚯 承付ファイル — 🕥 申請内容用	fill
下のとおり、都市	市公園法第6条第1項の許可を申請します。	
申請内容		
(i) 占用等の目的	停を具体防に記入してください。	
目的*		
() 由時生とたる)	2.0.今々な3901 アノビヤ11	
() +m///		
申請先庁舎*	Ψ	
 (i) 【中請先(お) 東部県土整(お問合せ窓口)一覧】 整局時令 (集局庁舎) 四 088-653-8817	
徳島市、 鳴門サービ 鳴門市、	、小公島市、 勝瀬町、 佐那川内村、 神山町、 北島町、 監住町 ビスセンター - 世 008 604 4582 - 佐沈町、 飯町	
東部県土整 吉野川市、 南部総合県	整備局く気制(行合) 2008326-3731 市、阿波市、石井町、上板町 毎年6月1年 整備の一次 20084-24-4236	
阿南市 南部総合県) 軍営町	県民局県土整備部<専ק庁舎> ☎0834-62-0219	
南部総合県 美波町、 英波町、	県応局県土整備部<美波庁舎> 〒088474-7410 、生秋町、海陽町 ■と同日・秋岡町×東田市・第1089353-2323	
美馬市、 西部総合県)	NGC	
	(2017 B U R)	
公園		
都市公園名*	• •	
 占用工事を有 なお、工事則 	を伴う物件の場合は、工事期間を入力してください。 事期間は占用期間に含まれますので、占用期間の範囲内で指定してください。	
	(A)(
占用物件情報		(3) <u>ii</u> m
占用物件。——	(4	選択
占用面積又は占	占用物件の数…	
占用物件の管理		
削除	·	
		(5) (6)

① 申請内容の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

目的*	占用等の目的を入力します。
申請先庁舎*	申請先庁舎を選択します。
都市公園名	申請する公園を入力します。
場所*	占用場所の住所を入力します。
占用開始日	占用開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
占用終了日	占用終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

都市公園の復旧方法	工復旧方法を入力します。
その他	復旧方法で特記事項がある場合、入力します。
工事の実施方法	工事の実施方法を選択します。
工事の実施方法(事業者	工事を実施する事業者名などの情報を入力します。
名などを記載)	
工事開始日*	工事開始日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
工事終了日*	工事終了日を入力します。
	「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。

② 占用物件情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

	占用物件*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。
	占用面積又は占用物件の	占用面積、占用物件の数量を入力します。
	数量*	
	単位*	入力不要です。選択した物件により自動入力されます。
	占用物件の管理方法*	占用物件の管理方法を入力します。
	その他	占用物件の管理方法で特記事項がある場合、入力します。
3	クリックすることで、入力する物化	牛を追加することができます。

④ 物件を選択します。「物件の選択」画面を表示します。

- ⑤「送付先」のステップに戻ります。
- ⑥ 「占用料金・減免」のステップに進みます。

物件の選択							
						閉じる	
0	区分				\bigcirc		
選択	電柱その他これに類するもの						
選択	電線その他これに類するもの						
選択	変圧塔その他これに類するもの						
選択	法第七条第一項第二号に掲げるもの						
選択	法第七条第一項第三号又は令第十二条第二項第二号に掲げるもの	_					
	9		Rows per page:	5 rows 🔻	1-5 of 9	<	>

⑦「物件の選択」画面を閉じます。

- ⑧ 物件を選択します。
- ⑨ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて</u>」参照)

【占用料金·減免】

menu		徳島県土木施設占用等申請システム	
新規申請(公園)			
	🔮 申請の複写 ― 🔮 申請選択 ― 叉 申請者	— 🔮 占周等許可の名義人 — 🤮 送付先 — 🔮 申請内容 — 🚺 占用料金・減免 — 圆 添付ファイル — 💿 中流内容確認	
	占用料金・減免		
	- 古用料予定備(内場計算した参考金)	左記金額は入力に基づいた自動計算結果であり、実際の占用料は審査の結果、変動する可能性があります。	
	占用料予定額(修正)* 円	占用料が自動計算できませんでした。本項目に予定額を入力してください。	
	□ 占用料金の免除・控除を申請する □ 1555		
	0 円 認定予定点用料 円		
	- 豊山を入力してください		
2	書類添付 (減免申請書類)		
	ファイル種別: 減免申請書類	● 選択 ● 登録 □ 添付しない	
	ファイル名	登録日時	
		添付ファイルが存在しません。	
		Rows per page: 5 rows 👻 0–0 of 0 < < > >	
		(3) (4)	
			↓ 一時保存

① 占用料金・減免情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

占用料予定額(自動計	入力不要です。「申請内容」で入力した占用期間および物件の内容により自動計
算した参考値)	算した値(参考値)を表示します。占用料が時価に分類される物件が含まれる場
	合、自動計算されません。
	自動計算されなかった場合、0を表示します。
占用料予定額(修正)*	占用料予定額を入力します。占用料予定額が自動計算されなかった、自動計算
	された占用料を修正したい時など、必要に応じて値を入力してください。
占用料金の免除・控除を	占用料金の免除、控除がある場合はチェックを付けます。
申請する	
減免額	「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となりま
	す。減免額を入力します。
全額減免	「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となりま
	す。占用料金を免除とする場合、チェックを付けます。
認定予定占用料	入力不要です。占用料予定額(修正)と減免額より自動計算します。

理由	「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合に入力可能となりま
	す。
	減免の理由を入力します。

- ②「占用料金の免除・控除を申請する」にチェックを付けた場合、減免申請書類を添付します。
 操作方法について、「<u>2-3.(6)ファイル添付について</u>」参照
- ③「申請内容」のステップに戻ります。
- ④ 「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

			徳島県土木施設占用等申請システム		
(公園)					
	✓ 申請の複写	— 🛇 申請選択 — 父 申請者 — 父 占用等	許可の名義人 ― 🕑 送付先 ― 父 申請内容 ― 父 占用料:	金・減免 — 🚯 添付ファイル — 💿 申請内容研	282
L) b	占用等位置図作成				
	0				
	(i)下の「占用位置図作成」のボタンを ※占用したい箇所が道路台帳上に有	:押して、占用位置図を作成してください。 在しない等、やむをえない場合に限り、添付ファイルとし	、て手書きの占用位置図をアップロードしてください。		
	占用等位置図作成				
ſ	┌ 都市公開名*				
3	鳴門総合運動公園		*		
		ファイル種別: 位置図	Ĩ	◎ 選択 💽 登録	
4)					
		ファイル名	都市公園	登録日時	
	R ± ∕ ï	Sample.pdf	鳴門総合運動公園	2025/03/07 17:28:00	
				Rows per page: 5 rows v 1-1 of 1 <	< > >1
U.					
ŧ	「「「「」」(平面図)				
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
	 道路の使用方法について、真上から 平面図の作成に当たっては、道路と 	5見下ろして表示した図面(平面図)を添付してください。 ことの時代の位置関係がわかるよう、道路境界線を赤線です	記する等の記載をお願いします。		
	また、占用物件の長さや面積がわれ (※派付を省略する場合は「添付し	◎るよう、寸法等の数値も害さ込んでください。 ,ない」にチェックを入れてください。)			
		ファイル種別: 平面図	0 選択	🗈 登録 🗹 添付しない	
					6 7

- 占用位置図を作成します。「占用位置図作成」をクリックして、該当する公園を選択し、画面より占用物を描画してく ださい。該当する公園を選択できない場合、手書きした占用位置図のファイルを添付してください。
- ② 「公園図面選択」画面を表示します。
- ③ 占用位置図を作成せず、ファイル添付する場合は公園を選択してください。
- ④ ファイル添付する方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照。
- ⑤ 平面図を添付します。操作方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照 以降、その他参考書類についても同様に添付します
- ⑥「占用料金・減免」のステップに戻ります。
- ⑦ 「申請内容確認」のステップに進みます。



⑧ 公園図面を表示します。該当する公園にカーソルを当てると公園情報を確認できます。



公園をクリックすることで該当する公園の図面情報を表示します。

- ⑨ 地図の拡大縮小を行います。
- ⑩ 公園図面選択画面を閉じます。



- ⑪ 選択した公園の情報を表示します。
- 迎 選択した公園の図面を表示します。
- 13 公園図面選択画面を表示します。
- (4) 占用位置図作成画面を表示します。

占用位置図の作成については、「2-3.(6)占用位置図作成について」参照。

【申請内容確認】

新規申請 (公園) ① ③ 申請の複写 - ◇ 申請選択 - ◇ 申請者 - ◇ 占用等許可の名義人 - ◇ 送付先 - ◇ 申請内容 - ◇ 占用料金・減免 - ◇ 添付ファイル - ③ 申請様式の選択 ※項目 ④ 都市公園法第 6 条第 1 項 (占用許可申請)	申請内容確認					
 申請様式の選択 条項目 ● 都市公園法第6条第1項(占用許可申請) 						
条項目 ● 都市公園法第6条第1項(占用許可申請)						
⑦ 德島県都市公園条例第4条第1項(行為許可申請)	 条項目 ● 都市公園法第6条第1項(占用許可申請) ● 徳島県都市公園条例第4条第1項(行為許可申請) 					
申請者の情報						
法人等・個人 ④ 法人 〇 地方公共団体 〇 法人格のない団体 〇 個人						
事業者名・ * ゲスト ゲスト						
代表者氏を (8) ・ パスト パスト パスト パスト						
- ¹ - ¹						
المالية المالية المالية المالية المالية المالية						

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認						
この申請内容で登録します。よろしいですか。 ④ ⑤						
CANCEL	OK					

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 占用等申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

(2) 占用等申請の変更を行う 道路 -河川 • 砂防 • 公園 ▲ 占用等申請 ٦ 新規 1 ٦ 変更 届出 ● 各種届出

① 左側メニューの公園の「変更」をクリックして画面を表示します。

申請様式をまたぐ変更申請はできません。

そのため、新規申請より改めて申請をお願いいたします。

【変更対象の申請を選択】

ienu		徳島県土木施設占用等申請システム	
変更申請(公園)			
	1	● 変更対象の申請を選択 - ② 中請選択 - ③ 申請者 - ③ 占用等許可の名義人 - ⑤ 送付先 - ⑤ 申請内容 - ⑦ 占用料金・減免 - ⑤ 添付ファイル - ◎ 申請内容確認	
	申請を選択		
	 	だ場合、当ページに戻ることはできません。 だ後に当ページの選択を変更する場合は、メニューから中庸をやり直してください。	
2	前同許可當号。	許可峻索	

3



- 「許可検索」ボタンをクリックして、前回の占用許可を選択します。
 ボタンをクリックすることで、「許可検索」画面を表示し、前回の占用許可の情報を選択できます。
- ③「申請選択」のステップに進みます。

許可検索 4						
検索項目						5 ^
申請番号	青草	可番号 申請先	庁舎	*		
都市公園名*			*			
占用等場所		占用物	件			*
(8					6 見じる 検索
9	申請番号	許可番号	申請先庁舎	都市公園名	占用等場所	占用物件
選択	000167	徳島眞指令東土第140050号	徳島庁舎		t	徳島県都市公園条例 第四条第一項第 一号に掲げる行為 他
選択	000164	德島県指令東土第140053号	徳島庁舎		t	電柱その他これに類するもの
選択	000166	德島県指令東土第140051号	徳島庁舎		t	電柱その他これに類するもの
選択	000165	德島県指令東土第140052号	徳島庁舎		t	電柱その他これに類するもの
選択	000169	德島県指令東土第140048号	徳島庁舎		1	電柱その他これに類するもの
					Rows	per page: 5 rows 💌 1–5 of 5 < < > >

- ④ 絞り込み情報を入力します。
- ⑤ アイコンをクリックすることにより、④検索項目入力欄が縮小・拡大します。
- ⑥ 許可検索画面を閉じます。
- ⑦ 「検索」ボタンをクリックすることで④で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ⑧ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)
- ⑨ 複写対象とする占用許可情報を選択します。
- ⑩ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「<u>2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて</u>」参照)

【申請者】

法人等・個人				
● 法人 ○ 地方公共団体 ○ 法人	格のない団体 🔘 個人			
- 事業者名 *		- 事業者名カナ*		
ゲスト		ゲスト		
- 代表者氏名(姓) [*]	- 代表考氏名 (名) *	- 代表者氏名(姓) カナ [*]	代表者氏名(名)カナ*	
7.41	721	721	3.41.	
15048				
- 郵便商号 (ハイフンあり) *	- 作而*			
000-0000	石川県			
- 電話番号(ハイフンなし)*	FAX (ハイフンなし)			
0000000000				
do == + to 1/ =#				
申請担当者				
担当者を選択				
741741	10341H#0/23	<u> </u>		
- 氏名 (姓) *	氏名(名)*	氏名 (姓) カナ*	氏名 (名) カナ* ゲスト	
100m		40.00		
- m-c		12.48		
< 雷話番号 (ハイフンなし) * ────				
	guest@test.com			
0000000000				

- 「申請者の情報」を表示します。利用申請で入力した内容を表示します。
 「申請者の情報」「申請担当者」について、「<u>2-6.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。
- ②「占用等許可の名義人」のステップに進みます。
- ③ 一時保存確認画面を表示します。

確認	
申請内容を一時保存します。よろしいですか。	
(4) (5) CANCEL OK	

- ④ 一時保存をキャンセルします。
- ⑤ 一時保存を行います。

※一時保存後の更新が無い場合、30日で自動的に削除されますので、ご注意ください。
【占用等許可の名義人】

「占用等許可の名義人」について、「2-8.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【送付先】

「占用料納付書等の送付先」について、「2-8.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容】

	徳島県土木施設占用等申請システム	
(公園)		
	📀 変更対象の申請を選択 - 📀 申請選択 - 📀 申請者 - 😴 占用等許可の名義人 - 📀 送付先 - 🚯 申請内容 - 🕧 占用料金・減免 - 圆 添付ファイル - 圆 中請内容確認	
	① 変更理由を具体的に記入してください。	
	変更理由	
(I)	変更理由*	
I	以下のとおり、都市公園法第6条第1項の許可を申請します。	
	申請內容	
	() 占用等の目的を具体的に記入してください。	
	c Bb)	
	テストのため	
	mance:	
	▼9001 8 束部県土整備局<徳島庁舎> ▼	
	○ 【申請告 (大田会せ窓口) 一覧】	
	(本) (100011-05017 553) 東京府士聖福二(後時行合) 章 088-653-8838 新町川公駅、離本公園、日軍大神子広域公園、文化の森総合公園	
	制門リービスセンター 12:085-684-6364 制門部合語最近32、削門ウラブ制度合公認,月見が任時第公園	
	南部総合和民場有主要編載	
	公園	
		_
	占用物件情報	加鐵
_		
	電柱その他これに類するもの	
	 単位に従った数量を入力してください。 単位が m のら川畔物作で、400 m を入用する場合、数量に 400 を形定してください。 	
	単位が 10㎡ の占用物件で、400 ㎡ を占用する場合、数量に 40 を指定してください。	
	点問題称又は品簡幣作の蒐量: 本 本	
	単相省による自然目達	
	7518	
		۷ 3
		0
		戻る 次へ -

- ① 変更申請を実施する理由を記入します。
- ②「送付先」のステップに戻ります。
- ③「占用料金・減免」のステップに進みます。

その他は、「2-8.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【占用料金·減免】

占用料金・減免について、「<u>2-8.(1)新規占用等申請</u>」と同様となります。

【添付ファイル】

各種添付ファイルについて、「2-8.(1)新規占用等申請」と同様となります。

【申請内容確認】

	·····································	木施設占用等甲請システム	
申請(公園)			
	✔ 変更対象の申請を選択 – ✔ 申請選択 – ✔ 申請者 – ✔ 占用等許可の名	義人 - ✔ 送付先 - ✔ 申請内容 - ✔ 占用料金・減免 - ✔ 添付ファイノ	レー 9 申請内容確認
1			
	申請様式の選択		
	条項目		
	都市公園法第6条第1項(占用許可申請)		
	德島県都市公園条例第4条第1項(行為許可申請)		
	申請者の情報		
	法人等・個人		
	● 法人 ○ 地方公共団体 ○ 法人格のない団体 ○ 個人		
	- 事業者名*	- 事業者名カナ*	
	ゲスト	ゲスト	
	代表者氏名(姓)*	代表者氏名(姓)カナ* 代表者氏名(名)カナ* ゲスト ゲスト	
	12,4%		
	000-0000 石川県		
			(2) (3)
			0
			戻る 登録 一

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
この申請内容で登録します	。よろしいて ④	ですか。 ⑤
	CANCEL	ОК

- ④ 登録をキャンセルします。
- ⑤ 更新申請を提出します。処理状況を「申請中」として情報を作成します。

2-9.届出

1		
(1)	占田等許可の届出を行う	(河川・砂防・公園のみ)
(+ /		

道路			▼
河川			^
占用	等申請		
5	新規		
5	更新		
5	変更		
5	廃止		
届出			
0	各種届出	1	
砂防			•
公園			-

【届出を実施する申請の選択】

徳島県土木施設占用等申請システム								
各種品出 (河川)							2 -	
按 索項目							U	^
申請番号 許可書	番号	申請先庁舎	* 許可済					-
		河川名	選択 クリア					
占用場所		占用物件						•
占用期間(自)	上月期間(至)		工事期間(自)		工事期間 (至)		Ċ	1
行為期間(自)	行為期間(至)							
6						(3 **	:
(4) (5) 申請番号 種別 処理状況	況 占用カテゴリ 条項	占用等额所名 占用	場所 占用期間	工事期間	行為期間	申請先庁舎	受理日	ą
詳細 土 000035 新規 許可請	春 词川 词24	1級宮奧江湖川-吉野川 test	2025/02/03~2025/02/06	~	~	徳島庁舎	2025/02/06	3
詳細 ± 000051 新規 許可請	के ;व्या।। ;व्य24	1級吉野川-吉野川 tst	2025/02/04~2025/02/05	~	~	徳島庁舎	2025/02/06	Ħ
詳細 1000067 更新 許可請	के ;ग्रा॥ ;ग्र24	1級吉野川-吉野川 あ	2025/02/02~2025/02/05	~	~	徳島庁舎	2025/02/06	7
詳細 <u>●</u> 000111 廃止 許可請	র্ক ;ন্যা।। ;ন্ব26	1級大同川-古野川 a	~	2025/02/02~2025/02/0	8 ~	徳島庁舎	2025/02/06	7
				(7 Rows per page: 5 row	s = 1-5 of 27	< < >	>1

① 絞り込み情報を入力します。

※級別、水系名、河川名の入力については、「2-3.(4)河川選択について」参照。

- ② アイコンをクリックすることにより、①絞り込み入力欄が縮小・拡大します。
- ③「検索」ボタンをクリックすることで①で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ④ 届出を実施する申請の「詳細」ボタンをクリックすることで選択した占用等申請の詳細情報が表示されます。
- ⑤ 占用等申請の処理状況が「許可済」の場合、クリック可能となります。クリックすると占用等許可証(書)ダウンロー ド画面が表示されます。
- ⑥ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて</u>」参照)
- ⑦ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照)

【届出タブ選択】

	德島県土	:木施設占用等申請システム	
1 2 (3	4	戻る 引戻 編集
申請情報 占用許可情報 局	届出		
申請者の情報			
法人等・個人			
● 法人 ○ 個人 ○ 地方公	公共団体 🔘 法人格のない団体		
^{事業者名。} 河川事業者		事業者名カナ* カセンジギョウシャ	
代表者氏名(姓)* 河川	代表者氏名(名)* 代表	代表者氏名(姓)カナ・ カセン	代表者氏名(名)カナ* ダイヒョウ
- 役職			
- 夢便寄号(ハイフンあり)* 000-0000	住所。 石川県		
電話番号(ハイフンなし)* 00000000000	FAX (ハイフンなし)		
申請担当者			
(例) *			
河川	代表	カセン	ダイヒョウ
部署		2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 20000 - 20000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 -	
電話番号 (ハイフンなし)*	メールアドレス* user001@test.com		

- ① クリックすると申請情報を表示します。
- ② クリックすると占用等許可書に出力する内容を表示します。
- ③ クリックすると届出の情報を表示します。
- ④申請選択画面に戻ります。

【届出登録】

	徳島県土木施設占用等申請システム	
占用等申請照会(河川)		
	(9) 戻る 引戻 編集	
	申請情報 占用許可情報 届出	
	申請內容	
	① 登録後、入力した着手日などは変更できません。 変更が必要な場合は中端洗庁舎に差勝をお願いします。 届出日を入力せずにを登録した場合、現在の年月日を届出日とします。	
(着手届 (2) 	
	着手日	
(完了届 ④ 	
	第7日 (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二)	
	 1 届出に必要な添付ファイルがある場合は、添付してください、 先の届出の添付ファイルはそのままにして、新しい届出の添付ファイルを添付してください。 	
	5 ファイル種別:届出 🛛 選択 🕒 登録	
	ノアイル名 登録日時	
	添付ファイルが存在しません。	
	Rows per page: 5 rows ▼ 0-0 of 0 < < > >	
0 5 4 -	6 2 #	

- ① 「着手日」を入力します。「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
- ② 着手届の「提出日」を入力します。「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
- ③ 「完了日」を入力します。「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
- ④ 完了届の「提出日」を入力します。「カレンダーアイコン」をクリックすることにより日時の選択ができます。
- ⑤ 届出に必要なファイルを添付します。

ファイル添付する方法について、「2-3.(6)ファイル添付について」参照。

⑥ 登録確認画面を表示します。

登録確認		
登録します。登録後は入力した値は変更できなくなりる	ます。よろしいて (7)	きすか。 <u> ⑧</u>
	CANCEL	ок

- ⑦ 登録をキャンセルします。
- ⑧ 入力した届出の内容を登録します。
- ⑨ 申請選択画面に戻ります。

152

2-10.占用等申請一覧

MENU	J		
n	HOME		
道路			•
河川			•
砂防			•
公			•
照会			
Q	占用等申請	1	
利用申	i		
1ª	変更登録		
0°	変更申込		
₹ =⊐	アル		
0	ユーザーガイト	:	
各種書	類 ダウンロート	\$	•
アカウ	ント		
*	アカウントコン	ソール	
€	ログアウト		

① 左側メニューの「占用等申請」をクリックして画面を表示します。

(1) 占用等申請一覧の操作を行う

) [
申請番号		許可番号		申請先庁舎		→ 申請状態			
						選択(クリ)	▶ □ 管内一円	路線種別	
占用場所				占用物件					
占用期間(自)		ā	占用期間 (至)			工事期間(自)	工事用	間(至)	
	6								3
4) (5)	中請番号 種	別 処理状況	占用カテゴリ	条項	占用等箇所名	占用場所	占用期間	工事期間	行為期間
詳細	000131 新	規 審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	а	2025/02/10~2025/02/17	2025/02/11~2025/02/14	~
¥#a ≛	000132 更	新申請中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/01~2026/03/31	2025/01/27~2025/01/30	~
詳細	000012 新	規 審査中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/02/10~2025/02/10	2025/02/10~2025/02/10	~
詳細	000013 新	規審宜中	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31	2025/01/27~2025/01/30	~
詳細	000001 新	規 許可済	道路	道路法32条(掘削なし)	-	test	2025/01/27~2025/01/31	2025/01/27~2025/01/30	~

(1) 検索する占用カテゴリを選択し、絞り込み情報を入力します。
 ※路線区分、路線名の入力については、「2-3.(3)路線選択について」参照。

- ② アイコンをクリックすることにより、①絞り込み入力欄が縮小・拡大します。
- ③「検索」ボタンをクリックすることで①で入力した情報の占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ④ 「詳細」ボタンをクリックすることで選択した占用等申請の詳細情報が表示されます。
- ⑤ 占用等申請の処理状況が「許可済」の場合、クリック可能となります。クリックすると占用等許可証(書)ダウンロー ドが表示されます。
- ⑥ 一覧に表示している項目をソートします。(「<u>2-3.(1)一覧項目によるソートについて」</u>参照)
- ⑦ 一覧に表示する件数、ページを切り替えます。(「2-3.(2)一覧に表示する件数、改ページについて」参照)

占用カテゴリごとの検索項目

占用カテゴリ:道路を選択

検索項目		^
申請番号 許可番号	申请先庁含 * 中請状態	·
- 問題於分	選択 クリア	□ 管内一円 路線種別 ▼
占用場所	占用物件	Ŧ
「古用期間(自) 「日用期間(至)	「二」(二手期間(白)	(王) (王) (王)

占用カテゴリ:河川を選択

検索項目		^
申請番号 許可番号	申請先庁合 ▼ ● 申請状態	-
	^{利則名}	
占用場所	占用物件	-
「上用期間(自) 「日期間(至)	エキ期間(自) エキ期間(至)	
行為期間(自) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五		

占用カテゴリ:砂防を選択

検索項目		^
申請番号 許可番号	申請先庁舎 ▼	申請状態 *
· 经购用定地名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	☐ 哲示勝号 ————————————————————————————————————	選択 クリア
占用場所]	
「古用期間(自) 「日期間(至)		
行為期間(自) 「行為期間(至)	Ť.	

検索

検索

検索

検索

検索

占用カテゴリ: 公園を選択

検索項目		^
中請番号 許可番号	申請先庁舍 ▼ 申請状態	*
都市公園名		
占用場所	占用物件	*
「古用期間(自) 「「」」」「日期間(3)」	至)	
行為期間(自)		

複数の占用カテゴリを選択

検索項目			^
申請番号 許可番号	申請先庁舎 *	中語状態	*
占用場所			
「占用期間(自) 「「「古用期間(至)」	エ事期間(自)	「二」「工手期間(至)	İ

件可証ダウンロード	
8	(9) 許可証ダウンロード
占用許可情報	
点用济可多号 德島県指令東土第177003号	
A用作可日 許可認知行日 許可認知行日 2023/09/01 第 2023/09/08 第	
道過告望者 吉野川 太郎	
占用声可の目的 電気通信設備の占用のため 2023年度は仮設柱を2本追加する。	
A用許可の期間(品) A用許可の期間(語) 2023/04/01 ・ 2024/03/31	
- 古地湾可の第線 管内一円	
	10 III III III III III III III III III I

⑧ 占用許可情報を表示します。

⑨ 占用許可書をダウンロードします。

11 占用許可書ダウンロードを閉じます。

※占用許可書ダウンロード画面は、占用等申請が許可された時に徳島県土木施設占用等申請システムから送信される占用許可通知のメールの URL をクリックして開けます。以下メールの表示例となります。

From To	徳島県土木施設占用等申請システム <tokushima_senyou_kasen@nttdata-hokuriku.co.jp> <guest@test.com></guest@test.com></tokushima_senyou_kasen@nttdata-hokuriku.co.jp>
Subject	【徳島県土木施設占用等申請システム】占用等許可通知
Text	Headers Raw Link Check
ゲスト様	
本メールは	は徳島県土木施設占用等申請システムからの自動送信メールです。
以下の占用 占用等許可 http://s	1等申請について許可されました。 J証 (書) は以下のURLよりダウンロードしてください。 senyo-main.japaneast.cloudapp.azure.com/biz-staff/user/kasen/shinsei/download/55
納入通知書	診郵送されますので、納入通知書に従い占用等料金の納付をお願いいたします。
申請番号: 許可番号:	000069 徳島県指令東土第140025号
ーーーーーー 本メールは 本メールは	 技活信専用のメールアドレスで送信しております。 返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

※「占用等許可証(書)ダウンロード」画面は PC による操作を推奨します。

※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。

(2) 占用等申請の詳細情報を確認する

【申請情報】

申請者の情報					
法人等・個人					
● 法人 ○ 個人 ○ 地方	公共団体 🔘 法人格のない団体				
□ ^{事業者名*} 河川事業者		事業者名カナ* カセンジギョウシャ			
- 代表者氏名(姓)*	代表者氏名(名)* 代表	代表者氏名(姓)カナ* カナ* カナン	代表者氏名(始)カナ* カセン 代表者氏名(始)カナ* <i>代</i> 表者氏名(名)カナ* <i>ダイト</i> ョウ		
- 役職	1 1 224			/	
●郵便番号(ハイフンあり)* ―――	^{住所*} 石川県				
電話番号 (ハイフンなし) *	FAX (//17>>&L)				
·電話番号(ハイフンなし)* 00000000000	FAX (/\イフンなし)				

- ① 申請情報、占用許可情報、届出の表示を切り替えます。
- ② 占用等申請の一覧情報が表示されます。
- ③ 占用等申請の処理状況が「申請中」の場合、クリック可能となります。クリックすると、引戻確認が表示されます。

引戻確認	
申請を引戻します。よろしいで ④	すか。 (5)
CANCEL	ОК

- ④ 申請の引戻をキャンセルします。
- ⑤ 申請の引戻を実施します。処理状況を「一時保存」に変更し、編集可能とします。
- ⑥ 占用等申請の処理状況が「一時保存」「返却」の場合、クリック可能となります。クリックすると、占用等申請を入力する画面を表示します。
- ⑦ 占用等申請の詳細情報を表示します。

【占用許可情報】

占用等許可情報				
占用等許可番号 — 徳島県指令東土	第140067号			
占用等許可日 2025/02/11	許可証(書)発行日 2025/02/17	許可証(書)有効期限 2030/02/17		
占用等中請日 2025/02/03				ĺ.
申請者(名称)* 河川事業者				
申請者(所在地)* 石川県				
- 級別 1級河川		水系名 ————————————————————————————————————	河川名 ————————————————————————————————————	
 河川法第24条				
目的* test				
場所* test				

【届出】

占用等申請照会(河川)

 	た着手日などは変更できません。 合は申請先庁舎に連絡をお願いします。 ずにを登録した場合、現在の年月日を届出日と	します。			
着手届					
着手日			出日		
完了屆		i k	諸出日		
 (i) 届出に必要な 先の届出の済 	☆付ファイルがある場合は、添付してください ☆付ファイルはそのままにして、新しい届出の洌	N。 i付ファイルを添付してください。			
	ファイル種別: 届出			◎選択	● 登録
	ファイル名		쮶	録日時	

① 届出を表示、登録します。

届出の登録については、「2-7.占用等許可の届出を行う」参照。

2-11.変更登録

MENU	J		
n	HOME		
道路			•
河川			-
砂防			-
公			•
照会			
Q	占用等申請		
利用申			
1ª	変更登録	1	
0°	変更申込		
₹=⊐	77 11		
?	ユーザーガイド		
各種書	類 ダウンロード		-
アカウ	ント		
*	アカウントコンソ	ール	
€	ログアウト		

① 左側メニューの「変更登録」をクリックして画面を表示します。

(1) 事業者情報の変更について登録する

【申請者】

)	申請者		2 送付先		3 変更内容確認
) 🔟	ールアドレスもしくはパスワー	- ドはこちらから設定してください			
	ログイン情報				
	ユーザー名 user001	メールアドレス user001@test.	.com		
	占用カテゴリ				
	🗌 道路 🗹 河川 🔲	砂防 🗌 公園			
	申請者の情報				
	● 法人 ○ 地方公共団体 (○ 法人格のない団体 ○ 個人			
	- 事業者名*				
		─────────────────────────────────────		(代表者氏名(名)カナ*	
	河川	代表	カセン	ダイヒョウ	
	郵便番号(ハイフンあり)* 000-0000				
	- 電話番号(ハイフンなし)*	FAX (ハイフンなし)			
			,		
	申請担当者				
	申請担当者			6	担当者追加
	申請担当者			6	担当者追加
	申請担当者 「 ^{氏名 (姓)} 。 河川	────────────────────────────────────	○ 氏名(焼)カナ・ カセン	低格 (名) カナ* ダイヒョウ	担当者追加⑦削除
	申請担当者	氏兆 (%), 代表	氏A (焼) カナ* カセン 役職	6 氏名 (名) カナ・ ダイヒョウ	担当者追加 ⑦ 削除

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 「アカウントコンソール」画面を表示します。(「2-12.アカウントコンソール」参照)
- ③ 現在申請可能な占用カテゴリを表示します。

利用する占用カテゴリを追加する場合、該当の占用カテゴリをチェックします。(複数選択可能)

④ 申請者の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

電話番号* 事業者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。 FAX 事業者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。 ⑤ 申請担当者の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

- 氏名(姓)*担当者の氏名の姓を入力します。氏名(名)*担当者の氏名の名を入力します。氏名(姓)カナ*担当者の氏名の姓のカタカナ名を入力します。氏名(名)カナ*担当者の氏名の名のカタカナ名を入力します。部署担当者の部署を入力します。役職担当者の役職を入力します。電話番号*担当者の電話番号を入力します。-(ハイフン)の入力は不要です。メールアドレス*担当者のメールアドレスを入力します。
- ⑥ 入力する担当者を追加します。
- ⑦ 入力する担当者を削除します。
- ⑧「送付先」のステップに進みます。

【送付先】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
変更登録		
♥ 申請者 -	2 送付先	③ 変更内容確認
1	占用等料納付書等の送付先	
	申請担当者:河川 代表	
	郵便番号 (ハイフンあり)* 住所* 000-0000 石川県	
	^{事業者名*}	
	氏名 (姓) *	
	部署	
	電話番号 (ハイフンなし)・ ・ 00000000000 FAX (ハイフンなし)	
L		



① 占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

郵便番号*	送付先担当者の郵便番号を入力します。 xxx-xxxx の形式で入力します。
住所*	送付先担当者の住所を入力します。
事業者名*	送付先担当者の事業者名を入力します。
氏名(姓)*	送付先担当者の姓を入力します。
氏名(名)*	送付先担当者の名を入力します。
氏名(姓)カナ*	送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。
氏名(名)カナ*	送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。
部署	送付先担当者の部署を入力します。
役職	送付先担当者の役職を入力します。
電話番号*	送付先担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
FAX	送付先担当者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
· · · · · · · · · · · · · · · · ·	

②「申請者」のステップに戻ります。

③「変更内容確認」のステップに進みます。

【変更内容確認】

menu	徳島県土木施設占用等申請システム	
変更登録		
✔ 申請者 ──		認
(<u>I</u>)	ログイン情報	
	$2 - \psi - 8$ $X - \psi - F \lor 2$	
	占用カテゴリ	
	申請者の情報	
	● 法人 ○ 地方公共団体 ○ 法人格のない団体 ○ 個人	
	事業者名* 事業者名カナ* ー カセンジギョウシャ	
	河川 代表 カセン ダイヒョウ 2 3	

戻る

変更

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ②「送付先」のステップに戻ります。
- ③ 変更確認画面を表示します。



- ④ 変更登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更登録を行い、入力した内容を反映します。

2-12.変更申し込み

MENU	J				
	HOME				
道路		•			
河川		-			
砂防		-			
公		-			
照会					
Q	占用等申請				
利用申					
D*	変更登録				
D*	変更申込 ①				
₹≍⊐	17H				
?	ユーザーガイド				
各種書類 ダウンロード ▼					
アカウント					
•	アカウントコンソール				
€	ログアウト				

① 左側メニューの「変更申込」をクリックして画面を表示します。

(1) 事業者情報の変更について申請を行う

【申請者】

	1	思島県工不施設占用寺中請ンス	.74	
申請者	2 占用等許可の名義人	3 送付先	4 添付ファイル	5 変更内容確
2	 (i) 申請状態: [未申請] 変更申し込みを実施してください。 占用カテゴリは追加のみできます。 			
3	ログイン情報			
	<u>ユーザー名</u> user001	メールアドレス user001@test.com		
4	占用カテゴリ			
	🗌 道路 🗹 河川 🗌 砂防 🗌 公園			
(5)	申請者の情報			
	 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	▲ ○ 個人	· \	
	代表者氏名(姓)* 代表者氏名(名) 河川 代表	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 代表者氏名(名)カナ・ ダイヒョウ	
	20職			
	郵便番号 (ハイフンあり)* 住所* 000-0000 石川県			
	 電話番号 (ハイフンなし)・ 000000000000 FAX (ハイフ) 	ンなし)		
6	申請担当者			
			7	担当者追加
	〔氏名 (姓) * 氏名 (名) * 氏名 (名) * 代表	氏名 (姓) カナ・ カセン	氏名 (名) カナ・ ダイヒョウ 8	削除
	部署	役職		
	電話番号 (ハイフンなし) * メールアドレス * 00000000000 user001@test.com	om		

- ① 現在、どの情報を入力しているかの進捗状況を表示します。
- ② 変更申込の申請の状態を表示します。

申請状態の内容は以下のとおりです。

未申請	変更申込の実施前の状態となります。
申請済み	変更申込を実施し、徳島県職員の審査待の状態となります。
審査中	変更申込について、徳島県職員による審査中の状態となります。
差し戻し	変更申込に不備があり、徳島県職員から差し戻された状態となります。

- ③ ユーザーのログイン情報を表示します。
- ④ 占用申請を実施する占用カテゴリをチェックします。
- ⑤ 申請者の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

事業者名*	事業者名を入力します。
事業者名カナ*	事業者のカタカナ名を入力します。
代表者氏名(姓)*	事業者の代表者の姓を入力します。
代表者氏名(名)*	事業者の代表者の名を入力します。
代表者氏名(姓)カナ*	事業者の代表者の姓のカタカナ名を入力します。
代表者氏名(名)カナ*	事業者の代表者の名のカタカナ名を入力します。
役職	事業者の代表者の役職名を入力します。
郵便番号*	事業者の郵便番号を入力します。xxx-xxxxの形式で入力します。
住所*	事業者の住所を入力します。
電話番号*	事業者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
FAX	事業者の FAX 番号を入力します。-(ハイフン)の入力は不要です。

⑥ 申請担当者の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

氏名(姓)*	担当者の氏名の姓を入力します。
氏名(名)*	担当者の氏名の名を入力します。
氏名(姓)カナ*	担当者の氏名の姓のカタカナ名を入力します。
氏名(名)カナ*	担当者の氏名の名のカタカナ名を入力します。
部署	担当者の部署を入力します。
役職	担当者の役職を入力します。
電話番号*	担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。
メールアドレス*	担当者のメールアドレスを入力します。

- ⑦ 入力する担当者を追加します。
- ⑧ 入力する担当者を削除します。
- ⑨ 「占用等許可の名義人」のステップに進みます。

【占用等許可の名義人】

	徳	息県土木施設占用等申請シス	く テム	
● 申請者	2 占用等許可の名義人	3 送付先	4 添付ファイル	5 変更内容確認
 申請料 占用力 	犬態:[未申請] 変更申し込みを実施してください。 カテゴリは追加のみできます。			
占用等許	可の名義人			
(i) 占 代	用等許可証(書)や納付書に記載される法人名・氏名で 理申請など、申請者と名義人が異なる場合のみ、内容を	す。 変更してください。		
一 ^{事業者名} 河川事	* 業者	- ^{事業者名カナ*}	シャ	
- 名義人氏:	名(姓) 名義人氏名(名) -	- 名義人氏名 (姓) カナ	- 名義人氏名 (名) カナ	
部署				
● 郵便番号 000-00	(ハイフンあり)* 住所* 00			
電話番号 000000	(ハイフンなし) * FAX (ハイフン	なし)		

			2	3
			● 戻る	→ 次へ
(1)占用等許可の名義人の情報	服を入力します。		
	以下の*の項目は <mark>入力必須</mark>	<mark>項目</mark> です。		
	事業者名*	名義人事業者名を入力します。		
	事業者名カナ*	名義人事業者のカタカナ名を入力します。		
	名義人氏名(姓)*	名義人の姓を入力します。		
	名義人氏名(名)*	名義人の名を入力します。		
	名義人氏名(姓)カナ*	名義人の姓のカタカナ名を入力します。		
	名義人氏名(名)カナ*	名義人の名のカタカナ名を入力します。		
	部署	名義人の部署を入力します。		
	役職	名義人の役職を入力します。		
	郵便番号*	名義人の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。		
	住所*	名義人の住所を入力します。		
	電話番号*	名義人の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。		
	FAX	名義人の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です	0	
(2)「申請者」のステップに戻りま	す。		

③「送付先」のステップに進みます。

【送付先】

	·····································	県土木施設占用等甲請シス 	.テム	
🕑 申請	者 ろうちょう ち用等許可の名義人	3 送付先	4 添付ファイル	5 変更内容確認
1	 申請状態:[未申請]変更申し込みを実施してください。 占用カテゴリは追加のみできます。 			
	占用等料納付書等の送付先			
	申請担当者:河川代表			
	8008-0000 (ハイフンあり)・ (古川県) (住所*) (住所*) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本			
	^{- 事業者名*}			
	〔氏名 (姓) · 氏名 (名) · 代表	氏名 (姓) カナ・―― カセン	氏名 (名) カナ* ダイヒョウ	
	部署	役職		
	- 電話番号 (ハイフンなし) *	.)		

	2	3
	● 戻る	€ 次へ

① 占用料納付書等の送付先の情報を入力します。

以下の*の項目は入力必須項目です。

	郵便番号*	送付先担当者の郵便番号を入力します。xxx-xxxx の形式で入力します。		
	住所*	送付先担当者の住所を入力します。		
	事業者名*	送付先担当者の事業者名を入力します。		
	氏名(姓)*	送付先担当者の姓を入力します。		
	氏名(名)*	送付先担当者の名を入力します。		
	氏名(姓)カナ*	送付先担当者の姓のカタカナ名を入力します。		
	氏名(名)カナ*	送付先担当者の名のカタカナ名を入力します。		
	部署	送付先担当者の部署を入力します。		
	役職	送付先担当者の役職を入力します。		
	電話番号*	送付先担当者の電話番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。		
	FAX	送付先担当者の FAX 番号を入力します。- (ハイフン)の入力は不要です。		
2	②「占用等許可の名義人」のステップに戻ります。			

③ 「添付ファイル」のステップに進みます。

【添付ファイル】

u l	徳島県土木施設占用等申請システム				
更申込					
🕑 申請者	者 ――――――――――――――――――――――――――――――――――――	─────────────────────────────────────	4 添付ファイル	5 変更内容確認	
	() 申請状態:[未申請]変更申し込みを実施してください。 占用カテゴリは追加のみできます。				
1	書類添付 (真正性確認書類)				
	① 登記簿謄本または登記事項証明書のコピーを画像ファイルで決	黍付してください。			
	ファイル種別: 真正性確認書類		① 選択 登録		
	ファイル名		登録日時		
		添付ファイルが存在しません。			
		Rows per pag	e: 5 rows ▼ 0−0 of 0 < <	> >	



- ① 真正性確認書類の書類添付を行います。操作方法について、「2-3.(4)ファイル添付について」参照
- ②「送付先」のステップに戻ります。
- ③「変更内容確認」のステップに進みます。

【変更内容確認】

•	ae 📀 2	1用許可の名義人	❷ 送付先	❷ 添付ファイル	5 支支内容確認
	 中請秋間:(未中請)変更中し込 	みを実施してください。			
_	ログイン情報				
1	jigyosha_518	user518@hoka	uriku.co.jp		A
	申請者の情報				
	*エポル・ 株式会社テスト事業者		カプシキガイシャ	テストジギョウシャ	
	代表的成年。(8) *	- "CARLER (E) *	941232	代表表表表 (8) カナ・ シケン	
	011 (7.879402) 6				
	- REET (A(2>89) *	and an and an and an			
	(#22.89 (h+(2>94) *	- TAX (A (72501.)			
	- 0000 31 30 40				

- ① 入力した内容を確認することができます。
- ② 「添付ファイル」のステップに戻ります。
- ③ 申込確認画面を表示します。

申込確認		
変更を申込します。よろしいですか。 <u>④</u> ⑤		
	CANCEL	ок

- ④ 変更申込の登録をキャンセルします。
- ⑤ 変更申込を登録します。登録により、申請状態が「申請済み」となります。

2-13.アカウントコンソール

利用申請				
0ª	新规利用申込			
7=3	ュアル			
?	ユーザーガイド			
アカウント				
•	アカウントコンソール ①			
€	ログアウト			

① 左側メニューの「アカウントコンソール」をクリックして画面を表示します。

(1)メールアドレスを変更する

徳島県土木施設占用等申	2 税急震士木施設占用等申請システムに戻る	
アカウント管理		3
▲ メールアドレス	ワ パスワード	
基本情報を管理する メールアドレス ①	バスワードとアカウント・アク セスを制御する パスワード変更 2	

- ① メールアドレスを変更する画面を表示します。
- ② パスワードを変更する画面を表示します。
- ③「トップページ」画面を表示します。

徳島県土木施設占用等申請システム 	ビ 徳島県土木施設占用等申請システムに戻る
メールアドレス 個人情報	
パスワード → メールアドレスを核正した場合、そのアドレスに確認メールが送付されます。確認を 操作を行うまでこのページから離れたり、感じたりしないでください。 金ての入力項目が必須 ユーザー名 0000006 Eメール kasenall@test.com 器画・ 日本語 ロネ語 ・	うまでアプリにアクセスできなくなります。確認メールのリンクから確認

- ④ メールアドレス変更、パスワード変更、ログイン状況確認の画面表示を切り替えます。
- ⑤ E メールを変更する場合に入力します。

ユーザー名	入力不要。ログインしたユーザー名が表示されています。
Eメール	変更したいメールアドレスを入力します。
言語	入力不要。日本語が選択されています。

- ⑥ Eメールアドレスの変更を保存します。
- ⑦ 「保存」をクリックしていない場合、入力前の E メールの内容に戻します。

	徳島県土木施設占用等申請システム	
8	EXール確認	
	アカウンドを有効にするこはメールアドレスの確認が必要です。 メールアドレスを確認する手順を記載したEメールを送信しました。	
	⑤ ミメールで確認コードを受け取っていませんか? クリックしてください。 メールを再述信します。	

- ⑧ Eメールアドレスの変更後、別ウィンドウまたは別タブにて「徳島県土木施設占用等申請システム」へアクセスすると
 Eメール確認の画面が表示され、「【徳島県土木施設占用等申請システム】メールアドレス確認」という件名の、確認
 メールが送信されます。
- ⑨ クリックすることで、確認メールが再送信されます。

このメールアドレスで徳島県土木施設占用等申請システムアカウントが作成されました。以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。 メールアドレスの確認 10

このリンクは5 分だけ有効です。

もしこのアカウントの作成に心当たりがない場合は、このメールを無視してください。

- ⑩ 「【徳島県土木施設占用等申請システム】メールアドレス確認」のメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックしま
 - す。

Eメールアドレスhokutanto@の有効 性を確認してください。 Eメールアドレスhokutanto@の有効性を確認して ください。 * 続行するにはここをクリックしてください ①

⑪ Eメールアドレスの確認のため、クリックします。



② Eメールアドレスの確認ができたため、クリックすると「トップページ」の画面を表示します。

(2) ログイン時のパスワードを変更する

≡ 徳島県土木施設占月	目等申請システム		ビ 徳島県土木施設占用等申請システムに戻る
メールアドレス パスワード マ パスワード支更	パスワード変更 パスワードを変更する場合はは 認証情報 パスワード	以下に従い変更してください。	
	ノ(スワードを変更する場合は、	以下の更新ボタンをクリックしてください。 更新日 2025年2月19日 14:23	1

① クリックすることで、パスワードを変更する画面を表示します。

		徳島県土木施設占用等申請システム
		0000006 🕑
		パスワードを変更する前に認証してください。
(2	a.
		パスワード
(3	ወቻናን

- ユーザーID とパスワードを入力します。
- ③ パスワードの更新画面を表示します。

	徳島県土木施設占用等申請システム
	パスワードの更新
(4)	#16.0027-F
	/スクード (確認)
(5)	▶ すべての端末からサインアウト
6	25
\bigcirc	キャンセル

④ パスワードを変更する場合に入力します。

新しいパスワード	変更したいパスワードを入力します。	
	パスワードは、8 文字以上にする必要があります。	
新しいパスワード(確認)	変更したいパスワードを入力します。「新しいパスワード」と同じにする必要がありま	
	す。	

- ⑤ パスワードを更新し、本ユーザー名でログインしている端末・ブラウザに対して、サインアウトさせます。 サインアウトされますので、実施後はブラウザを閉じてください。
- ⑥ 変更したパスワードを適用します。
- ⑦ 入力をキャンセルし、前画面に戻ります。

2-14.0**//**アウト

(1) 土木施設占用等申請システムからのログアウトを行う

利用申請		
1	新规利用申込	
マニュアル		
?	ユーザーガイド	
アカウント		
•	アカウントコンソール	
€	ログアウト	

① 左側メニューの「ログアウト」をクリックします。

徳島県土木施設占用等申請システム
アカウントにログイン
[]
パスワード
パスワードをお忘れですか?
ログイン 新規 1 - ザーアすか2 奈特

② ログアウトが完了し、ログインページが表示されます。
2-15.ユーザー登録

(1) 土木施設占用等申請システムのログイン用のユーザーを登録する

徳島県土木施設占用等申請システム
アカウントにログイン
р-б-а
パスワード
パスワードをお忘れですか?
新規ユーザーですか? 登録 1

① 「登録」をクリックします。

登録 	
2 1-ザ-名	
ЕХ-Л/	
パスワード	
パスワード (確認)	
 3 轄裁判所とします。 	-
15 利用規約の変更 管理者は、必要があると認めるときは、予告なく この規約を変更できるものとします。この規約の変 更後に利用者が本システムを利用したときは、利用 者は、変更後の規約に同意したものとみなします。	
附則 この規約は、令和5年10月23日から施行します。	
附則 この想約け、会和7年4月1日から施行します。	

② 登録したいユーザー情報を入力します。

以下の*の項目は<mark>入力必須項目</mark>です。

ユーザー名*	システムにログインするためのユーザー名を入力します。
パスワード*	システムにログインするためのパスワードを入力します。
	パスワードは、8 文字以上で、大文字・小文字・数字を含む必要があります。
パスワード(確認)*	確認用のパスワードを入力します。「パスワード」と同じにする必要があります。
E メール*	ユーザーに紐づけるメールアドレスを入力します。
	ユーザー登録時の確認や、パスワードリセットにおいて、システムから送信されるメールの
	宛先となります。

- ③ システム利用規約を確認します。
- ④ ③の利用規約確認後、②で入力した内容をユーザーとしてシステムに登録します。
 登録後、Eメール確認画面を表示します。
- ⑤ クリックすると、ログイン画面を表示します。

⑥ 本画面が表示されると、「【徳島県土木施設占用等申請システム】メールアドレス確認」という件名の、確認メールが 送信されます。

※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。

⑦ クリックすることで、確認メールが再送信されます。

このメールアドレスで徳島県土木施設占用等申請システムアカウントが作成されました。以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。 メールアドレスの確認 ⑧ このリンクは5分だけ有効です。 もしこのアカウントの作成に心当たりがない場合は、このメールを無視してください。

⑧「【徳島県土木施設占用等申請システム】メールアドレス確認」のメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。

Eメールアドレスhokutanto@gmail.comの有効 性を確認してください。 Eメールアドレスhokutanto@gmail.comの有効性を確認して ください。 » 続行するにはここをクリックしてください ⑨

⑨ Eメールアドレスの確認のため、クリックします。

メールアドレスが確認できました。 メールアドレスが確認できました。 «アプリケーションに戻る ⑩

⑩ Eメールアドレスの確認ができたため、クリックすると「トップページ」の画面を表示します。

2-16.パスワードリセット

(1) 土木施設占用等申請システムのログイン用のユーザーのパスワードをリセットする

	徳島県土木施設占用等申請システム
	アカウントにログイン
_	1/27-F
1	パスワードをお忘れですか?
	新規ユーザーですか? 登録

① 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。

	徳島県土木施設占用等申請システム
	パスワードをお忘れですか?
(2 ユーザー名 3 送信
	ユーザー名を入力してください。新しいパスワードの設定方法を ご案内いたします。
	④ <u>«Пガインに戻る</u>

- ② パスワードリセットメールを送信するユーザー名を入力します。
- ③ 入力したユーザーに対して、パスワードリセットメールを送信します。
- ④ ログイン画面を表示します。

	徳島県土木施設占用等申請システム	
	アカウントにログイン	
9	パスワードリセットメールを連想しました。メールを確認してください。	
	2-7-6	
	パスウード	
	パスワードをお忘れですか?	
	ロゲイン	
	新規ユーザーですか? 登録	

⑤ 「【徳島県土木施設占用等申請システム】パスワードのリセット」という件名のメールが送信されます。

※システムから送信されるメールを受信できるよう、「@mail.pref.tokushima.jp」のドメインを許可してください。



⑥「【徳島県土木施設占用等申請システム】パスワードのリセット」のメールを開き、「パスワードのリセット」をクリックします。

	パスワードの更新
	パスワードを変更する必要があります。
0	新しいパスワード
	パスワード (確認)
8	送信

- ⑦ 新しく設定するパスワードを入力します。「パスワード」と「パスワード(確認)」は同じにする必要があります。 パスワードは、8文字以上で、大文字・小文字・数字を含む必要があります。
- ⑧ 入力した新しいパスワードを設定します。



アカウントが更新されました。

⑨ 入力した新しいパスワードが設定されました。以降のログインにて使用するパスワードとなります。

2-17.外部公開画面

(1) 外部公開画面にアクセスする。

ブラウザを起動し、「徳島県土木施設占用等申請システム」にアクセスします。 接続先 URL : https://senyo.pref.tokushima.lg.jp/zone-fig

(2) 台帳情報を確認する。



- ① 管理区域図を表示します。
- ② 土木施設占用等申請システムに移動します。
- ③ 選択した地域で①の管理区域図を拡大表示します。
- ④ 地図と航空写真を切り替えます。
- ⑤ 道路、河川等の情報を表示します。初回選択時は利用承諾画面を表示します。



- ⑥ 利用規約に同意し、管理区域を表示します。
- ⑦ 利用規約に同意せず、①の画面に戻ります。

	河川台帳情	報	
	河川情報		
2	級別	一級	5
	水系名	吉野川水系	
	河川名	正法寺川	6
\$	河川周辺の	D地形図	91
反	図面番号	÷ 2	N.
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	北島町	F
1			-

⑧ 確認したい管理区域をマウスオーバーして、台帳情報を表示します。

また、クリックして詳細な台帳情報を表示します。



⑨ 台帳情報に図面が存在する場合、図面を表示します。

- ⑩ 図面を最大化します。
- ⑪ 図面を拡大します。
- ⑫ 図面を縮小します。
- 13 図面の表示を初期表示に戻します。
- ⑭ 管理区域図に戻ります。

(3) アンケートに回答する。



① アンケート画面を表示します。

	アンケート	×
	より良いウェブサイトにするために、みなさまのご意見をお聞かせください。	
	満足度 *	
2	○ 非常に良い ○ 良い ○ 普通 ○ 悪い ○ 非常に悪い	
~	ご感想・ご要望等	
(3)	ご意見・ご感想などございましたら、ご自由にご記入ください。(2,000文字以内)	
	閉じる 送信	

- ② 満足度を選択します。
- ③ ご感想・ご意見を記入します。
- ④ アンケート画面を閉じ、①の画面に戻ります。
- ⑤ 送信確認画面を表示します。

送信確認		
入力内容を送信します。よろしいですか。 ⑥ ⑦		
キャン	セル 送信	

- ⑥ アンケート画面に戻ります。
- ⑦ 入力内容を送信します。

送信完了	
ご協力ありがとうござい	ました。 8
	ОК

⑧ 管理区域図に戻ります。