

試験区分「行政事務」

※ **太枠内** を記載してください。

令和7年度 徳島県職員採用試験(大学卒業程度(秋試験))

アピールシート

試験区分	行政事務	受験番号	※記入不要	ふりがな	
				氏名	

1 アピールしたい知識・経験等について

これまでの学生生活や職務経験等において培ってきた知識や経験、得られた成果や実績等について、あなたがアピールしたいことを具体的に記入してください。

アピールしたい資格等がある場合は、「資格等の名称」、「取得年月日」、「取得官庁(団体名)」を記入してください。

試 区 分	行政事務	受 番 号	※ 記 入 不 要	ふりがな	
				氏名	

2 徳島県職員として活かしたい能力等

これまでに得た経験や能力を、県政のどのような分野で、どのように活かしていきたいのか記入してください。

<作成上の注意>

- ・ 本シートは受験申込時に、電子申請フォームに添付し、提出してください。
- ・ 提出の際、「PDFファイル形式」に変換し、ファイル名は「受験者氏名」（例：徳島三郎.pdf）としてください。
- ・ 本シートの様式変更は、行わないでください。
- ・ 様式は、徳島県職員採用案内HPからダウンロードできます。
- ・ モノクロ印刷に対応した仕様とし、記入した文字が鮮明に見えるようにしてください。
- ・ 本シートへの写真やデータの貼付は認めません。
- ・ 電子申請に添付できるファイルの容量は最大100MB（顔写真を含む）です。
- ・ 記載内容は、受験者本人が考え、作成してください。
- ・ 本シートは、第2次試験で使用します。
- ・ 一度提出された本シートの内容変更や差し替えは、一切認めません。
- ・ 提出された本シートが次のいずれかに該当する場合は、不合格とします。
 - ◎記載内容に虚偽又は不正があると認めた場合
 - ◎所定の様式以外の場合
- ・ 記載内容のうち、資格等に係るものについては、最終合格後、証明書類等の提出を求める場合があります。